

**Plats och tid**

Smålandssalen, kl. 13:30-16:23

**Beslutande**

Ledamöter

Tomas Thornell (S), Ordförande  
Kristian Rappner (V), 1:e vice ordförande  
Sofia Stynsberg (M), 2:e vice ordförande  
Anette Nerlie (S)  
Per Jodenius (S)  
Alije Mikullovcic Kera (S)  
Gunnel Jansson (MP)  
Kerstin Vinnersten (C)  
Alexander Modell (M)  
Kaj-Mikael Petersson (KD)  
Lars Rejdnell (L)  
Pernilla Wikelund (SD)

Tjänstgörande  
ersättare

Pamela Gonzalez Bustos (S)  
Håkan Belin (M)  
Åsa Törnsten-Stärner (S), § 26  
Ove Löfqvist (M), §§ 27-38

**Övriga närvarande**

Ersättare

Åsa Törnsten-Stärner (S), §§ 27-38  
Kulla Persson Kraft (V)  
Gustav Caligari Berger (S), del av § 26 - § 38  
Ingrid Bengtsson (S)  
Dusan Jovicic (S)  
Guje Larsson (MP)  
Margareta Jonsson (C)  
Ove Löfqvist (M), del av § 26

Tjänstepersoner

Annelie Kjellström, förvaltningschef  
Henrik Mohlin, förvaltningssekreterare  
Malin Raab Obermayr, avdelningschef uppdrag och uppföljning  
Johanna Eronsson Millar, säkerhets- och  
beredskapssamordnare, § 26, § 30, § 31  
Martina Ankarbranth, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 26  
Madelene Johansson, kvalitetscontroller, § 26  
Jakob Ekros, enhetschef hemvård, § 26  
Helene Kratz, enhetschef omsorg funktionsnedsättning, § 26  
Emina Mahmutovic, enhetschef särskilt boende, § 26  
Sara Forsmark, förvaltningscontroller, § 27

Övriga

Anställd vid omsorgsförvaltning, §§ 27-38  
Elisabeth Fredriksson, verksamhetschef Attendo  
Vikaholmsallén, § 26

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Justering**

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	Henrik Mohlin
Ordförande	Tomas Thornell
Justerare	Sofia Stynsberg
Justerade paragrafer	§ 26-38

**Anmärkning**

Ärendena avgjordes i följande ordning: § 26, § 30, § 31, §§ 27-29, §§ 32-38

## Förteckning över Omsorgsnämndens ärenden

§ 26	Dnr 2024-00018 Information och utbildning till omsorgsnämnden .....	4
§ 27	Dnr 2024-00012 Ekonomisk månadsrapport till och med mars.....	5
§ 28	Dnr 2024-00007 Anmälan av delegationsbeslut till omsorgsnämnden.....	6
§ 29	Dnr 2024-00002 Inkomna och utgående skrivelser, underrättelser, rapporter och beslut.....	7
§ 30	Dnr 2024-00017 Krishanteringsplan för omsorgsnämnden.....	8
§ 31	Dnr 2023-00057 Delrapportering till omsorgsnämnden av uppdrag från kommunfullmäktige att utreda och genomföra nödvändiga förändringar i kommunens avtal med privata företag som bedriver särskilda boenden och annan omsorg inom kommunens ansvarsområde, gällande att kunna nyttja lokaler och personal i händelse av en kris eller extraordinär händelse i fredstid. ....	10
§ 32	Dnr 2020-00072 Beslut huruvida avtal om drift av bostad med särskild service på Evedal ska förlängas .....	14
§ 33	Dnr 2024-00014 Yttrande till kommunens revisorer gällande grundläggande granskning för 2023.....	16
§ 34	Dnr 2024-00010 Beslut att avbryta upphandling av hjälpmedelstransporter .....	18
§ 35	Dnr 2024-00020 Omsorgsnämndens sammanträdestider 2025.....	19
§ 36	Dnr 294792 Förvaltningschefen informerar .....	20
§ 37	Dnr 294794 Information från ledamöter .....	22
§ 38	Dnr 294793 Övriga frågor.....	23

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 26

Dnr 2024-00018

## Information och utbildning till omsorgsnämnden

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Elisabeth Fredriksson, verksamhetschef vid det särskilda boendet Vikaholmsallén, som drivs av Attendo AB, informerar om verksamheten.

