

## Ledighet för elev

### Elevens uppgifter

Efternamn	Namn	Personnummer
Skola	Klass	

### Önskar ledighet

Datum fr.o.m. och klockslag -	Datum t. o. m. och klockslag -
Skäl för ledigheten _____ _____	

### Tidigare ledighet

Beviljad ledighet tidigare under läsåret, antal dagar
---

### Rektor eller den rektor utsett enligt skollagen 7 kap 18§

Avslås <input type="checkbox"/>	Orsak		
Beviljas <input type="checkbox"/>	Datum	Underskrift	
Befattning	Telefonnummer	Namnförtydligande	

### Underskrift

Datum	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

### Vid gemensam vårdnad ska blanketten undertecknas av båda vårdnadshavarna.

Om elev önskar ledigt från skolarbetet inlämnas denna blankett, ifylld av vårdnadshavare. En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. För att kunna bevilja längre ledighet mer än tio dagar krävs en utredning där rektor gör en samlad bedömning av elevens skolsituation och om synnerliga skäl föreligger. Rektor fattar beslut om ledigheten med skriftlig motivering oavsett om ledighetsansökan beviljas eller avslås.

Ansök i god tid om ledigheten. Blanketten lämnas till skolan.