

Plats och tid Lammhultssalen, kl. 10:00-10:17

Beslutande

Ledamöter
Malin Lauber (S), Ordförande
Maria Garmer (V), 1:e vice ordförande
Pernilla Tornéus (M), 2:e vice ordförande
Julia Berg (S)
Anton Olsson (M)
Sofia Stynsberg (M)

Tjänstgörande
ersättare
Martin Edberg (S)

Övriga närvarande

Ersättare
Andreas Olsson (C)
Suzanne Frank (M)
Magnus Wåhlin (MP)
Jon Malmqvist (KD)
Christina Rosén (L)

Tjänstepersoner
Catharina Rydberg-Lilja, kommunchef
Sara Tiger, sekreterare

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare Sara Tiger

Ordförande Malin Lauber

Justerare Pernilla Tornéus

Justerade paragrafer § 176-195

Anmärkning

Tillägg för punkt § 195 *Val av ombud till extra
bolagsstämma med Småland Airport den 4 juni
2024.*

Ärendena hanterades i följande ordning:
§ 176-193, 195, 194

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Förteckning över kommunstyrelsens arbetsutskotts ärenden den 28 maj 2024

§ 176	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	4
§ 177	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare samt från kommunchefen	5
§ 178	Dnr 2024-00321 Ekonomisk uppföljning för Växjö kommun efter april 2024 med prognos för helår.....	6
§ 179	Dnr 2024-00313 Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen efter april 2024 med prognos för helår.....	8
§ 180	Dnr 2024-00217 Budgetförutsättningar 2025: Fastställande av befolkningsprognos.....	9
§ 181	Dnr 2024-00323 Växjö kommunkoncerns skuldportfölj per 2024-04-30.....	11
§ 182	Dnr 2024-00243 Uppföljning enligt kommunallagen av VKAB och de helägda kommunala bolagen för verksamhetsåret 2023.....	13
§ 183	Dnr 2024-00296 Beslut om att inrätta en serviceförvaltning samt revidering av servicenämndenens reglemente	15
§ 184	Dnr 2024-00304 Övertagande av vården av allmänna handlingar i samband med införande av en serviceförvaltning.....	18
§ 185	Dnr 2024-00036 Växjösystemet för planering av civilt försvar	20
§ 186	Dnr 2024-00319 Samverkansavtal mellan Växjö kommun och Idé- och KunskapsCentrum Kronoberg	21
§ 187	Dnr 2024-00224 Yttrande över Klimat- och näringslivsdepartementets remiss om ändamålsenlig reglering av spridning av flera växtskyddsmedel	23
§ 188	Dnr 2024-00181	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Yttrande över Kommunens revisorers grundläggande granskning 2023	24
§ 189 Dnr 2024-00182 Yttrande över Kommunens revisorers förstudie om kommunens arbete att säkerställa kompetensförsörjningen.....	26
§ 190 Dnr 2024-00193 Yttrande över Regional utvecklingsstrategi för Kronobergs län 2025-2035	28
§ 191 Dnr 2024-00297 Revidering av bestämmelser för Växjö kommuns landskapsvårdspris.....	32
§ 192 Dnr 2024-00276 Fastighetsreglering avseende del av fastigheten Öjaby 1:17 vid Pistolvägen, Öjaby	33
§ 193 Dnr 2024-00001 Inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll.....	35
§ 194 Dnr 297092 Övrigt	36
§ 195 Dnr 2024-00326 Val av ombud till extra bolagsstämma med Småland Airport den 4 juni 2024.....	37

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 176

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet utser Pernilla Tornéus (M) till att justera protokollet.

Bakgrund

Arbetsutskottet ska besluta om vem som ska justera protokollet tillsammans med ordföranden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 177

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare samt från kommunchefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Andreas Olsson (C) informerar från möte med stambanan.com.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 178

Dnr 2024-00321

Ekonomisk uppföljning för Växjö kommun efter april 2024 med prognos för helår

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar godkänna rapport *Ekonomisk uppföljning per april 2024 med helårsprognos, Växjö kommun*
2. Kommunstyrelsen noterar att nämnden för arbete och välfärd prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 14 miljoner kronor för år 2024. Huvudorsaken till underskottet hänförs till kostnader för ekonomiskt bistånd. Nämnden för arbete och välfärd har i § 82/2024 beslutat om en handlingsplan för att hantera budgetavvikelsen.
3. Kommunstyrelsen noterar att samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 8 miljoner kronor för år 2024 som bland annat beror på kostnader för vinterväghållning och el och lägre intäkter för parkerings- och planavgifter.
4. Kommunstyrelsen hemställer åt samhällsbyggnadsnämnden att hantera, och rapportera, budgetavvikelser på föreskrivet sätt och inom föreskriven tid i enlighet med ekonomistyrningsprincipen ”Princip för avvikelser från budget”. Kommunstyrelsen tar därefter ställning till vidare hantering av eventuella kvarstående prognosticerade underskott.

Bakgrund

Per den 31 april sammanställs utfall för perioden och prognos för helåret 2024 för Växjö kommunkoncern, både för nämnder och bolag. Varje nämnd och bolag upprättar även egen uppföljningsrapport per april som är mer ingående. Uppföljningen per april omfattar inte en analys över verksamhetens utveckling och prestation. Det ekonomiska utfallet sätts inte i relation till måluppfyllelse och kvalitet i tjänsteleverans. Denna fördjupade uppföljning görs i delårsrapporten augusti och kommer även att finnas med i årsredovisningen för helåret.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse, den 21 maj 2024 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat att kommunens totala utfall (exklusive förändring semesterlöneskuld) för

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

perioden januari till april 2024 visar ett negativt resultat på 61 miljoner kronor. Huvudsakligen förklaras detta av att kommunens budget periodiseras rakt, det vill säga med lika stort utfall varje månad. Därmed uppkommer avvikelser för perioden som sedan jämnas ut vid årets slut. De enskilt största posterna avser pensionskostnader där de finansiella delarna belastar årets fyra första månader samt utdelning från kommunens bolag som erhålls i maj.

Vid årets slut prognosticeras ett negativt resultat för Växjö kommun på 59 miljoner kronor. Jämfört med budgeterat resultat på minus 106 miljoner kronor innebär det en positiv budgetavvikelse på 47 miljoner kronor. Avvikelsen består av såväl negativa som positiva orsaker. Skatteintäkter och generella statsbidrag ligger i nivå med budget emedan pensionskostnader visar en positiv avvikelse. Bland de negativa avvikelserna märks bland annat finansnetto och exploateringsverksamheten.

-Rapport Ekonomisk uppföljning per april 2024 med helårsprognos, Växjö kommun

-Nämnden för arbete och välfärds beslut i § 82/2024

Yrkanden

Martin Edberg (S): Bifall i enlighet med förvaltningens förslag till beslutspunkter 1-4 med tilläggsyrkande i punkten 2:

Nämnden för arbete och välfärd har i § 82/2024 beslutat om en handlingsplan för att hantera budgetavvikelsen.

Martin Edberg (S): Bifall i enlighet med förvaltningens förslag till beslutspunkter 1-4 med ändringsyrkande i punkten 4:

Kommunstyrelsen hemställer åt ~~ovanstående nämnder~~ samhällsbyggnadsnämnden att hantera, och rapportera, budgetavvikelser på föreskrivet sätt och inom föreskriven tid i enlighet med ekonomistyrningsprincipen ”Princip för avvikelser från budget”. Kommunstyrelsen tar därefter ställning till vidare hantering av eventuella kvarstående prognosticerade underskott.

Beslutsordning

Ordförande Malin Lauber (S) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt Martin Edbergs (S) förslag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 179

Dnr 2024-00313

Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen efter april 2024 med prognos för helår

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ekonomisk uppföljning april 2024 med helårsprognos.

Bakgrund

Ekonomisk uppföljning per april 2024 med helårsprognos Växjö kommuns nämnder, Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse, daterad 13 maj 2024, där följande sammanfattning framgår: Målet att bedriva sin verksamhet inom tilldelad budgetram är uppfyllt om det sammanlagda resultatet för styrelsens verksamheter blir noll eller bättre. Helårsprognosen för kommunstyrelsens samtliga verksamheter beräknas totalt till en positiv budgetavvikelse på 1 miljon kronor.

-Rapport *Ekonomisk uppföljning april 2024 med helårsprognos, kommunstyrelsen*

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 180

Dnr 2024-00217

Budgetförutsättningar 2025: Fastställande av befolkningsprognos

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen fastställer befolkningsprognos 2024-2050 som budgetförutsättning inför arbetet med budget 2025.

Befolkningstillväxten i Växjö kommun har avtagit de senaste åren. En kombination av lägre födelsetal, minskande flyttnetto och en förväntad nedgång i migration gör att de första fem åren i årets befolkningsprognos pekar på en betydligt lägre tillväxt jämfört med den befolkningstillväxt som skett i kommunen under de senaste tio åren.

Bakgrund

Befolkningstillväxt är en vanligt förekommande indikator på en regions attraktivitet. Kommunen genomför årligen befolkningsprognoser som sedan används i beräkningar av budgetförutsättningarna för kommande år, verksamhetsplanering mm. Kriget i Ukraina, energikris, hög inflation och stigande räntor samt den begynnande lågkonjunktur som inledes under 2023 är exempel på händelser i närtid som försvårat bedömningarna och ökat osäkerheten i 2024 års befolkningsprognos.

Osäkerheten är extra stor när det gäller bedömningarna av hur många som flyttar in till eller ut från kommunen. Denna osäkerhet beror bland annat på ändringar i regelverk och hur de tolkas (som massflyktsdirektivet), kvalitetsförbättringar i registerdata som skapar tidsseriebrott i befolkningsstatistiken såväl som förändrade flyttmönster kopplade till konjunkturen och bostadsmarknaden.

Samtidigt minskar födelsetalen både nationellt och i kommunen, vilket direkt påverkar befolkningstillväxten både på kort och lång sikt. En större osäkerhet till trots så bedöms fortfarande in- och utflyttning vara de faktorer som i störst utsträckning kommer att påverka kommunens årliga befolkningsförändringar, även om flyttnettot i denna prognos inte väntas spela en lika stor roll som i tidigare bedömningar.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse, daterad 16 maj 2024, där följande bedömning framgår: Växjö kommun har haft en oavbruten befolkningsökning sedan 1968. De sista årens olika kriser har dock fått tydliga effekter på individens rörlighet, såväl internationellt, nationellt som lokalt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Samtidigt har födelsetalen i såväl riket som i kommunen trendmässigt fallit under senare år. För Växjö kommuns räkning har det inneburit att befolkningstillväxten bromsat in jämfört med åren innan.

Kommunens befolkning förväntas trots detta öka även i framtiden men i en långsammare takt än tidigare. Minskade födelsetal, en inbromsning i bostadsproduktionen samt stora osäkerheter i bedömningarna gällande migrationen är faktorer som antas hålla tillbaka Växjösbefolkningstillväxt. Växjö kommuns befolkning beräknas i nuläget att växa med cirka 600 personer per år mellan 2024-2028.

-Rapport Befolkningsprognos, Växjö kommun 2024 – 2050

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 181

Dnr 2024-00323

Växjö kommunkoncerns skuldportfölj per 2024-04-30

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av Växjö kommunkoncerns skuldportfölj per 2024-04-30.

Bakgrund

Enligt ”Finanspolicy Växjö Kommunkoncern – närmare riktlinjer” fastställd av kommunstyrelsen 2019-11-05 (§ 366) skall följande rapportering lämnas vid delårsbokslut och årsbokslut:

- Skuldportföljens sammansättning avseende volym
- Förändring av skuldportföljens sammansättning enligt ovan sedan föregående rapport
- Skuldportföljens genomsnittliga räntesats
- Skuldportföljens genomsnittliga kredit- och räntebindningstid
- Omfattningen av skuldportföljens derivat - swapar - terminer - optioner
- Volymen av kommunens samtliga borgensåtagande
- Likviditetsprognos

Rapporten har i sin helhet sammanställts av Ekonomiavdelningen inom Kommunledningsförvaltningen som sedan 2018 har övertagit ansvaret för ekonomi- och lånadministration från moderbolaget i VKAB-koncernen. Redovisningen görs i två delar där Växjö kommuns skuldportfölj respektive VKAB-koncernens skuldportfölj redovisas var för sig för att tydliggöra redovisningen av kommunkoncernens totala skuld exponering.

I rapporten redovisas även Växjö kommuns utlåning till de föreningsägda fastighetsbolagen på Arenastaden, borgensåtaganden samt övrig utlåning.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse, daterad 16 maj 2024, där följande sammanfattning framgår: Under 2024 har arbetet med att utveckla kommunkoncernens skuldförvaltning fortsatt i syfte att hantera och minska de finansiella riskerna på ett rationellt och kostnadseffektivt sätt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Analysen av de nya skuldportföljerna visar på små förändringar i likviditetsrisk då nyckeltal såsom ränte- och kapitalbindning endast har förändrats marginellt. Genomsnittsräntan för portföljen har stigit i takt med refinansiering och nyupplåning. Nyupplåningsbehovet (netto exklusive amorteringar) inom VKAB-koncernen uppgick för helår 2023 till 404 mnkr. För 2024 uppgår det preliminära nyupplåningsbehovet till 785 mnkr.

Efter en lång period med låga, och till och med negativa räntor, har vi sedan 2022 haft en kraftig ränteuppgång i spåren av en hög inflation. Riksbankens räntehöjningar har tagit effekt genom att konjunkturen har mattats av och inflationen har sjunkit tillbaka. Riksbanken har nu gjort en första räntesänkning och förväntas göra fler under året men oavsett kommer bolagen inom VKAB-koncernen få ökade finansiella kostnader de närmaste åren i takt med refinansieringar och nyupplåningar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 182

Dnr 2024-00243

Uppföljning enligt kommunallagen av VKAB och de helägda kommunala bolagen för verksamhetsåret 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner informationen om uppföljning av Växjö Kommunföretag AB med dotterbolag (VKAB-koncernen) avseende bolagens verksamhet 2023.

Uppföljningen visar att bolagen i VKAB-koncernens verksamhet är förenlig med fastställda kommunala ändamål samt har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen årligen pröva om de kommunala bolagens verksamhet under föregående år är förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunstyrelsen kan lämna förslag till kommunfullmäktige om eventuella åtgärder.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse, daterad 13 maj 2024 där följande bedömning framgår: Samtliga dotterbolag inom VKAB-koncernen har inkommit med redovisning till moderbolaget Växjö kommunföretag AB avseende respektive bolags verksamheter 2023. Redovisningen visar att bolagens verksamheter har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna och fastställda kommunala ändamål som framgår av respektive bolagsordning och ägardirektiv.

Ändamål för VKABs verksamhet enligt bolagsordning VKABs ändamål är att samordna verksamheten i dotterbolagen i syfte att uppnå optimalt resursutnyttjande, möjligheter till effektivisering samt rationalisering. Bolagets roll är, utöver samordning, även att utöva kontroll och tillsyn avseende måluppfyllelse och ekonomisk hushållning samt utgöra ett stöd för dotterbolagen i deras verksamhet. Vidare sker dotterbolagens upplåning genom VKAB. I övrigt bedriver VKAB begränsad form av egen verksamhet Växjö kommunföretag AB:s styrelse har behandlat redovisningen vid styrelsemöte 2024-05-21 enligt bifogat protokollsutdrag (Dnr 2024-00040, 2024-05-21) och lämnar ärendet vidare till Kommunstyrelsen för beslut.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Växjö kommunföretag AB:s styrelse gör bedömningen att verksamheterna i dotterbolagen, inklusive delägda Wexnet AB, är kompetensenliga enligt kommunallagen samt lever upp till de kommunala ändamålen.

Enligt vår bedömning lever samtliga bolag upp till de i bolagsordningen fastställda kommunala ändamålen och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.

-Uppföljningar enligt kommunallagen från respektive dotterbolag inom VKAB koncernen (Vidingehem AB, Växjö Fastighetsförvaltning AB, Växjö Linnaeus Science Park AB, Växjö Energiföretag AB)

-Växjö Kommunföretag AB:s beslut i § 69/2024

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 183

Dnr 2024-00296

Beslut om att inrätta en serviceförvaltning samt revidering av servicenämndens reglemente

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att inrätta en serviceförvaltning från och med den 1 september 2024.
2. Kommunstyrelsen beslutar att följande förslag att anta revideringar i servicenämndens reglemente skickas vidare till kommunfullmäktige.
 - a) Kommunfullmäktige beslutar att det i avsnitt 4 i servicenämndens reglemente ska göras följande tillägg:
Servicenämnden ansvarar för kommunhusets interna service och Växjö kommuns kontaktcenter.
 - b) Kommunfullmäktige beslutar att avsnitt 5 i servicenämndens reglemente ska ha följande lydelse:
Servicenämndens förvaltningsorgan är serviceförvaltningen.
 - c) Ändringarna i reglementet gäller från och med den 1 september 2024.
3. Besluten under punkterna 1 och 2 förutsätter att fackliga förhandlingar har genomförts och avslutats före den 1 september 2024.

Bakgrund

Servicenämnden inrättades den 1 januari 2023 och beslutar om frågor som rör offentliga måltider, IT-tjänster och lokalförsörjning. Förvaltningsorgan för servicenämnden är kommunledningsförvaltningen. Kommunledningsförvaltningen är också förvaltningsorgan åt kommunstyrelsen samt samhällsbyggnadsförvaltningen i frågor som rör mark- och exploatering samt övergripande planering.

Kommunchefen har undersökt förutsättningarna för en ny serviceförvaltning som utgör förvaltningsorgan för servicenämnden. Utifrån slutsatserna har kommunchefen föreslagit för kommunstyrelsen att en serviceförvaltning bildas. Det innebär att de frågor som finns under servicenämndens ansvarsområde flyttas från kommunledningsförvaltningen till serviceförvaltningen. Utöver detta flyttas två enheter, serviceenheten och kontaktcenter, från

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

kommunikationsavdelningen (kommunledningsförvaltningen) till en ny avdelning under serviceförvaltningen.

Befintliga reglementen för servicenämnden och kommunstyrelsen har analyserats för att se vilka eventuella förändringar som behöver göras med anledning av bildandet av serviceförvaltningen. Resultatet av denna analys är att servicenämndens reglemente föreslås ändras i den del som rör nämndens förvaltningsorgan samt ett förtydligande kring att servicenämnden ansvarar för kommunhusets interna service och Växjö kommuns kontaktcenter.

Förslag till nytt reglemente för vidare beslut i kommunfullmäktige framgår av denna skrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunchefen redogör i en skrivelse, den 2 maj 2024, för ärendet. Genom att inrätta en serviceförvaltning får servicenämnden förutsättningar för en mer riktad och tydlig styrning och uppföljning av verkställigheten. Det kan till exempel handla om ansvar för uppdrag och uppföljning av resultat och nyckeltal. Serviceförvaltningens verksamhet fokuserar på service och bemötande för invånare, företag och besökare samt på service för kärnverksamhet. En tydlig inriktning vad gäller förvaltningens uppdrag möjliggör utveckling och effektivisering av gemensamma arbetssätt. En förvaltningschef leder serviceförvaltningens arbete.

Kommunledningsförvaltningen blir förvaltningsorgan för de verksamheter som kommunstyrelsen ansvarar för. Detta möjliggör en vidareutveckling av samordningen mellan stödfunktionerna för att säkra effektiva arbetssätt som ger kärnverksamheten ett samordnat stöd. Kommunchefen har rollen som förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen.

Inrättandet av serviceförvaltningen innebär att totalt 439 medarbetare (enligt uppgifter hämtade 2024-04-05) som tidigare har tillhört kommunledningsförvaltningen får sin anställning på serviceförvaltningen. Dessa medarbetare tillhör organisatoriskt måltidsorganisationen, IT-avdelningen och lokalförsörjningsavdelningen vilket är verksamheter som idag ligger under servicenämnden. Enheterna servicecenter och kontaktcenter flyttas från kommunikationsavdelningen på kommunledningsförvaltningen och bildar tillsammans avdelningen service och bemötande under serviceförvaltningen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Ändringen föreslås träda i kraft den 1 september 2024 då serviceförvaltningen bildas.

Yrkanden

Ordförande Malin Lauber (S): Bifall till förslaget till beslut i kommunchefens skrivelse med tillägget att:

3. Besluten under punkterna 1 och 2 förutsätter att fackliga förhandlingar har genomförts och avslutats före den 1 september 2024.

Beslutsordning

Ordförande Malin Lauber (S) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt det egna yrkandet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 184

Dnr 2024-00304

Övertagande av vården av allmänna handlingar i samband med införande av en serviceförvaltning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutat om de föreslagna ändringarna gällande kommunledningsförvaltningen och införande av en serviceförvaltning, att servicenämnden får överta vården av de allmänna handlingar som behövs i verksamheten för avdelningen service och bemötande från kommunstyrelsen.

Bakgrund

Ett förslag på ny organisation av kommunledningsförvaltningen och införande av en serviceförvaltning underställd servicenämnden presenterades i maj och beslutas av kommunfullmäktige 4 juni. Omorganisationen är tänkt att gälla från den 1 september 2024.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 november 2022 (§ 376) om att servicenämnden fick överta vården av de allmänna handlingar som behövs i verksamheten från kommunstyrelsen. Servicenämnden övertog då ansvaret för lokalförsörjnings- och IT-frågor samt måltidsorganisationen.

Nu föreslås servicenämnden även överta ansvaret för servicecenter och kontaktcenter. För att serviceförvaltningen ska kunna fullfölja sina uppdrag behöver de ta över information som utgör allmänna handlingar från kommunstyrelsen även när det gäller dessa verksamheter.

Enligt arkivlagen får myndigheter avhända sig allmänna handlingar genom överlämnande till arkivmyndighet (9 §), gallring (10 §) och enligt lag eller beslut av kommunfullmäktige (§ 15). För att en kommunal myndighet som inte är arkivmyndighet ska kunna överta vården av allmänna handlingar från en annan kommunal myndighet krävs därmed beslut av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse, daterad 6 maj 2024, där följande sammanfattning framgår: För att den nya serviceförvaltningen ska kunna fullfölja sina uppdrag behöver de ta över information som utgör allmänna handlingar från kommunstyrelsen. För att servicenämnden ska

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

få överta värden av allmänna handlingar från kommunstyrelsen krävs enligt arkivlagen ett beslut av kommunalfullmäktige.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 185

Dnr 2024-00036

Växjösystemet för planering av civilt försvar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att, i samråd med nämnder och bolag, planera utifrån framtaget planeringssystem samt inleda utifrån kommunalt typfall 1.

Bakgrund

Som ett led i planeringsarbetet för civilt försvar har kommunledningsförvaltningen tagit fram ett planeringsunderlag för det fortsatta arbetet med kommunkoncernens förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet under höjd beredskap. Underlaget har föredragits för koncernledning och säkerhetsombud- / samordnare på förvaltning, bolag och förbund.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse den 3 april 2024 där följande bedömning framgår: Växjö kommun har under de senaste åren bedömt att det finns för lite underlag från myndigheter för att kunna bedriva en realistisk och bra planering för hur kommunen ska kunna bedriva sin samhällsviktiga verksamhet under krig eller krigsfara. Med anledning av det har ett system för planering tagits fram. Systemet bygger på öppna underlag från Ukraina. Systemet består av fyra delar som förtydligar planeringsförutsättningar och två delar som omsätter förutsättningarna.

Bilaga 1 Växjösystemet för planering av civilt försvar

Bilaga 2 Kommunala typfall

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 186

Dnr 2024-00319

Samverkansavtal mellan Växjö kommun och Idé- och KunskapsCentrum Kronoberg

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att säga upp nuvarande samverkansavtal mellan Idé och Kunskapscentrum och Växjö kommun
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att utarbeta ett nytt avtal som följer de nya regelverken för föreningsstöd

Bakgrund

2021 beslutade kommunstyrelsen att ingå ett förnyat samverkansavtal med Idé- och KunskapsCentrum Kronoberg, nedan kallad I&KC.

I&KC är en icke vinstdrivande paraplyorganisation för funktionsrätts- och patientföreningarna i Kronobergslän. I&KC stöttar länets kommuner med utbildning, kunskapsförmedling och rådgivning i funktionsrättsfrågor, och är även en resursbank för länets funktionsrättsföreningar.

Avtalet förnyades så att det bättre överensstämmer med Växjö kommuns behov. Enligt avtalet åtar sig I&KC att bland annat tillhandahålla utbildning, kunskap och rådgivning i funktionshinderfrågor till både Växjö kommunkoncern och dess kommuninvånare, arbeta för ökad digitalisering hos sina nyttjanderättsföreningar samt att ha som målsättning att minst en gång per år anordna ett öppet evenemang i Växjö kommun med föreläsare inom funktionsrättsområdet.

Växjö kommun åtar sig att bidra till I&KC:s verksamhet med 285 000 kronor per år. Avtalet reglerar även uppföljning samt uppsägningsvillkor.

Samverkansavtalet mellan Växjö kommun och I&KC har förnyats och uppdaterats så att det bättre överensstämmer med I&KCs nuvarande och framtida förutsättningar för att bedriva verksamhet och Växjö kommuns behov.

Sedan 2020 har Växjö kommun arbetat med översynen av Växjö kommuns föreningsstöd med syftet att förbättra tydlighet, transparens

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

och likvärdighet samt stöd som möter föreningarnas behov. Det arbetet har resulterat i nya regelverk för föreningsstöd. Nuvarande avtal med I&KC bör uppdateras med syftet att säkerställa att det följer de nya regelverken. Det är även väsentligt att utvärdera om Växjö kommuns behov har ändrats sedan 2021 och om I&KC:s åtagande bör uppdateras utifrån eventuella nya behoven inom kommunens verksamheter.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse, daterad 20 maj 2024, där följande sammanfattning framgår: 2021 beslutade kommunstyrelsen att ingå ett förnyat samverkansavtal med Idé- och KunskapsCentrum Kronoberg. Syftet med att förnya samverkansavtal var att säkerställa att samverkansavtal överensstämmer med Växjö kommuns behov och I&KC:s förutsättningar. I avtalet framgår vilka åtaganden som I&KC ska bedriva, uppföljning samt uppsägnings villkor. Växjö kommun bidrar till I&KC:s verksamhet med 285 000 kronor per år. Nuvarande avtal med I&KC bör uppdateras med syftet att säkerställa att det följer de nya regelverken. Vid nytt avtal bör en utvärdering av åtagande göras för att säkerställa att de motsvara kommunens behov samt I&KC:s förutsättningar.

Bilaga: Samverkansavtal mellan Växjö kommun och Idé- och KunskapsCentrum Kronoberg, ideell förening

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 187

Dnr 2024-00224

Yttrande över Klimat- och näringslivsdepartementets remiss om ändamålsenlig reglering av spridning av flera växtskyddsmedel

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen tillstyrker Klimat- och näringslivsdepartementets förslag i enlighet miljö- och byggnämndens yttrande daterat den 2 maj 2024.

Bakgrund

Växjö kommun är remissinstans i Klimat- och näringslivsdepartementets remiss av promemorian En mer ändamålsenlig reglering av spridningen av flera växtskyddsmedel (KN2023/00157). Författningsändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2025.

Förslaget syftar till att åstadkomma en mer ändamålsenlig reglering i fråga om spridning av flera växtskyddsmedel. Det föreslås att begränsningen i 2 kap. 35 a § bekämpningsmedelsförordningen av antal behandlingar för den som sprider flera växtskyddsmedel som innehåller ett och samma verksamma ämne på en och samma yta tas bort. Det föreslås vidare att regleringen om överskridande av villkor för dosering förtydligas.

Den nya lydelsen innebär att det är den sammanlagda maximala doseringen av det verksamma ämnet, enligt villkoren för det av medlen som tillåter högst sådan dosering, som begränsar spridningen.

Beslutsunderlag

-Ordförandes förslag till beslut daterat 2024-05-21

-Miljö- och byggnämndens yttrande i § 112 daterat 2024-05-02

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 188

Dnr 2024-00181

Yttrande över Kommunens revisorers grundläggande granskning 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande till kommunens revisorer:

Utifrån gjord granskning och gjorda bedömningar lämnar revisorerna rekommendationer enligt punkterna nedan. Kommunstyrelsens svar lämnas i anslutning till vardera punkten.

- Gå igenom de styrande dokumenten som upphävdes i samband med antagandet av styrmodellen och analysera om det finns behov av att anta nya.

Kommunens centrala ekonomiavdelning Planering och uppföljning har ansvar för att ta fram förslag till nya riktlinjer för den nya resultatreserven. I samband med detta arbete kommer även övriga ekonomistyrningsprinciper att ses över. Vid behov kommer nya ekonomistyrningsprinciper att föreslås för kommunfullmäktige att anta.

- Undersök behovet av att revidera de styrande dokument som reglerar styrmodellen.

Kommunstyrelsen bedömer att denna rekommendation tillgodoses vid hantering av första punkten.

- Utred förutsättningar för att anslå en egen budget till miljö- och byggnämnden.

Växjö kommuns ekonomiavdelningen kommer att utreda dessa förutsättningar inför kommande budgetprocess, för den budget som kommunfullmäktige ska anta i november 2024 och som omfattar 2025 med planeringsåren 2026 och 2027. Förutsättningar hanteras sedan vidare inom ramen för ordinarie budgetprocess.

- För in utförligare information i delårsrapporten per siste augusti och årsredovisningen om hur bedömningen av riktningens måluppfyllelse sker.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen hör sammar revisorernas rekommendation och kommer tillse att information lämnas i kommande delårsrapporter och årsredovisningar.

- Löpande ta ut rapporter ur systemstödet för verksamhetsstyrning och presentera för styrelsen.

Kommunstyrelsen kommer att se över en lämplig rapportering för status av uppdrag under löpande år. Denna rapportering föreslås ske i samband med de fördjupade ekonomiska rapporterna efter april och oktober. I såväl delårsrapport efter augusti och årsredovisning finns redan fullödlig rapportering av måluppfyllelse och status på uppdrag.

Bakgrund

Kommunens revisorer genomför årligen en grundläggande granskning av styrelse och nämnder. 2023 års granskning har haft särskilt fokus på målstyrningsarbetet. I granskningen har revisorerna biträttats av KPMG som avlämnat en rapport.

Kommunens revisorer har med samma rapport som grund avgett missivskrivelser dels till nämnder och bolagsstyrelser, dels till kommunstyrelsen. Nedanstående svar ger avser rekommendationer som ställts till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

-Kommunchefens förslag till yttrande daterat 2024-05-16

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 189

Dnr 2024-00182

Yttrande över Kommunens revisorers förstudie om kommunens arbete att säkerställa kompetensförsörjningen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande svar till kommunens revisorer:

Två av de tre förbättringsområden som föreslås av revisionen är åtgärdade.

- 1) En kommunövergripande kompetensförsörjningsrapport sammanställdes i augusti 2023 och arbetet med att sammanställa en uppdaterad rapport för 2024 pågår.
- 2) Det som framkommer i avslutningssamtalen är en fråga mellan medarbetare och chef och för att kunna ta tillvara de synpunkter som framkommer och genomföra analys och förbättringsåtgärder får medarbetaren också svara på en avgångsenkät. Sedan den 1 januari 2024 har frågorna i avgångsenkäten omarbetats för att på ett enklare och tydligare sätt kunna kartlägga avgångsorsaker, hur medarbetarna har upplevt sin anställning och om de kan rekommendera Växjö kommunkoncern som arbetsgivare. Uppföljning och sammanställning av enkäten utvecklas för att underlätta analys och presentera svaren på ett mer överskådligt sätt. Resultatet av avgångsenkäterna används också som underlag i årsuppföljningen.
- 3) Vad gäller behov av förtydligande kring vem som fastställer rapporterna och på vilket sätt kompetensförsörjningsarbetet ska förankras/beslutas och följas upp i kommunstyrelse och nämnder ser kommunstyrelsen att de åtgärder som föreslås av revisionen ska beaktas i framtida utvecklingsarbete.

Kommunstyrelsens ståndpunkt är att Växjö kommuns styr- och ledningsprocess, som är beslutad av kommunfullmäktige och används sedan 2018, ska vara utgångspunkten för hanteringen av kompetensförsörjningsrapporterna.

Vad gäller den koncerngemensamma rapporten ska processansvariga tjänstepersoner lyfta behov av gemensamma åtgärder som en del i den ordinarie budgetprocessen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Genom denna arbetsgång går kompetensförsörjnings-arbetet i linje med övriga uppdrag och riskerar inte att bli ett parallellt styrdokument.

Utöver de behov av åtgärder som tas vidare i budget och internbudget kan ansvariga förvaltningschefer inom ramen för sitt ansvarsområde och sin budget besluta om kompetensförsörjnings-insatser i verksamheten. För detta ändamål behövs inte ett politiskt beslutat dokument.

Bakgrund

Växjö kommuns revisorer har, genom KPMG, genomfört en förstudie av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen. Kommunens revisorer har översänt revisionsrapport och missiv till kommunstyrelsen för yttrande.

Ett koncerngemensamt arbete kring strategisk kompetensförsörjning påbörjades i slutet av 2022. Vid tidpunkten för informationsinsamlingen till förstudien var arbetet med 2023 års kompetensförsörjningsrapporter påbörjat men inte avslutat.

I augusti 2023 sammanställdes en koncerngemensam kompetensförsörjningsrapport. Under senare delen av 2023 inleddes arbetet med att revidera och komplettera förvaltningarnas kompetensförsörjningsrapporter utifrån aktuella bakgrundsfaktorer och uppdaterat analysunderlag. Den koncernövergripande rapporten kommer att uppdateras under 2024.

Beslutsunderlag

Kommunchefen redogör i en skrivelse, den 13 maj 2024, för ärendet. Av skrivelsen framgår att av de tre förbättringsområden/förslag på åtgärder som lyfts fram i förstudien är två åtgärdade och för det återstående förbättringsområdet ger kommunstyrelsen förslag på hantering.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 190

Dnr 2024-00193

Yttrande över Regional utvecklingsstrategi för Kronobergs län 2025-2035

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande över remissversionen av Regional utvecklingsstrategi Kronoberg 2025-2035 till Region Kronoberg:

Utgångspunkter. Den regionala utvecklingsstrategin är visserligen rotad i internationella och nationella guider och regleringar men samtidigt ett självständigt dokument som pekar ut en översiktlig riktning och prioriteringar för Kronoberg i morgon. Utvecklingsstrategin är – Region Kronoberg undantaget – inte omedelbart bestämmande utan snarare en plattform att samlas kring för intressenter. Växjö kommun ser att denna grundhållning av samverkan i kombination med att den regionala utvecklingsstrategin varken gör anspråk på att sammanfatta utvecklingen totalt sett eller i varje detalj är en rimlig utgångspunkt. Strategin är uppbyggd av bland annat en nulägesvinjett med utmaningar, en övergripande målbild, en geografisk strukturbild, en uppsättning långsiktiga prioriteringar, en grupp kraftsamlingar plus principer för genomförande. Uppbyggnaden kan uppfattas som överflödigt avancerad, men en engagerad läsare märker att delarna griper in i varandra. Den geografiska strukturbilden upplevs dock mindre integrerad i helheten än övriga delar. En annan fråga att begrunda gäller tidshorisonter. Många satsningar sträcker sig längre än 2035, och en del av resan mot 2035 är redan beslutad och påbörjad. En längre tidshorisont, alternativt flera tidshorisonter, skulle kunna underlätta i vissa frågor.

Strategins målbild och rumslig gestaltning. Målbilden är struken med bred pensel i stora drag: öppenhet och närhet, hälsa, tillit, delaktighet, attraktiva och trygga livsmiljöer, naturnärhet, kultur, service, arbetsmarknad, grön omställning, hållbar konkurrenskraft, internationellt engagemang, livschanser för barn och unga, med mera. Man kan reagera på målbildens vingbredd, men bedömningen är trots allt att anslaget huvudsakligen är lämpligt. Växjö kommun ser sammantaget att målbilden i stora drag ger en god vy av en önskvärd framtid och att flera områden är gemensamma med Växjö kommuns strategiska riktning. Den geografiska strukturbilden reser flera frågor. En del av fokus ligger på kopplingar utanför länet, men det är svårare att utläsa hur vi hänger samman och ska prioritera inom regionen. Även

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

orternas roller, betydelse och differentiering kan förtydligas. Strukturbilden bör i högre grad bygga vidare på orternas styrkor och underlätta samordning mellan kommunerna om lokalisering av funktioner. Mellankommunal samsyn stärks om strukturbilden, i samarbete med kommunerna, bryts ner på delregional nivå. Växjö kommun undrar också varför vissa orter särskilt har pekats ut och vad deras betydelse är för utvecklingen av regionen i stort. Exempel är Lenhovda, Vislanda, Diö och Gemla inom länet, och Högsby, Emmaboda, Vetlanda och Ronneby utanför länet. Här blir det särskilt viktigt att fånga ortens funktion och roll för att förstå varför den är viktig ur ett regionalt perspektiv. Dessutom väcker satsningen på stråbygden frågor – Växjö kommun ser snarare att vissa starka noder med goda förbindelser bör prioriteras. Några viktiga samband borde betonas tydligare. Det gäller kopplingar till sydost – Kalmar och Blekingehamnarna. Även kopplingen till Helsingborg kommer sannolikt att vara viktig. Möjligen borde också kommunikationerna mot Göteborg väga tyngre än de gör.

Synpunkterna till trots ser Växjö kommun värdet av den geografiska strukturbilden, den visar utvecklingen av de fysiska strukturerna på ett sätt som är lätt att ta till sig.

Långsiktiga prioriteringar. Utvecklingsstrategin kombinerar långsiktiga prioriteringar – knutna bland annat till välmående, attraktivitet, entreprenörskap, kompetensförsörjning och infrastruktur – med potentiella förflyttningar och punkter för agerande. Förflyttningarna har i stora drag likheter med Växjö kommuns erfarenheter och riktning. Samtidigt finns det vissa behov av förtydligande. Spetsen för länets attraktivitet kan vässas – vad är det som lockar att bosätta sig i Kronoberg? Och vad skiljer länet från andra? I förbindelse med attraktivitet lyfter strategin byggnation i sjönära lägen. Det är viktigt att klargöra hur detta kan ske i förhållande till strategiska noder och hållbara transporter. Om sjöarna och landskapet är det som är attraktivt, blir det relevant att lösa transportbehovet för den glesa strukturen.

Inom kompetensförsörjning betonas inte minst utbildningsperspektivet: Ungas skolresultat, närheten till Linnéuniversitetet, livslångt lärande, och kopplingen mellan utbildningsaktörer och arbetsliv. Utmaningarna inom kompetensförsörjning har på det stora hela flera paralleller till Växjö kommun. Inom det prioriterade området handlingskraft och entreprenörskap lägger utvecklingsstrategin ett brett nät, som fångar bland annat innovationsförmåga, rörelse mot det cirkulära, smart specialisering inom ledande branscher och internationalisering. Perspektiven är i stora drag inte främmande för Växjö kommun. Till de långsiktiga prioriteringarna hör också infrastruktur som stärker

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kronobergs position i Sydsverige. Vid sidan av bland annat vardagligt resande, robust digitalisering och energifrågor, spelar transportinfrastrukturen en viktig roll här – att effektivt och hållbart integrera Kronoberg med större transportnätverk, exempelvis Baltic-Link. Järnvägsförbindelser bör generellt lyftas fram. Växjö kommun ser att satsningar på hållbar infrastruktur för transporter, energi och digitalisering bäddar för fortsatt utveckling av andra sektorer. Att Öresundsregionen är viktig får inte skymma Östersjöregionen och kopplingarna dit – Kalmar, bland annat med anledning av Linnéuniversitetet, och Blekingehamnarna, bland annat med anledning av Baltic-Link och Östersjöregionen generellt. Relationer till Blekinge och Karlskrona finns redan i olika former – vårdinfrastruktur, kulturverksamheter och annat. Energifrågan tål att begrundas – utvecklingen inom området är av uppenbar betydelse för att träffa framtida efterfrågan och krav. Växjö kommun kan, genom Växjö Energis verksamhet, bidra till elförsörjningens och energisystemets utveckling bland annat genom att lyfta fram behov och möjligheter och stödja relevanta initiativ – en gynnsam utveckling förutsätter avvägd samverkan mellan olika aktörer på olika nivåer. Till bilden hör också att eventuell omfattande produktion kan innebära storskaliga lösningar som måste genomföras med omdöme om de inte ska riskera att inverka negativt på boendeattraktivitet och levande landsbygd.

Utvecklingsstrategins långsiktiga prioriteringar, förflyttningar och punkter för agerande följer i flera avseenden Växjö kommuns inriktning. Men det finns betydande avstånd mellan strategiska formuleringar och förverkligande, varför alla vinklar inte kan bedömas fullt ut – Växjö kommun ser fram emot att insatserna framgent får tydligare form.

Utforskande kraftsamlingar. Som utväxt på de långsiktiga prioriteringarna fungerar en serie utforskande kraftsamlingar. Dessa beskrivs som systemförändringar, där lösningen inte är uppenbar och där det krävs att överge befintliga strukturer. Bakom kraftsamlingarna finns trots allt betryggande utgångspunkter i nuläget. Till ämnena hör goda förutsättningar för barn och unga, utveckling inom skog och trä, boendeattraktivitet och infrastruktur – Kronobergs läge som Sydsveriges mittpunkt är en av länets styrkor.

Det råder inget tvivel om att kraftsamlingarna kräver samverkan i ändamålsenliga format, förmåga att tänka nytt och en prövande hållning. Men samtidigt krävs liknande egenskaper för de långsiktiga prioriteringarna, förflyttningarna och punkterna för agerande – den utveckling som den regionala strategin kretsar kring som helhet är helt enkelt avancerad.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Genomförande och aktörer. För att strategin ska få effekt måste den omsättas i handling, och det finns ingen aktör som ensam råder över de mer komplexa frågorna. I slutänden handlar det om att omfatta relevanta aktörer i utvecklingsarbetet och samtidigt successivt konkretisera insatser. Vi ska minnas att det är många som berörs och som är självständiga i sitt ansvar och agerande. Utvecklingsstrategin dröjer vid handlingsplaner, utveckling av kompletterande strukturbilder för rumslig planering, förverkligande i projektformat och metodstöd genom Region Kronobergs verktyglåda Gröna tråden. Växjö kommun ser styrkor i att, som medspelare bland många andra, agera både med självständigt ansvar och med gemensamt engagemang i genomförandet. Växjö kommun kan bidra inom flera områden, inom kommunens ramar, och med utgångspunkt i Växjö kommuns strategiska riktning som i flera avseenden linjerar med Region Kronobergs utvecklingsstrategi.

Bakgrund

Region Kronoberg har den 21 mars 2024 skickat *Regional utvecklingsstrategi Kronoberg 2025–2035* på remiss till länets kommuner och berörda myndigheter, organisationer och föreningar, näringsliv och akademi, grannregioner och andra med intresse för den regionala utvecklingen i Kronoberg. Växjö kommun är en av remissinstanserna.

Remissvaret för *Regional utvecklingsstrategi Kronoberg 2025–2035* har tagits fram av en arbetsgrupp av specialister inom samhällsplanering, näringslivsutveckling, landsbygdsutveckling och verksamhetsutveckling.

Beslutsunderlag

-Kommunchefens förslag på yttrande daterat 8 maj 2024

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 191

Dnr 2024-00297

Revidering av bestämmelser för Växjö kommuns landskapsvårdspris

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad bilaga till bestämmelser för Växjö kommuns landskapsvårdspris.

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden har till kommunfullmäktige lämnat ett förslag om att revidera bestämmelserna för Växjö kommuns landskapsvårdspris.

Beslut om bestämmelser för Växjö kommuns landskapsvårdspris togs av kommunfullmäktige för första gången 1986-05-29, varpå priset delades ut för första gången 1987. Sedan dess har priset delats ut årligen och uppmärksammat personer, föreningar och organisationer som gör förtjänstfulla insatser för landskapsvård runt om i Växjö kommun.

Bestämmelserna reviderades senast 2008, och efter bland annat omorganisation i kommunen görs bedömningen att ett behov av revidering av bestämmelserna återigen föreligger. Revideringarna syftar till att förtydliga förfarandet kring landskapsvårdspriset men förändrar inte syftet eller omfattningen av priset.

Beslutsunderlag

-Ordförandes förslag till beslut daterad 2024-05-21

-Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut i § 77/2024

-Förslag till reviderade bestämmelser för Växjö kommuns landskapsvårdspris daterad 2024-03-18

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 192

Dnr 2024-00276

Fastighetsreglering avseende del av fastigheten Öjaby 1:17 vid Pistolvägen, Öjaby

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna marköverföring enligt bifogad överenskommelse om fastighetsreglering, bilaga 1, samt överenskommelse berörande försäljning av mark, bilaga 2 mellan Öjaby 1:17 och Brevet 2. Priset för marken inom berört område blir 300 kr/m² markyta.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger projekt- och markchef i uppdrag att underteckna bifogad överenskommelse om fastighetsreglering mellan Öjaby 1:17 och Brevet 2.

Bakgrund

Ägaren till fastigheten Brevet 2, VFG Fastighets AB, har inkommit till kommunen med ett önskemål om att förvärva ca 5800 m² mark av kommunen för att ha möjlighet att utöka befintlig verksamhet, för Växjö Fria fordonsgymnasium, samt bygga ut sin befintliga byggnad på fastigheten Brevet 2. Området är beläget i anslutning till verksamhetsområdet i korsningen rv 30 och Nylandavägen.

Det avsedda området på kommunens fastighet Öjaby 1:17 är idag inte detaljplanerat medan detaljplanen för VFG:s fastighet Brevet 2 medger kontor samt ej störande småindustri. Fastigheterna kan regleras ihop trots att de inte har samma förutsättningar planmässigt.

I och med regleringen så övertar VFG ägandet av den hög av massor med oklart ägande som finns på fastigheten samt åtar sig att ta bort resterande delar av samma hög som ligger på den del av Öjaby 1:17 som fortsätter att vara kommunal. VFG åtar sig även att återställa en befintlig ridväg, men i ny sträckning, i och med denna fastighetsreglering.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse, daterad 13 maj 2024, där det framgår att ägaren till fastigheten Brevet 2, VFG Fastighets AB, önskar förvärva ca 5 800 m² av kommunens fastighet Öjaby 1:17 för att ha möjlighet att utöka befintlig verksamhet samt möjliggöra en tillbyggnad av sin befintliga byggnad.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vidare framgår att en extern värdering av marken i detta fall inte har utförts då den ej är detaljplanerad som verksamhetsmark och då den endast avser en begränsad del av en fastighet.

Köparen åtar sig även att överta ägandet av en hög av massor med oklart ägande som finns på fastigheten samt åtar sig att ta bort resterande delar av samma hög som ligger på den del av Öjaby 1:17 som fortsätter att vara kommunal. Köparen åtar sig även att anlägga och bekosta en befintlig ridväg som behöver flyttas.

Föreslagen prissättning av marken, tar utgångspunkt i den prissättning som gällt för tidigare såld mark på området Nylanda, östra delen. Priset för marken inom det området beslutades bli mellan 200 kr/m² till 300 kr/m² beroende på läge i området.

Försäljningspris för marken föreslås därför bli 300 kr/m².

Bilaga 1: Överenskommelse om fastighetsreglering mellan Öjaby 1:17 och Brevet 2.

Bilaga 2: Överenskommelse berörande försäljning av mark från Öjaby 1:17

Beslutet skickas till

För åtgärd
Projekt- och markchef, samhällsbyggnadsförvaltningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 193

Dnr 2024-00001

Inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kansliavdelningen lämnar en redovisning av inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 194

Dnr 297092

Övrigt

Ordförande Malin Lauber (S) informerar från ett möte om kommunens kommande samarbete i projektet Trygga.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 195

Dnr 2024-00326

Val av ombud till extra bolagsstämma med Småland Airport den 4 juni 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Gunnar Storbjörk (S) till Växjö kommuns ombud vid extra bolagsstämma med Småland Airport den 4 juni 2024.

Bakgrund

Växjö Småland Airport har kallat till extra bolagsstämma per capsulam via telefon den 4 juni, klockan 10:00.

Beslutsunderlag

-Kallelse inklusive beslutsunderlag.

Yrkanden

Ordförande Malin Lauber (S): Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Gunnar Storbjörk (S) till Växjö kommuns ombud vid extra bolagsstämma med Småland Airport den 4 juni 2024.

Beslutsordning

Ordförande Malin Lauber (S) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt det egna yrkandet.

Beslutet skickas till

Växjö Småland Airport AB

För åtgärd
Ombudet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande