



Växjö
kommun

Riktlinje för förskola och pedagogisk omsorg

Riktlinje för förskola och pedagogisk omsorg

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Riktlinje för förskola och pedagogisk omsorg	Fastställd/Upprättad UN 2022-06-08	Senast ändrad 2022-06-08
Dokumentansvarig: Utbildningsförvaltningen, UA		Dnr 2022-00430	Giltighetstid: 2022-08-08 tillsvidare
Dokumentinformation: Riktlinjer för kommunala verksamheter och fristående verksamheter i tillämpliga delar och ersätter tidigare riktlinje för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Riktlinje för fritidshem har lyfts ut till en separat riktlinje.			

Innehåll

Innehåll.....	3
1. Förskola, allmän förskola och pedagogisk omsorg.....	6
1.1 Vilka barn har rätt till en plats i förskola?.....	6
1.1 Grund för placering i förskola eller pedagogisk omsorg.....	7
1.2 Allmän förskola	7
1.3 Pedagogisk omsorg.....	8
2. Ansökan om plats i förskola och pedagogisk omsorg	8
2.1 Ansökan och besked om plats	8
2.2 Regler för fördelning av platser	9
2.3 Hur beräknas vistelsetid?	9
2.4 Erbjudande om plats.....	10
2.5 Byte mellan allmän förskola och förskola	10
2.6 När ett barn får ett syskon och förälder är föräldraledig på heltid	11
2.7 När förälder blir arbetslös.....	11
2.8 När förälder bli sjukskriven.....	11
2.9 När syskon är sjuka	12
2.10 Vid längre ledigheter	12
3. Behov av tillsyn kväll, helg och lov	12
4. Utökad vistelsetid.....	13
4.1 Utökad vistelsetid i förskola.....	13
4.2 Ansökan och beslut om utökad vistelsetid	13
5. Ansökan om plats i fristående verksamhet eller annan kommun.....	14

5.1	Ansökan om plats i fristående förskola eller pedagogisk omsorg	14
5.2	Ansökan om plats i annan kommun/boende i annan kommun.....	14
6.	Stängd förskola	14
7.	Lov - och sommarverksamhet	14
8.	Avgifter	15
8.2	Hur beräknas avgifterna?	15
8.3	Delad faktura om föräldrar inte har gemensamt hushåll	15
8.4	Exempel på beräkning av avgifter.....	15
8.4.1	Placering förskola/pedagogisk omsorg, mer än 15 tim/vecka.....	15
8.4.2	Placering förskola/pedagogisk omsorg, högst 15 tim/vecka	15
8.5	Avgift vid byte från betalande plats till allmän förskola.....	16
8.6	Frånvaro från plats.....	16
8.7	Avgift för 5-åring som börjar förskoleklass/fritidshem	16
8.8	Avgift för 6-åring som har kvar placering i förskola/pedagogisk omsorg.....	16
8.9	Avgiftsreduceringar	16
8.9.1	Avgiftsreducering för barn 3-5 år	16
8.9.2	Avgiftsreducering vid barns sjukdom	16
8.9.3	Avgiftsreducering särskilda skäl	16
9.	Uppsägning av plats och gällande avgifter	17
9.1	Vad gäller vid uppsägning av plats?.....	17
9.1.1	Uppsägningstid.....	17
9.1.2	Avgift under uppsägningstid.....	17
9.1.3	Rätt till placering under uppsägningstid.....	17
9.2	Uppsägning och återplacering	17

10.	Inkomstuppgift	17
10.1	Vad är en inkomst?.....	17
10.2	Anmälan om inkomständering	18
11.	Skuld till kommunen.....	18
12.	Förälders uppgiftsskyldighet	18
13.	Övrigt.....	19
13.1	Vad händer om en verksamhet avvecklas?	19

1. Förskola, allmän förskola och pedagogisk omsorg

Förskola erbjuds barn från ett års ålder tills dess de börjar förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och under den tid som föräldrar arbetar eller studerar. Barn vars förälder är föräldralediga med syskon eller arbetslösa erbjuds förskola 15 timmar per vecka.

Skollagen 2010:800 säger att:

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

Förskolan har en läroplan (LPFÖ18) som styr hur alla förskolor ska arbeta med barnen.

1.1 Vilka barn har rätt till en plats i förskola?

Enligt 8 kap. 3 § skollagen (2010:800) ska barn som är bosatta i Sverige och som inte börjat skolan erbjudas förskola. Omfattningen av erbjuden tid i förskola är dock beroende av att kriterierna i 8 kap. 4–7 §§ skollagen och att villkoren i den här riktlinjen är uppfyllda.

Med bosatt i Sverige avses i första hand barn som är folkbokförda i landet. För att bli folkbokförd i Sverige krävs att man har uppehållstillstånd och planerar att bo i Sverige i ett år eller mer (uppehållstillståndet måste gälla minst lika lång tid).

Som bosatt anses även barn som inte är folkbokförda i Sverige men som är (29 kap. 2 § skollagen):

1. asylsökande,
2. tillhör familj som har ett tillfälligt uppehållstillstånd på grund av en pågående brottsutredning,
3. EU/EES-medborgare med uppehållsrätt,
4. barn till utländska diplomater eller ambassadörer,
5. så kallade papperslösa

Om barnets vårdnadshavare är bosatt i Växjö kommun och har beviljats tidsbegränsat uppehållstillstånd har barnet rätt till förskola, under förutsättning att kriterierna i 8 kap. 4–7 §§ skollagen och villkoren i den här riktlinjens punkt 1.1 är uppfyllda.

Vid förfrågan om placering i förskola där det är oklart om var i Sverige barnet är folkbokfört, gör den centrala barn- och elevadministrationen en kartläggning och tar nödvändiga kontakter med vårdnadshavare samt andra myndigheter.

Om barnets vårdnadshavare är studerande eller forskare vid Linnéuniversitetet och har en beräknad vistelsetid i landet som uppgår till minst en termin har barnet rätt till förskola, under förutsättning att villkoren i den här riktlinjen är uppfyllda.

1.1 Grund för placering i förskola eller pedagogisk omsorg

Växjö kommun ansvarar för att barn som är folkbokförda i kommunen, eller är bosatta i kommunen utifrån punkterna i avsnitt 1.1 ovan, erbjuds plats i förskola och pedagogisk omsorg. Barnet kan ha rätt till en plats till i förskola om barnet har behov av tillsyn utifrån något av följande alternativ:

- att barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller pedagogisk omsorg. Barnet kan då ha rätt till en plats där föräldrar betalar avgift.
- att barnets föräldrar förvärvsarbetar eller studerar. Barnet har då rätt till en plats där föräldrar betalar avgift.
- att barnets föräldrar är föräldraledig med syskon, arbetslös eller pensionär och erbjuds förskola eller pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka från och med ett års ålder. Respektive rektor beslutar hur de 15 timmarna fördelas. Barnet har då rätt till en plats där föräldrarna betalar avgift
- att barnet är 3–5 år och erbjuds allmän förskola, utan avgift, 525 timmar per år, under läsårstider. Rektor beslutar om hur timmarna fördelas.

1.2 Allmän förskola

Allmän förskola ingår som en del av förskolans verksamhet och är kostnadsfri.

Alla barn i åldern 3–5 år har rätt till plats i allmän förskola och får vara i förskoleverksamhet utan avgift 525 timmar per år, under läsårstider.

Allmän förskola följer grundskolans läsår. Under sommaren (tiden mellan vårterminens slut och höstterminens början) samt grundskolans studiedagar, höstlov, jullov, sportlov och påsklov pågår ingen allmän förskola.

Allmän förskola gäller från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Rektor

beslutar vilka veckodagar och tider barnet erbjuds att vara i verksamheten. Tiderna är fasta och kan endast ändras, flyttas eller utökas av rektor, tiderna kan inte nyttjas under lov eller studiedagar. Det kan innebära att barn kan placeras på till exempel förmiddagar och/eller eftermiddagar.

För barn 3 - 5 år med behov utöver 15 timmar per vecka minskas avgiften med 30 procent under läsårstider. Resterande period utgår ordinarie avgift enligt maxtaxa.

Föräldrar ansöker om plats i allmän förskola via kommunens hemsida. Föräldrar till barn som redan har en placering och vill byta till allmän förskola gör istället en ändring av grund för placeringen via hemsidan.

1.3 Pedagogisk omsorg

Föräldrar kan ansöka om pedagogisk omsorg istället för förskola för barn i åldern 1-5 år. Pedagogisk omsorg kan även erbjudas som ersättning för fritidshem. Den som arbetar inom pedagogisk omsorg tar vanligtvis emot en grupp barn i sitt hem under den tid förälder/föräldrar arbetar eller studerar. Barn som har en plats i pedagogisk omsorg, vars förälder är arbetslös eller föräldraledig med syskon, erbjuds pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka.

Verksamheten är inte en egen skolform och det finns ingen läroplan som reglerar verksamheten, men förskolans läroplan ska vara vägledande.

Rätten till plats i pedagogisk omsorg har samma grunder som för förskolan, se avsnitt 1.1 och 1.2.

2. Ansökan om plats i förskola och pedagogisk omsorg

2.1 Ansökan och besked om plats

Ansökan görs av barnets förälder eller annan vårdnadshavare. Ansökan görs via kommunens hemsida. Vid ansökan om plats kan tre val göras. Plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska erbjudas inom fyra månader efter att ansökan inkommit till Växjö kommun. Vid placeringens början ska barnet ha fyllt ett år.

Ansökan om plats kan göras från och med att barnet föds, men man får räkna max 6 månaders kötid.

Ansökningsdatum - det datum som ansökan inkommer till kommunen.

Placeringsdatum - det datum då barnets placering och inskolning börjar.

Vid inflyttning från en annan kommun får man tillgodoräkna sig max två månaders kötid för förskola eller pedagogisk omsorg under förutsättning att man har en placering eller står i kö i en annan kommun. I samband med ansökan ska förälder/föräldrar styrka att barnet kommer att bli folkbokförd i Växjö kommun.

2.2 Regler för fördelning av platser

Vid fördelning av platser i förskolan tar utbildningsförvaltningen i första hand hänsyn till följande kriterier:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.
2. Önskat placeringsdatum. Ansökningsdatumet kan vara max sex (6) månader före önskat placeringsdatum.

Om flera barn önskar att bli placerade under samma månad gäller följande regler för fördelning av platser:

3. Barn som har syskon placerad i önskad förskoleverksamhet ges företräde
4. Närhetsprincipen; skälig hänsyn tas till geografiskt avstånd mellan barnets folkbokföringsadress och enhetens adress
5. Barnets ålder (det barn som har äldst syskon som är placerat i förskolan erbjuds plats först)

Placering enligt närhetsprincipen ger inte förtur eller garanterad plats i grundskola i närheten av förskolan.

2.3 Hur beräknas vistelsetid?

Ramen för förskolans öppettider är mellan klockan 06.00-18.30. Eventuell avvikelse från ramtiden beslutas av rektor.

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds i den omfattning som behövs utifrån föräldrars arbete (inkl. tid för sömn före och efter nattarbete) eller studier. Hänsyn tas till restid samt tid för lämning och hämtning.

Om ett barn har två föräldrar bestäms tiden utifrån båda föräldrarnas tider.

Om föräldrar bor tillsammans är det tiderna för den förälder med minst behov som avgör vistelsetid. Lever någon av föräldrarna i ett hushåll tillsammans med en person (sambo/make/maka) som inte är förälder till barnet är det endast barnets förälders sysselsättning och behov som är avgörande för grund för placering och vistelsetid.

Rektor har rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att vid behov kunna kontrollera förälders rätt till plats i förskola och omfattningen av vistelsetid.

2.4 Erbjudande om plats

När föräldrarna fått ett erbjudande om plats upphör ansökan att gälla.

Föräldrar som inte svarar på platserbjudande inom angiven tid eller efter påminnelse tas bort från kön.

Erbjudande om plats skickas ut elektroniskt till förälder/föräldrar tillsammans med instruktioner för hur och när svar ska lämnas.

Förälder som önskar byta förskola/pedagogisk omsorg gör en ny ansökan via kommunens hemsida. Byte av förskola sker i mån av plats på önskad förskola. Vanligtvis sker byten i augusti,

Vid erhållande av plats ska förälder/föräldrar lämna in sitt schema via kommunens hemsida. Schemat beräknas utifrån förälder/föräldrarnas förvärvsarbete eller studier samt skälig restid samt tid för lämning och hämtning. Lämnas inget schema betraktas det som att det inte finns grund för placeringen av barnet och såvida barnet inte har rätt till allmän förskola sägs platsen upp.

Föräldrar ska visa upp ett intyg om arbetstidsschema eller intyg om studier från arbetsgivaren respektive utbildningsanordnaren till rektor vid förskolan.

För föräldralediga, pensionärer och arbetslösa är det rektor som beslutar hur de 15 timmarna fördelas.

2.5 Byte mellan allmän förskola och förskola

Byte från allmän förskola till plats i förskola som förälder betalar för sker så snart det

är möjligt efter att förälder/föräldrar har meddelat detta via kommunens hemsida.

Vid byte från 15 timmarsplacering till plats som förälder betalar för (**föräldralediga och arbetslösa**), det vill säga till plats med **arbete eller studier** som grund, meddelar förälder/föräldrar detta till rektor, förskolan eller via förskolans digitala schemasystem. Förälder ska, i och med byte av placeringsgrund, visa upp ett intyg som styrker behovet av plats från arbetsgivaren respektive utbildningsanordnaren till rektor vid förskolan.

Om man vill **byta från betalande plats till allmän förskola, föräldraledig eller arbetslös** ska förälder/föräldrar meddela detta senast en månad i förväg via kommunens hemsida och den betalande platsen har en uppsägningstid om en månad då ordinarie avgift betalas.

2.6 När ett barn får ett syskon och förälder är föräldraledig på heltid

Vid syskons födelse/hemkomst adoption ändras barnets vistelsetid till 15 timmar i veckan. Uppsägning av plats görs av föräldrar en månad innan beräknad förlossning eller hemkomst. Förändring av vistelsetid till 15 timmar i veckan görs av förälder i samband med syskons födelse/hemkomst adoption. Rektor beslutar hur de 15 timmarna fördelas.

2.7 När förälder blir arbetslös

Barn till förälder som är arbetslös har rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 15 timmar i veckan. Vid arbetslöshet ändrar förälder barnets vistelsetid till 15 timmar i veckan. Respektive rektor beslutar hur de 15 timmarna fördelas.

Om förälder har behov av mer vistelsetid för barnet i förskola kan en ansökan göras hos rektor. Behovet ska styrkas med intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare.

2.8 När förälder bli sjukskriven

I samband med förälders sjukdom har barnet rätt att vara i förskolan i samma omfattning som tidigare. Uppstår ett större behov av tid i förskola eller pedagogisk omsorg kan förälder ansöka om utökad vistelsetid.

2.9 När syskon är sjuka

Vid syskons sjukdom har barnet rätt att vara på förskola och i pedagogisk omsorg enligt ordinarie schema. Regeln gäller inte vid smittsammare sjukdomar¹, då förs dialog med förskolan kring gällande rutiner för att hindra sjukdomsspridning. Rektor beslutar om eventuella avvikelser.

2.10 Vid längre ledigheter

Vid **ledighet i upp till två månader** ska förälder i god tid informera rektor för att behålla platsen. Under perioden juni till augusti kan man vara ledig utan särskilda skäl.

Vid **ledighet från två till sex månader** ska särskild ansökan göras till utbildningsförvaltningen Växjö kommun. Ansökan görs via kommunens hemsida. Beslut fattas av enhetschef för Barn -och elevadministrationen. För att få beviljad ledighet i 2-6 månader måste en av barnets föräldrar ha arbete eller studier på den nya vistelseorten under den tid då platsen inte nyttjas, annars förlorar barnet platsen. Beviljas i mån av utrymme i verksamheten.

3. Behov av tillsyn kväll, helg och lov

Kommunen har en enhet, Björkens förskola, som har kvälls- och helgöppet. Barn, från 1 år till och med årskurs 6, som har behov av tillsyn på grund av att föräldrar förvärvsarbetar på kvällar och/eller helger kan ansöka om placering under kväll- och helg. Ramen för öppettider för kväll- och helg är måndag till fredag klockan 18:00-22:00 samt lördag och söndag klockan 06:30-22:00. Eventuell avvikelse från ramtiden beslutas av rektor utifrån behov.

Barn i förskola kan få två typer av placeringar:

- en placering på Björkens förskola som omfattar både dagtid vardagar, kvällar och helger
- en placering på Björkens förskola under kväll/helg samt en placering på en annan enhet under dagtid på vardagar

För barn som har behov av tillsyn både dagtid vardagar, samt kväll- och/eller helg, prioriteras plats på den förskola som erbjuder vardagar, kväll- och helg, om plats finns.

¹ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/s/smitta-i-forskolan-en-kunskapsversikt/>

Barn i behov av plats under verksamhetens semesterperiod eller under grundskolans höstlov, jullov, sportlov eller påsklov kan erbjudas plats på annan förskola under en begränsad tid.

Ansökan görs via www.vaxjo.se

4. Utökad vistelsetid

4.1 Utökad vistelsetid i förskola

I skollagen framgår att barn ska erbjudas förskola i den omfattning som behövs utifrån fysiska, psykiska eller andra behov. Det innebär att barn kan tilldelas utökad vistelsetid eller en plats för sin egen skull, även om det inte finns ett tillsynsbehov. Samma gäller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Utökad vistelsetid på grund av barnets eget behov kan till exempel vara att barnet har behov av extra pedagogisk stimulans och stöd på grund av barnets behov att tränas i socialt samspel, vistas i svensk språkmiljö eller att barnet på annat sätt har begränsat språk och behöver språklig stimulans.

Barnets behov på grund av familjens situation kan till exempel uppstå då förälder är sjuk en längre period, eller vid syskons sjukdom eller funktionsvariation.

4.2 Ansökan och beslut om utökad vistelsetid

En ansökan om utökad vistelsetid i förskolan ska utgå från barnets behov, eller familjens behov utifrån begäran från socialförvaltningen.

För att ansöka om utökad vistelsetid i förskola ska föräldrarna kontakta rektor för information och erhålla blankett. Ifylld blankett, signerad av båda föräldrarna, lämnas till rektor tillsammans med intyg som stödjer ansökan. Ansökan gäller för ett barn. Om har barnet syskon ska en separat ansökan göras för det/de barnen.

Intyg från läkare, BUP, habiliteringen, logoped eller socialförvaltningen kan ligga till grund för utökad vistelsetid.

Även förskolans personal kan påkalla behov av utökad vistelsetid om man exempelvis bedömer att barnet behöver mer språkstöd än vad som ryms inom beviljad vistelsetid, eller har ett behov av mer social träning.

Rektor beviljar eller avslår ansökan och lämnar en motivering till beslutet.

Då ett barn på en fristående enhet har behov av utökad vistelsetid på grund av barnets eller familjens behov regleras detta genom överenskommelse med utbildningsförvaltningen.

5. Ansökan om plats i fristående verksamhet eller annan kommun

5.1 Ansökan om plats i fristående förskola eller pedagogisk omsorg

Verksamheterna kan även bedrivas i privat regi av fristående huvudmän. Det går att ansöka om plats hos fristående huvudmäns verksamhet via kommunens hemsida. Det finns en förteckning med kontaktuppgifter på www.vaxjo.se.

5.2 Ansökan om plats i annan kommun/boende i annan kommun

Föräldrar med barn folkbokförda i Växjö kommun kan ansöka om plats i annan kommun. Ansökan om plats i annan kommun görs på Växjö kommuns hemsida www.vaxjo.se. Såväl Växjö kommun som den mottagande kommunen måste ge sitt godkännande innan barnet får en plats.

Föräldrar med barn som är folkbokförda i annan kommun kan ansöka om plats i Växjö kommun. Ansökan görs på www.vaxjo.se. Placering kan erbjudas efter att hemkommunen tillstyrker.

6. Stängd förskola

Förskolans verksamhet har rätt att hålla stängt under fyra (4) dagar per år för bland annat planering och kompetensutveckling. Dagarna kan fördelas på halv- eller heldagar av rektor utifrån verksamhetens behov. Senast två (2) månader innan stängningsdag ska föräldrar informeras. Har barnet behov av plats under dessa dagar kan den ges på en annan enhet.

7. Lov – och sommarverksamhet

Under sommaren är öppethållandet begränsat för förskolan. Barn i behov av plats kan därför få en alternativ placering under sommarperioden. Intyg om arbete eller studier kan efterfrågas av rektor.

8. Avgifter

8.2 Hur beräknas avgifterna?

Avgiften för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem beror på hushållets bruttoinkomst (inkomst före skatt), familjens antal placerade barn på förskolan, i pedagogisk omsorg eller fritidshem, samt hur länge barnet vistas i verksamheten. Avgift betalas för årets alla månader och gäller även under inskolningstiden, de dagar barnet är ledigt samt vid personalens planeringsdagar. Med familj/hushåll avses de som är folkbokförda på samma adress.

Om föräldrar har barn i både förskola och fritidshem görs en samlad beräkning av avgifterna.

Kommunen har **maxtaxa** vilket innebär att om hushållet tillsammans har en inkomst på samma summa som maxtaxan/månad eller mer, betalas högsta avgiften. För aktuell maxtaxa se kommunens hemsida.

En gång per år gör kommunen en inkomstkontroll mot Skatteverket av taxerad inkomst för eventuell reglering av avgiften.

8.3 Delad faktura om föräldrar inte har gemensamt hushåll

Om föräldrar inte har gemensamt hushåll, men **gemensam vårdnad** om barnet, är båda platsinnehavare, om båda har behov av att ha barnet placerat i förskolan. (I annat fall är den med behov av placering platsinnehavare.) Barnet har en placering, men föräldrarna ska räknas som separata hushåll och får var sin räkning (delad faktura).

8.4 Exempel på beräkning av avgifter

8.4.1 Placering förskola/pedagogisk omsorg, mer än 15 tim/vecka

Barn 1: 3 % av inkomsten

Barn 2: 2 % av inkomsten

Barn 3: 1 % av inkomsten

Barn 4: Ingen avgift tas ut för barn 4 eller fler

8.4.2 Placering förskola/pedagogisk omsorg, högst 15 tim/vecka

Barn 1: 2,5 % av inkomsten

Barn 2: 1,5 % av inkomsten

Barn 3: 1 % av inkomsten

Barn 4: Ingen avgift tas ut för barn 4 eller fler

8.5 Avgift vid byte från betalande plats till allmän förskola

Om man vill **byta från betalande plats till allmän förskola, föräldraledig eller arbetslös** ska förälder/föräldrar meddela detta senast en månad i förväg via kommunens hemsida. Avgift betalas under uppsägningstiden.

8.6 Frånvaro från plats

Frånvaro från en placering/plats i mer än en månad **utan anmälan** uppfattar kommunen som en uppsagd plats och därefter tillkommer en månads uppsägningstid.

8.7 Avgift för 5-åring som börjar förskoleklass/fritidshem

En femåring som börjar förskoleklass ett år tidigare debiteras enligt taxa för fritidshem.

8.8 Avgift för 6-åring som har kvar placering i förskola/pedagogisk omsorg

En sexåring som har kvar sin placering i förskola eller pedagogisk omsorg debiteras enligt gällande taxa för förskola.

8.9 Avgiftsreduceringar

8.9.1 Avgiftsreducering för barn 3–5 år

Avgiften för barn från tre till fem år reduceras med 30 % från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Reduceringen görs under den tid som allmän förskola bedrivs, det vill säga under grundskolans läsårstider. Resterande period utgår ordinarie avgift enligt maxtaxa. Observera att det därför inte görs någon reduktion under sommar- och jullov.

8.9.2 Avgiftsreducering vid barns sjukdom

Reducering av avgift ges om barnet är frånvarande på grund av sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd. Sjukdom ska styrkas med läkarintyg.

8.9.3 Avgiftsreducering särskilda skäl

För barn som erbjuds förskola eller pedagogisk omsorg av fysiska, psykiska eller av andra skäl och behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, enligt 8 kap. 7 §, tas

avgift ut för den del av verksamheten som överstiger allmän förskolas 15 timmar i veckan.

9. Uppsägning av plats och gällande avgifter

9.1 Vad gäller vid uppsägning av plats?

9.1.1 Uppsägningstid

Uppsägningstiden för en plats i allmän förskola, förskola och pedagogisk omsorg är **en månad**. Uppsägning görs i kommunens digitala system. Föräldrar som säger upp plats i fristående förskola eller fristående pedagogisk omsorg ska meddela uppsägningen både i kommunens digitala system och till den fristående verksamheten.

9.1.2 Avgift under uppsägningstid

Ordinarie avgift för förskola och pedagogisk omsorg betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

9.1.3 Rätt till placering under uppsägningstid

Barnet eller eleven har rätt till placering under uppsägningstiden enligt ordinarie schema om grund för placering finns.

9.2 Uppsägning och återplacering

Sägs en plats upp från förskola eller pedagogisk omsorg och en återplacering sker inom tre månader, tas avgift ut för hela den mellanliggande tiden.

10. Inkomstuppgift

Inkomstuppgift lämnas i samband med platserbjudande via kommunens hemsida. Med inkomstuppgift avses hushållets sammanlagda uppskattade taxerade bruttoinkomst delat på 12 månader. Med hushåll avses makar, sammanboende och ensamstående. Den sammanlagda inkomsten räknas som avgiftsgrundande för makar och sammanboende, även om man inte är förälder till barnet.

10.1 Vad är en inkomst?

För information om vad skattepliktig inkomst är se www.skatteverket.se

10.2 Anmälan om inkomständering

Det är viktigt att föräldrar snarast anmäler inkomständering via kommunens hemsida. Om ingen inkomstuppgift lämnas debiteras avgiften efter maxtaxans högsta nivå.

Kommunen gör en gång per år **en retroaktiv avgiftskontroll** mot Skatteverkets taxerade inkomstuppgifter. Efterdebitering eller återbetalning görs i de fall förälder har betalat för lite eller för mycket.

11. Skuld till kommunen

Avgift som inte betalas trots påminnelser överförs till inkasso. Plats i förskola eller pedagogisk omsorg kan sägas upp av kommunen på grund av bristande betalning. Förälder som har en skuld till kommunen kan inte få plats förrän skulden är betald, såvida det inte föreligger särskilda skäl. Barn som är 3–5 år har dock alltid rätt till allmän förskola.

12. Förälders uppgiftsskyldighet

Vid erhållande av plats eller förändring av vistelsetid från 15 timmar till betalande plats ska föräldrar visa upp ett intygande från arbetsgivaren eller utbildningsanordnaren som bekräftar anställning eller studier till rektor vid förskolan.

Föräldrar är skyldiga att omgående informera Växjö kommun i de fall förhållanden som berättigar till plats samt påverkar vistelsetider och avgifter som rör förskola eller pedagogisk omsorg förändras.

Föräldrars framförhållning när det gäller inlämnande/ändring av tillsynstider/schema är mycket viktig. Vid sena ändringar finns ingen garanti för att verksamheten kan ta emot barnet. Detta gäller särskilt kväll- och helg- samt sommarverksamheten.

Lämnas inget schema och ett intyg från arbetsgivaren respektive utbildningsanordnaren till rektor vid förskolan i samband med erhållande av plats betraktas det som att det inte finns grund för placering och såvida barnet inte har rätt till allmän förskola sägs platsen upp.

Föräldrar ska fullfölja krav på att lämna barn och elevuppgifter genom e-tjänsten.

13. Övrigt

13.1 Vad händer om en verksamhet avvecklas?

Avvecklas en enhet, såväl fristående som kommunal, erbjuds överflyttning till annan enhet.