Annelie Kjellström, ny förvaltningschef, presenterar sig.

Martina Ankarbranth, ny medicinskt ansvarig sjuksköterska, presenterar sig.

Madelene Johansson, kvalitetscontroller, samt Jakob Ekros, Emina Mahmutovic, och Helene Kratz, som är enhetschefer vid enheter inom omsorgsförvaltningens verksamhetsområden, planerar förvaltningens arbete med systematiskt kvalitetsarbete.

Johanna Eronsson Millar, säkerhets- och beredskapssamordnare, informerar om krisberedskap för el- och vattenförsörjning, samt om vad som gäller kring tillgång och användning av skyddsrum.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 27

Dnr 2024-00012

## Ekonomisk månadsrapport till och med mars

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden fastställer ekonomisk månadsrapport till och med mars 2024.

### Bakgrund

Budgetavvikelse för perioden januari till mars 2024 uppgår till 24,2 miljoner kronor exklusive förändringen av semesterlöneskulden. Budgetavvikelsen inklusive förändring av semesterlöneskuld uppgår till 9,1 miljoner kronor.

Prognos för helåret efter mars månad är att budgetavvikelsen blir positiv med 50,9 miljoner kronor. Det prognostiserade överskottet är främst hänförligt till att verkställda platser på särskilt boende inte är i nivå med budget. Effekter av eventuella strejkkostnader har inte tagits hänsyn till i prognos.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 20 föreslagit omsorgsnämnden att fastställa ekonomisk månadsrapport till och med mars 2024.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 18 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut.

Ekonomisk månadsrapport till och med mars

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 28

Dnr 2024-00007

## Anmälan av delegationsbeslut till omsorgsnämnden

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar redovisningen av delegationsbeslut.

### Bakgrund

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till utskott, nämndens ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden tagen delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegationen ska redovisas till nämnden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 29

Dnr 2024-00002

## Inkomna och utgående skrivelser, underrättelser, rapporter och beslut

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Redovisning av inkomna och upprättade skrivelser, beslut, rapporter, vidtagna åtgärder och protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 30

Dnr 2024-00017

## Krishanteringsplan för omsorgsnämnden

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden antar krishanteringsplanen enligt omsorgsförvaltningens förslag.

### Bakgrund

Kommunen ska, enligt 2 kap 1 § lag (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur extraordinära händelser ska hanteras.

Växjö kommuns koncernövergripande krishanteringsplan kompletteras av krishanteringsplaner för förvaltningar och bolag. Dessa planer ska fastställas av respektive nämnd/styrelse.

Krishanteringsplanen ska säkerställa att förvaltningen har en generell krishanteringsförmåga. Planen ska användas när förvaltningen riskerar att drabbas eller har drabbats av en extraordinär händelse. Planen kan också användas vid en allvarlig händelse som inte betecknas som en extraordinär händelse i lagens mening, men ändå utsätter förvaltningen för stor påfrestning.

Som operativt stöd vid krishantering finns kontinuitetsplaner, checklistor och mallar.

Förslaget har remitterats till Handikapprörelsen i samverkan med Växjö kommun (HSV) samt föreningsrepresentanterna i Växjö kommunala pensionärsråd (KPR). KPR har svarat att föreningsrepresentanterna inte har några synpunkter.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 21 föreslagit omsorgsnämnden att anta krishanteringsplanen enligt omsorgsförvaltningens förslag.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 8 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att krishanteringsplanen bedöms vara det stödjande underlaget som säkerställer att omsorgsförvaltningen har förmåga att hantera kriser och extraordinära händelser samt begränsa negativ påverkan.

Förslag till krishanteringsplan

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Växjö kommunala pensionärsråds svar på remiss, utan synpunkter

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 31

Dnr 2023-00057

**Delrapportering till omsorgsnämnden av uppdrag från kommunfullmäktige att utreda och genomföra nödvändiga förändringar i kommunens avtal med privata företag som bedriver särskilda boenden och annan omsorg inom kommunens ansvarsområde, gällande att kunna nyttja lokaler och personal i händelse av en kris eller extraordinär händelse i fredstid.**

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningschef att vidareutveckla krisberedskapskraven i avtal med privata aktörer. En återrapportering sker till nämnden senast vid nämndsammanträdet i december.

**Bakgrund**

I samband med antagandet av Växjö kommuns plan för storskalig mottagning gavs Omsorgsnämnden ett utredningsuppdrag. Uppdraget innebar att utreda och genomföra nödvändiga åtgärder i kommunens avtal med privata företag som bedriver särskilda boenden och annan omsorg inom kommunens ansvarsområde i syfte att kunna nyttja särskilda boenden och deras personal i händelse av en kris eller extraordinär händelse i fredstid.

Utredningen ska om möjligt även se över förändringar i avtal med privata särskilda boenden i händelse av höjd beredskap och krig.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet har i § 22 föreslagit omsorgsnämnden att uppdra åt förvaltningschef att vidareutveckla krisberedskapskraven i avtal med privata aktörer.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 8 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att följande bedömningar görs avseende de olika delarna av uppdraget:

*Utreda nödvändiga åtgärder i kommunens avtal med privata företag som bedriver särskilda boenden och annan omsorg inom kommunens ansvarsområde i händelse av en kris eller extraordinär händelse i fredstid*  
Kommunens jurister bedömer att det i LOV-avtalen finns möjlighet att göra mindre förändringar under avtalets gång. Dock behöver rimlig tid

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

ges att förhålla sig till eventuella förändringar samt ska det tydligt anges om förändringar i kraven leder till kostnadshöjningar som då skall regleras i form av höjd ersättning.

I LOU-avtalen finns inte möjlighet att göra förändringar under löpande avtalstid. Dessa avtal är dock inte lika långa vilket kräver en långsiktig planering för att över tid göra önskade förändringar i beredskapskrav i samband med nya upphandlingar.

Alla krav som ställs, gällande LOV och LOU, måste omsorgsförvaltningen även själv uppfylla. I annat fall är avtalsvillkoren oskäligen och skapar en problematik både i upphandlingsfasen och i avtalsuppfyllelsen.

Kravställning bör även utvärderas separat för olika typer av verksamheter då relevans i vilka krav som kan ställas kan skilja sig åt mellan de olika typer av verksamheter som upphandlas.

Idag ställs olika direkta krav på förmåga vid upphandling, till exempel en viss förmåga till leveranser eller förmåga att skydda sin information. Kraven motsvarar långt ifrån den samlade förmåga som samhället behöver ha vid en kris eller extraordinär händelse. Ett sätt att öka förmågan är att öka mängden konkreta förmågekrav för det man vill uppnå i upphandlingarna och därmed säkerställa drift och indirekt nyttja lokaler samt personal i händelse av kris eller extraordinär händelse.

Några exempel på möjliga krav i upphandling kan vara:

- Att utföraren förbinder sig att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att den kan fullgöra avtalet även i händelse av kris
- Utföraren ska ha kritiska varor i lager i form av ett omsättningslager som uppfyller de behov verksamheten har under två veckor.
- Utförare är ansvarig för kvalitén i sin verksamhet och i det ingår även krisberedskap
- Utföraren ska ha planer för hur verksamheten arbetar med riskanalyser, kontinuitetsshantering, robusthet, personalplanering och övningar. Planerna revideras 1 gång/år samt presenteras vid avtalsuppföljning

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Utföraren ska biträda vid krisberedskapsplanering genom att delta i möten och övriga beredskapsförberedelser för verksamheten.

*Genomföra nödvändiga åtgärder i kommunens avtal med privata företag som bedriver särskilda boenden och annan omsorg inom kommunens ansvarsområde i händelse av en kris eller extraordinär händelse i fredstid* Omsorgsförvaltningen har, tillsammans med säkerhetsavdelningen, juridikavdelningen och upphandlingsavdelningen tagit fram ett underlag med formuleringar kring beredskap som kan användas i kommande upphandlingar. Underlaget ska löpande utvärderas och nödvändiga förändringar genomföras. Omsorgsförvaltningen genomför löpande översyn av avtal. 2024 sker översyn av avtal inom hemtjänst, hemsjukvård och hemtjänst i form av serviceinsatser.

Möjlighet finns att i LOV-avtal göra hänvisning till kommunens interna dokument gällande beredskapskrav, där även mindre förändringar kan ske över tid. Dock behöver rimlig tid ges att förhålla sig till eventuella förändringar samt ska det tydligt anges om förändringar i kraven leder till kostnadshöjningar som då skall regleras i form av höjd ersättning.

Syftet med denna typ av hänvisning vore att uppnå likvärdighet med omsorgens egna liknande verksamheter.

Växjö kommuns beredskapskrav är i dagsläget under bearbetning och ska tas fram av kommunstyrelsen. Dokumentet kommer klargöra de beredskapskrav som kommunens förvaltningar och bolag ska uppnå. Detta nämns därmed i denna återrapportering som en tänkbar framtida möjlighet.

När kommunens interna dokument gällande beredskapskrav är antaget krävs en övervägning tillsammans med jurist gällande ett eventuellt beslut att lyfta in dokumentet som ett krav i LOV-avtalen.

*Utredningen ska om möjligt även se över förändringar i avtal med privata särskilda boenden i händelse av höjd beredskap och krig.*

Vidare utredning bedöms ej möjlig i dagsläget på grund av brist på nationella riktlinjer och inriktningar för samhällsviktig verksamhet i det

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

civila försvaret. Mot bakgrund av detta bedöms att omsorgsnämnden i dagsläget genomför planeringsåtgärder i den utsträckning som är tillämpningsbart utan ett fullt definierat uppdrag.

### Yrkanden

Sofia Stynsberg (M):

Bifall till arbetsutskottets förslag med följande tillägg:

En återrapportering sker till nämnden senast vid nämndsammanträdet i december.

### Beslutsordning

Ordförande frågar om yrkandet ska antas och finner att omsorgsnämnden beslutar enligt Sofia Stynsbergs (M) yrkande.

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Kommunfullmäktige

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr 2020-00072

## Beslut huruvida avtal om drift av bostad med särskild service på Evedal ska förlängas

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att förlänga avtal med Attendo avseende bostad med särskild service Evedal 9 under perioden 2025-03-01 – 2027-02-28

### Bakgrund

Attendo driver sedan 2022-03-01 bostad med särskild service med adress Evedal 9 på uppdrag av omsorgsnämnden. Avtalet mellan omsorgsnämnden och Attendo löper för den första avtalsperioden ut 2025-02-28. Detta avtal kan sedan förlängas i ytterligare två plus två år, det vill säga längst till och med 2029-02-28. Om omsorgsnämnden avser att förlänga avtalet ska en skriftlig begäran om förlängning göras till Attendo senast nio månader innan avtalets utgång, det vill säga senast 2024-05-31

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 23 föreslagit omsorgsnämnden att förlänga avtal med Attendo avseende bostad med särskild service Evedal 9 under perioden 2025-03-01 – 2027-02-28.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 17 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att Attendo driver bostaden med särskild service med adress Evedal 9 enligt nuvarande avtal sedan 2022. Företaget drev bostäderna även under den tidigare avtalsperioden. Vid enheten finns totalt 6 lägenheter. Samtliga lägenheter är belagda.

Målgruppen för boendet är personer med intellektuell funktionsnedsättning som tillhör personkretsen enligt LSS § 1.1. Omsorgstagarna är i åldern 29-36 år. För merparten är det nuvarande boendet deras första egna boende. Flera av omsorgstagarna har bott i boendet sedan det byggdes 2013.

Genomförda uppföljningar har visat på en god uppfyllelse av de krav som regleras i avtalet Granskningen av den sociala dokumentationen visar att dokumentationen håller en god kvalitet. Förbättringsområden finns inom arbete med mål.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Granskningen av dokumentationen enligt hälso- och sjukvårdslagen visar att dokumentationen innehåller vad som krävs.

Enhetens bemanning består av 4,5 årsarbetare förutom verksamhetschef, sjuksköterska arbetsterapeut och fysioterapeut som delas med andra verksamheter. Samtliga tillsvidareanställda medarbetare har adekvat utbildning som stödpedagog, undersköterska eller vårdare.

För att öka kompetensnivån och rekrytera medarbetare med adekvat utbildningsnivå finns individuella kompetensplaner och regionala stödpedagoggrupper. Övergripande utbildningsinsatser, för närvarande t.ex. Diplomerad Stödperson (kontaktman) och basala hygienrutiner.

Det finns inte något resultat för enheten från brukarundersökning 2023 då denna kräver minst 5 svar per boende. Vid brukarundersökningen 2022 fick enheten eget resultat om sammantaget 90% nöjdhet. Enheten fick utmärkelsen "Omsorg i toppklass" 2022 som var sista året för utmärkelsen.

I samband med beslut om förlängning av avtalet kommer ett tilläggsavtal att tecknas med utföraren avseende krisberedskap med samma skrivning som finns i nya upphandlingar.

### **Beslutet skickas till**

*För kännedom*  
Attendo AB

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 2024-00014

## Yttrande till kommunens revisorer gällande grundläggande granskning för 2023

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden lämnar följande yttrande:

Nämnden instämmer i revisorernas bedömning och rekommendation. Från och med hösten 2024 kommer en rapport från systemstödet för verksamhetsstyrning att presenteras vid varje nämndsammanträde.

### Bakgrund

Den grundläggande granskningen är den granskning som kommunens revisorer varje år genomförs avseende styrelser och nämnder. År 2023 har den grundläggande granskningen haft särskilt fokus på målstyrningsarbetet.

Revisorerna bedömer att roll- och ansvarsfördelningen inom målstyrningsarbetet i huvudsak är tydlig men att styrmodellens struktur med att ta fram uppdrag och nyckeltal utifrån kommunfullmäktiges riktningsmål inte helt följs. Vidare bedöms att nyckeltal och verkställighet av uppdrag inte följs upp på ett tillräckligt löpande sätt så att nämnd/bolagsstyrelse vid låg måluppfyllelse ges rätt förutsättningar att i tid gå in och vidta åtgärder. Revisorerna bedömer att utvärderingen av riktningsmålen måluppfyllelse i allt väsentligt sker utifrån relevanta kriterier. Detta då den sker utifrån nyckeltal med bäring på riktningsmålen som i flera fall ingår i den nationella statistiken. Revisorerna anser dock att det är en brist att kriterierna inte förklaras i delårsrapporten per sista augusti och årsrapporten. Det går inte att ur själva rapporterna läsa ut varför ett riktningsmål får den ena eller andra färgmarkeringen.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderas samtliga nämnder/bolagsstyrelser förutom utbildningsnämnden att löpande ta ut rapporter ur systemstödet för verksamhetsstyrning och presentera för nämnden/bolagsstyrelserna.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 24 föreslagit omsorgsnämnden att lämna följande yttrande:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Nämnden instämmer i revisorernas bedömning och rekommendation. Från och med hösten 2024 kommer en rapport från systemstödet för verksamhetsstyrning att presenteras vid varje nämndsammanträde.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 11 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut, av skrivelsen framgår att omsorgsförvaltningen har kontaktat utbildningsförvaltningen med frågor om dess rapport till utbildningsnämnden. Rapporteringen fungerar på följande sätt:

Lägesbedömning görs månatligen av uppdrag som utbildningsnämnden har att genomföra från kommunfullmäktiges budget samt den egna internbudgeten. Utbildningsnämnden får den senast gjorda lägesbedömningen till handlingarna vid varje nämnd.

Samma typ av rapportering kan göras till omsorgsnämnden i samband med varje sammanträde.

### **Beslutet skickas till**

För kännedom  
Kommunens revisorer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr 2024-00010

## Beslut att avbryta upphandling av hjälpmedelstransporter

### Omsorgsnämndens beslut

1. Omsorgsnämnden avbryter upphandlingen som beslutades i omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut § 10/2024.
2. Omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningschefen att anlita förvaltningen för arbete och välfärds interna service för att tillgodose behovet av planerade hjälpmedelstransporter, samt att om möjligt även anlita intern service för att tillgodose behovet av transporter efter beställning vid akuta situationer.

### Bakgrund

Arbetsutskottet beslutade i § 10/2024 om att genomföra en upphandling avseende dels planerade transporter av hjälpmedel, dels transporter efter beställning vid akuta situationer. Beslutet aktualiserades efter att befintlig leverantör av planerade transporter med lätt lastbil valt att säga upp avtalet. I ärendet samordnades upphandling av planerade transporter med upphandling av transporter vid akuta situationer, som tidigare varit separata upphandlingar. Avtalet för planerade transporter upphör 2024-06-30. Avtal för akuta transporter upphör 2025-02-28.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 25 föreslagit omsorgsnämnden att avbryta upphandlingen som beslutades i omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut § 10/2024, samt att uppdra till förvaltningschefen att anlita förvaltningen för arbete och välfärds interna service för att tillgodose behovet av planerade hjälpmedelstransporter, samt att om möjligt även anlita intern service för att tillgodose behovet av transporter efter beställning vid akuta situationer.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 17 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut, av skrivelsen framgår att planerade transporter av hjälpmedel bedöms kunna utföras av förvaltningen för arbete och välfärds interna service. Möjligheten att låta intern service genomföra även akuta hjälpmedelstransporter behöver utredas vidare. I den händelse att behov av upphandling kvarstår innebär det uppskattade upphandlingsvärdet på 110 000 kronor årligen att beslut kommer att fattas på delegation av berörd chef.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 35

Dnr 2024-00020

## Omsorgsnämndens sammanträdestider 2025

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar om nedanstående sammanträdestider 2025. Samtliga sammanträden påbörjas klockan 13.30.

ONAU	ON
5 februari	19 februari
12 mars	26 mars
16 april	30 april
14 maj	28 maj
27 augusti	12 september
1 oktober	15 oktober
29 oktober	12 november
3 december	17 december

### Bakgrund

Förslaget till sammanträdestider tas fram för att underlätta planering och samordning av politiska sammanträden i Växjö kommunkoncern.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 26 föreslagit omsorgsnämnden att besluta om sammanträdesdatum för 2025.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 18 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut

### Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen, kansliavdelningen)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 36

Dnr 294792

## Förvaltningschefen informerar

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Annelie Kjellström, förvaltningschef, informerar om:

- En uppföljning görs av i vilka ökade kostnader som föranletts av förberedelser inför Kommunals strejkvarsel följs
- Strejkvarsel från Vårdförbundet, stridsåtgärder mot Region Kronoberg trädde i kraft från och med kl. 16.00 den 25 april och varslet har utökats till att gälla Växjö kommun från och med kl. 16.00 den 20 maj. Påverkan på verksamheten väntas och ledningsgruppen förbereder att kunna säkerställa att nödvändig verksamhet fortsätter. Information lämnas kontinuerligt via kommunens hemsida.
- Finlandsresan som anordnas vartannat år för omsorgstagare inom omsorg funktionsnedsättnings verksamhetsområde ersätts med en mer utspridd variant av Funkisveckan
- Brukarundersökning gällande bostäder med särskild service inom omsorg funktionsnedsättning skjuts upp ett år och samordnas med brukarundersökning för daglig verksamhet.
- Svar på frågor ställda av ledamöter vid föregående sammanträde:
  - Det är inte möjligt att avgöra varför privata utförare inom hemvård fått ett försämrat resultat i den nationella brukarundersökningen gällande omsorgstagarnas helhetssyn: berörda utförare har fått lämna en åtgärdsplan och denna följs upp av omsorgsförvaltningen
  - Mätresultatet gällande utevistelser i särskilt boende har sannolikt försämrats på grund av att förvaltningen gått över till att genomföra mätningen utan att i förväg informera verksamheterna. Omsorgschef och enhetscheferna arbetar med att förbättra resultatet.
- Inbrott på det särskilda boendet Östregården: läkemedel har stulits, händelsen har polisanmälts och även anmälts som personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten. Fönster har krossats på boendet efteråt.
- Hot har framförts mot enhetschefen på Östregården av en tidigare medarbetare som inte fått fortsätta sin anställning
- Uppmärksammande av Prideveckan i verksamheten

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Nuläge kring tillgängliga platser i särskilt boende
- Nuläge kring anmälningar enligt Lex Sarah och Lex Maria
  - En händelse som gäller brister i omvård inom omsorg funktionsnedsättning anmäls enligt Lex Maria
  - En händelse gällande brister i läkemedelshantering inom kommunal hemvård utreds enligt Lex Maria
  - En händelse gällande brister i sårvård vid kommunalt korttidsboende utreds enligt Lex Maria

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 37

Dnr 294794

## Information från ledamöter

### Omsorgsnämndens beslut

Vid dagens sammanträde fanns inget att behandla vid denna punkt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 38

Dnr 294793

## Övriga frågor

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Sofia Stynsberg (M), andre vice ordförande, efterfrågar uppföljning kring genomförd pilotstudie av att använda mobila trygghetslarm.

Malin Raab Obermayr, avdelningschef för uppdrag och uppföljning, svarar information kommer ges vid ett kommande sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande