



Växjö
kommun

Rutin för mottagande anpassad grund-och gymnasieskola i Växjö kommun

Augusti 2026

Innehåll

Inledning	4
Vem har rätt till undervisning i anpassad skola?	4
Vad är rektors ansvar?	4
Vem fattar besluten?	5
Vill du överklaga beslutet?	5
Växjö kommuns mottagningsteam för mottagande i anpassad skola.	5
Vad innebär ett mottagande i anpassad skola?	6
Mottagande på försök.	6
Elever med annan språklig bakgrund.	7
Arbetsgång.	7
1. När frågan om mottagande väcks.	7
2. Utredning inför beslut om mottagande.	8
3. Mottagningsteamets roll.	10
4. När beslut är fattat	10
5. Informationsöverföring till personal	10
6. Inskolning	11
Växjö kommuns anpassade skolor.	11
Gymnasieelever från andra kommuner än Växjö kommun	12
Skolenheter i Växjö kommun.	12
Uppföljning.	12
Barn mottagna i andra kommuner än Växjö kommun.	13
Övergång till anpassad gymnasieskola.	13

När det framkommer att ett barn inte tillhör målgruppen eller ombedömning av behovsnivå.	14
--	----

Inledning

Vem har rätt till undervisning i anpassad skola?

Den anpassade skolan är en egen skolform som är till för barn som bedöms inte ha förutsättningar att uppnå grundskolans ([Skollagen 2010:800, 7 kap. 5 §](#)) eller gymnasieskolans ([Skollagen 2010:800, 18 kap. 4 och 5 §§](#)) betygskriterier eller kriterier för bedömning på grund av en intellektuell funktionsnedsättning, eller förvärvad hjärnskada som kan jämföras med en intellektuell funktionsnedsättning. Anpassad grundskolan omfattar årskurs 1–9. Den anpassade gymnasieskolan har 4-åriga program. Ett barn som tas emot i anpassad skola följer anpassad skolas läroplan, timplan och kursplaner i olika ämnen och ämnesområden. Samtliga vårdnadshavare måste skriftligen lämna sitt medgivande inför mottagande i anpassad skola, i Växjö kommun gör man det i samband med ansökan. På kommunens anpassade grundskolor finns fritidsverksamhet. Fritidsverksamheten är till för elever i åldern 7 till 13 år. Eleven får gå på fritids till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. För elever äldre än 13 år finns det möjlighet till [korttidstillsyn](#). Vid ansökan om mottagande till anpassad skola kan vårdnadshavare även ansöka om [särskild skolskjuts](#). I vissa fall kan fritidstransport utanför Växjö tätort erbjudas av utbildningsförvaltningen för barn upp till 12 år. För barn över 12 år kan vårdnadshavare ansöka om färdtjänst via Regionen

Vad är rektors ansvar?

Ansvarig för processen fram till ett eventuellt mottagande i anpassad grundskola är rektor på barnets förskola/skola. Det innebär att barnets rektor är ansvarig för att rutinerna och riktlinjerna följs. Rektor och samordnare för anpassad grundskola är vårdnadshavares kontaktperson under processen mottagande till anpassad skolas målgrupp. Rektor på förskolan/grundskolan/gymnasieskolan bjuder in vårdnadshavare och samordnare för anpassad skola till ett informationsmöte om processen anpassad skola innan en utredning om mottagande i skolformen kan påbörjas. Vårdnadshavare och Barn- och Ungdomshabiliteringen kan också kontakta samordnare för anpassad skola för information om skolformen. Om ett barn tas emot i den anpassade grundskolan kan rektor på anpassad grundskola besluta om att barnet ska läsa ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa enligt grundskolans läroplan, om barnet har förutsättningar för det. (Skollagen 11 kap 8§). Ett barn i anpassad grundskola kan efter beslut av rektor, få sin undervisning integrerad i en grundskoleklass om förutsättningar finns och vårdnadshavarna önskar detta. Vid integrering bedrivs merparten av undervisningen i grundskoleklassen, medan kunskapskrav och bedömning

utgår från den anpassade grundskolans läroplan. För att stödja undervisande personal finns möjlighet till handledning via den anpassade grundskolan.

Vem fattar besluten?

Det är utbildningsnämnden i form av huvudman, med delegation till verksamhetschef för Resurscentrum, som fattar beslut om barnet blir mottagen i anpassad skolans målgrupp. Beslutet grundas på en lagstadgad utredning enligt skollagen, som omfattar fyra bedömningar, psykologisk, pedagogisk, medicinsk och social. Huvudmannen fattar också beslut om barnet huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.

Vid frågor gällande handläggning av ärendet kontakta utbildningsförvaltningens mottagningsteam adminmottagningsteam@vaxjo.se

Vill du överklaga beslutet?

Om du är missnöjd med beslutet kan du överklaga detta till förvaltningsrätten i Växjö kommun. Överklagandet skickas till utbildningsnämnden (se adressen nedan) senast tre veckor efter att ni har fått del av detta beslut. Överklagandet bör ha följande innehåll: Ditt/era namn, personnummer, postadress och telefonnummer Beslutets diarienummer och beslutsdatum Ditt/era skäl till varför ni överklagar samt hur ni vill att beslutet ska ändras

Överklagandet skickas till: Växjö kommun

Utbildningsnämnden

Box 1222

351 12 VÄXJÖ eller som e-post till utbildningsnamnden@vaxjo.se

Växjö kommuns mottagningsteam för mottagande i anpassad skola.

Verksamhetschefen för Resurscentrum fattar beslut om mottagande till anpassad skola med stöd av underlag från ett centralt mottagningsteam bestående av kurator, psykolog, specialpedagog och en samordnare med ansvar för att sammankalla och handlägga inkomna ärenden till anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Teamets uppgift är att kvalitetsgranska inkomna handlingar utifrån profession. Syftet med mottagningsteamet är att säkerställa ett lagstyrt myndighetsbeslut när det gäller målgruppstillhörighet samt mottagande i anpassad skola. När det finns en ansökan, fyra

bedömningar, kartläggning och underlag till beslut, fattar enhetschef för Resurscentrum beslut om mottagande. Teamet arbetar kontinuerligt med att utveckla och förbättra rutinerna kring mottagandet.

Vad innebär ett mottagande i anpassad skola?

Ett mottagande innebär att barnet får sin utbildning i en klass i anpassad grundskola/gymnasieskola och läser enligt anpassad grundskolas/gymnasieskolas läroplan. Ett mottaget barn kan även få sin utbildning som integrerad elev i grundskolan. Vårdnadshavarna har också rätt att tacka nej till målgruppstillhörigheten anpassad skola för sitt barn, trots att utredningen visar att barnet tillhör målgruppen. Hemkommunen är då skyldig att ta emot barnet i grundskolan och i gymnasieskolans olika introduktionsprogram och ge det stöd som behövs för att ge barnet möjlighet att nå de betygskriterier eller kriterier för bedömning som minst ska uppnås enligt grundskolan och gymnasieskolans läroplan.

Vårdnadshavarna eller myndig elev kan när som helst under skolplacering i anpassad skola begära att övergå till grundskolan eller gymnasieskolans IM program.

Mottagande på försök.

Om ett barn i grundskolan eller specialskolan uppfyller villkoren för målgruppstillhörighet men vårdnadshavarna är tveksamma till att deras barn ska gå i anpassade grundskolan bör de informeras om att det finns en möjlighet att deras barn kan tas emot där på försök under en period om högst sex månader. Ett sådant mottagande på försök förutsätter att berörda huvudmän är överens och att barnets vårdnadshavare medger detta. I dessa fall ska skolan följa de bestämmelser som gäller för barn i anpassade grundskolan. Ett skolformsbyte på försök i annan skolform är en stor förändring för barnet. Därför behöver en försöksplacering användas restriktivt och endast i de fall där det är klarlagt att barnet tillhör målgruppen och att ärendet med stor sannolikhet bedöms leda till beslut om mottagande i anpassade grundskolan. Möjligheten att tas emot på försök finns inte för anpassade gymnasieskolan. Ibland kan situationer uppkomma när vårdnadshavarna och hemkommunen inte är överens om vilken skolform som är bäst för barnet. Kommunen kan då besluta att barnet ska tas emot i anpassad skola mot vårdnadshavarnas vilja. Detta kan

bli aktuellt i de fall det bedöms att det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa (7 kap 5 § skollagen).

Elever med annan språklig bakgrund.

Enligt Skolverkets allmänna råd ([Mottagande i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan](#), 2023,) bör hemkommunen ägna extra uppmärksamhet åt barn med annan språklig bakgrund för att göra korrekta bedömningar, så att barnens kognitiva förmågor mäts och inte eventuella språksvårigheter. Anledningen till att denna grupps barn lyfts fram i de Allmänna Råden är att det kan vara svårt att särskilja om barnens inlärningssvårigheter har sin orsak i mer generella kognitiva svårigheter eller snarare är en följd av begränsade kunskaper i svenska språket.

Arbetsgång.

1. När frågan om mottagande väcks.

- Om personal eller vårdnadshavare väcker frågan kring att ett barn, trots dokumenterade extra anpassningar och särskilt stöd, inte kommer att nå grundskolans betygskriterier skall en dialog starta kring om barnet tillhör målgruppen för anpassad grund- eller gymnasieskola.
- Rektor gör tillsammans med berörd personal, elevhälsoteam eller annan stödpersonal och vårdnadshavare en helhetsbedömning. Helhetsbedömningen skall vara baserad på de kunskaper och iakttagelser som finns kring barnet. Dessutom skall en skriftlig utvärdering av de dokumenterade stödinsatser som gjorts genomföras.
- När diagnosen IF är konstaterad (eller om vårdnadshavare behöver en ökad förståelse om vad ett mottagande i anpassad skola innebär) tar rektor för grund- eller gymnasieskola eller vårdnadshavare kontakt med samordnare för centrala mottagningsteamet för att boka ett informationstillfälle om processen för mottagande till anpassad skolas målgrupp. I samband med informationen lämnas en ansökningsblankett om mottagande till anpassad skola till vårdnadshavare. För att säkerställa att information till vårdnadshavare och barn blir tydlig och tillräckligt omfattande ska t.ex. språktolk eller teckentolk användas om sådant behov finns. Samordnaren informerar om hur en skolformsutredning med fyra bedömningar (pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social) går till och vad denna utredning måste visa. Vidare informerar samordnaren om vad undervisning enligt anpassad grund- eller gymnasieskolas läroplan kommer att innebära för

barnet nu och i framtiden, samt vilka alternativ för skolplacering som kan bli aktuella.

- Rektor för grund- eller gymnasieskolan ansvarar för att pedagogisk utredning genomförs på enheten enligt gällande mall [Pedagogisk bedömning inför beslut om mottagande i anpassad grundskola](#) med [stödmaterial](#) och mall [anpassad gymnasieskola](#) med [stödmaterial](#). När ansökan och den psykologiska bedömningen inkommit till det centrala mottagningsteamet, fördelas, med stöd av mottagningsteamet samordnare uppdragen för sociala bedömningen enligt mall [Social bedömning inför mottagande i anpassad grundskola](#) med [stödmaterial](#) och den medicinska bedömningen inom centrala barn- och elevhälsan. För barn i förskolan görs den medicinska bedömningen oftast av barnhabiliteringen. När samtliga bedömningar färdigställts vilket vanligtvis tar ca 6-8 veckor, säkerställs underlaget i centrala mottagningsteamet inför beslut om mottagande. Om alla fyra bedömningar är samstämmiga och visar på målgruppsstillhörighet inom anpassad skola skall barnet erbjudas att följa anpassad grund- eller gymnasieskolas läroplan, antingen som integrerat barn i grundskolan eller i sammanhållen klass i anpassad grundskola. I Växjö kommun tackar vårdnadshavare ja genom att godkänna ansökan.
- För att säkerställa lämplig skol- och klassplacering på anpassad skola besöker specialpedagog från anpassad skola barnet i dess nuvarande förskola/skola.
- Samordnare för centrala mottagningsteamet och rektor/specialpedagog har kontinuerliga avstämningar under hela mottagningsprocessen.

2. Utredning inför beslut om mottagande.

Pedagogisk bedömning.

Syftet med den pedagogiska bedömningen är att fastställa om barnet har förutsättningar att kunna nå grundskolans/gymnasieskolans betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper, och utförs av personal med specialpedagogisk kompetens. Bedömningen genomförs av grundskolans/gymnasieskolans personal med specialpedagogisk kompetens i samarbete med pedagog som känner barnet väl. Även fritidshemspersonal, annan personal och eventuell modersmåls lärare kan bidra med viktiga synpunkter. För barn i förskolan utförs den pedagogiska bedömningen av specialpedagog på Centrala barn- och elevhälsan.

Psykologisk bedömning.

Syftet med den psykologiska bedömningen är att fastställa om barnet har en intellektuell funktionsnedsättning, och i så fall i vilken grad. Redovisning av barnets kognitiva nivå, det vill säga de generella intellektuella förmågorna, är viktigt underlag till de beslut som senare fattas om ett mottagande barn ska läsa ämnen eller ämnesområden i anpassade grundskolan eller anpassade gymnasieskolan. Psykologbedömningen ska utföras av legitimerad psykolog och kan enbart genomföras med vårdnadshavares samtycke. Utöver en bedömning av barnets kognitiva förmågor ska psykologbedömningen innefatta en bedömning av barnets adaptiva förmågor. Psykologutlåtandet bör innefatta en redovisning av utredningens olika delar samt de kvalitativa resultat på de olika tester och skattningsformulär som har använts. Utöver den kvalitativa bedömningen ska även den kvalitativa analysen och det diagnostiska resonemanget redovisas i utlåtandet. Psykologen kan anse att det behövs ytterligare utredning för att klargöra orsakerna till barnets svårigheter. Det kan handla om andra funktionsnedsättningar och medicinska aspekter som påverkar inlärningsförmågan utan att barnet behöver ha en intellektuell funktionsnedsättning (IF). Om en psykologisk bedömning är äldre än två år ska som utgångspunkt en ny göras. I undantagsfall och om omständigheterna i det enskilda fallet motiverar det kan en äldre godtas. För barn i förskolan utförs den psykologiska bedömningen oftast av en psykolog anställd av Regionen medan barn som går i skolan utreds antingen av psykolog i skolan eller annan vårdgivare.

Medicinsk bedömning.

För att en medicinsk bedömning ska påbörjas måste först vårdnadshavare godkänna detta. Den medicinska bedömningen fastställer om det finns medicinska orsaker till barnets inlärningssvårigheter, och om dessa indikerar målgruppstillhörighet, samt utförs av legitimerad läkare eller någon annan hälso- och sjukvårdspersonal med adekvat utbildning. Syftet är att redovisa om det finns medicinska faktorer som indikerar en intellektuell funktionsnedsättning. Om läkaren bedömer att det i stället finns andra orsaker än intellektuell funktionsnedsättning som kan orsaka barnets uppvisade skolsvårigheter, behöver detta beskrivas i bedömningen. Det kan handla om funktionsnedsättningar och medicinska aspekter som påverkar inlärningsförmågan utan att barnet behöver ha en intellektuell funktionsnedsättning. Bedömningen ska ge en bild av barnets hälsa och så

långt som det är möjligt klargöra medicinska orsaker till barnets svårigheter och vad dessa kan innebära för barnets fortsatta utveckling.

Social bedömning.

Syftet med den sociala bedömningen i samband med mottagande i anpassad skola är att klarlägga om det finns faktorer i barnets sociala situation i och utanför förskolan/skolan som har bidragit till eller kan förklara barnets inlärningssvårigheter. Bedömningen behöver belysa om det finns sociala svårigheter t. ex. i barnets nuvarande eller tidigare förskoleålder/skolgång eller traumatiska upplevelser i uppväxtmiljön som kan medföra att barnets kapacitet och förmågor kan minska. Den sociala bedömningen görs i dialog med vårdnadshavarna och beroende på barnets ålder och mognad även med barnet. Den sociala bedömningen genomförs av kurator från centrala barn- och elevhälsan.

3. Mottagningsteamets roll.

Mottagningsteamet för anpassad grund- och gymnasieskola, är tvärprofessionellt sammansatt och sammanträder varannan vecka för att granska inkomna underlag. Respektive profession avgör om kompletteringar behöver begäras in. Utifrån Mottagningsteamets samlade underlag fattar verksamhetschefen beslut om barnet skall läsa ämnen eller ämnesområden.

4. När beslut är fattat

Beslut om mottagande skickas till vårdnadshavare och avlämnande skola. Beslut om mottagande, kartläggning, administrativ bilaga, ansökan och de fyra bedömningarna skickas till mottagande skola och diarieförs. Rektor på anpassad skola ansvarar för att planera och genomföra barnets inskolning i dialog med vårdnadshavare och avlämnande skola.

5. Informationsöverföring till personal

Informationsöverföring till berörd personal skall alltid ske i samråd med vårdnadshavare via godkännande i ansökan. Efter tidigare dialog och samförstånd ger samordnaren information till respektive enhet om att ett barn ska börja i anpassad grundskola det datum som anpassad skola har beslutat. Inför övergång till anpassade gymnasiet lämnas underlag från elevakten över till mottagande gymnasieskola enligt [Rutin för överlämning av dokument till gymnasiet](#)

6. Inskolning

Ett barn skall efter mottagandeprocessen och fattat beslut, börja läsa efter anpassad grund- eller gymnasieskolas kursplaner då det datum för skolplacering som är beslutat. Vårdnadshavare och barn bjuds in till ett informationsmöte där mottagande skola berättar om skolans verksamhet och inskolningen planeras. Vårdnadshavare, barn och/eller myndig elev ges möjlighet att besöka utsedd klass. Om det är möjligt så besöker barnet mottagande skola vid några tillfällen, oftast tillsammans med vårdnadshavare. Då Växjö kommuns anpassade skolor tar emot barn/ungdomar från hela kommunen erbjuds de barn/ungdomar som har behov av det, pga. avstånd eller funktionsnedsättning, särskild skolskjuts. Skolskjutsen går mellan hemmet och skolan. På de anpassade grundskolorna finns även fritidshemsavdelningar på vilka barn i anpassad grundskola har sin fritidshemsplacering. Personalen på fritidshemmen arbetar även dagtid i skolan. Resor till och från fritidsverksamheten ansvarar vårdnadshavare själva för. Utifrån särskilda behov kan vårdnadshavare ansöka om skjuts till och från fritids. Ansökan görs via Växjö kommuns E-tjänst som vårdnadshavare får tillgång till av den anpassade grundskolans personal. På de anpassade grundskolorna och anpassade gymnasieskolan finns även korttidstillsyn, som är en LSS-insats för barn från 13 år som har behov av omsorg före och/eller efter skolan och som inte längre är berättigade till fritidshemsplacering. Barn i grundskolan som har behov av korttidstillsyn erbjuds det på Furan på Teleborg.

Växjö kommuns anpassade skolor

Den anpassade grundskolan riktar sig till barn i åk1-9 och den anpassade gymnasieskolan erbjuder 4-åriga program. Mottagande av barn från förskoleklass tas emot restriktivt och den anpassade grundskolan är endast tillgänglig för barn som är folkbokförda i Växjö kommun. Med restriktivt menas att barnet som grund är kvar i ordinarie grundskolas förskoleklass under förskoleklassåret, men i dialog mellan berörda rektorer kan mottagande ske tidigare enligt årshjulet, för att ge rektor på anpassad skola förutsättningar att organisera och eventuellt rekrytera ny personal. Under perioden barnet är kvar i förskoleklass kan vid behov den anpassade grundskolan tillfrågas om handledningsstöd. Endast barn med särskilda skäl kan erbjudas plats i Växjö kommun trots att de inte är folkbokförda i kommunen, till dem räknas: Samhällsplacerade barn Barn som av socialtjänst i annan kommun placerats på LSS-boenden i Växjö kommun. Barn som tillhör ett nationellt program där hemkommunen inte kan erbjuda det alternativet. Inflyttade elever som redan har ett mottagande i annan kommun.

Gymnasieelever från andra kommuner än Växjö kommun

För barn från andra kommuner än Växjö kommun, som tidigare har blivit mottagna i anpassad grundskola med inriktning ämnesområde och som inför gymnasiet väljer nationellt program inom anpassad gymnasieskola i Växjö kommun gäller följande. Om vårdnadshavares önskar ansöka till ett nationellt program, trots att barnet tidigare bedömts endast ha förmåga att läsa ämnesområde, behöver hemkommunen upprätta en förnyad pedagogisk kartläggning samt göra en översyn av övriga bedömningar för att styrka barnets förmåga till byte av studieinriktning. Hemkommunen ska sedan skicka in ett beslut till ansökt kommun som styrker elevens val av kursplan för anpassat gymnasium.

Skolenheter i Växjö kommun.

I Växjö kommun är den anpassade skolan organiserad på olika enheter:

Grundskola.

- Lillestadskolan anpassad grundskola, åk 1-4 huvudsaklig inriktning ämnen.
- Högstorpsskolan anpassad grundskolan, åk 1-9 huvudsaklig inriktning ämnesområden.
- Ljungfälleskolan anpassad grundskola, åk 1-9 huvudsaklig inriktning ämnesområden samt åk 1-3 ämnen.
- Östra Lugnets skola anpassad grundskola, åk 4-6 huvudsaklig inriktning ämnen.
- Hagaviksskolan anpassad grundskola, åk 7-9 huvudsaklig inriktning ämnen.

Gymnasieskola.

- Kungsmadskolan anpassad gymnasieskola bedrivs under fyra år.
- Individuella programmet bedrivs som en separat enhet på Högstorp.
- Nationella program bedrivs på Kungsmadskolan med följande program:
 - Programmet för handel och service
 - Programmet för fordonsvård och godshantering
 - Programmet för hotell, restaurang och bageri
 - Programmet för fastighet och byggnation

Uppföljning.

På elevhälsoteamets möten/klasskonferenser under terminen sker kontinuerlig uppföljning på samma vis som för grundskolans barn. För de integrerade barnen

skall samma kontinuerliga uppföljning ske utifrån kursplan i form av samverkansmöten. Till dessa samverkansmöten bjuds ansvariga för verksamheten och barnet in.

Barn mottagna i andra kommuner än Växjö kommun.

För barn som flyttar till kommunen under pågående läsår och är i behov av placering som integrerat barn i grundskolan ansvarar samordnaren tillsammans med verksamhetschef för grundskolan för att en placering bedöms som lämplig och ger besked till centrala elevadministrationen och respektive rektor. I de fall klass i anpassad grundskola är aktuellt kontaktar samordnare rektorerna för anpassade skolor för besked på vilken enhet som kan vara aktuell. Då ett barn är mottagen i annan kommun skall underlaget för mottagande inhämtas av samordnare för mottagningsteamet som går igenom underlag inför beslut av mottagande till Växjö kommun. Den psykologiska bedömningen granskas av psykolog i mottagningsteamet.

Övergång till anpassad gymnasieskola.

Ett barn som är mottagen i anpassad grundskola har rätt att mottagas i anpassad gymnasieskola när målgruppsstillhörighet är säkerställd. Ett nytt beslut om mottagande fattas alltid inför påbörjan av anpassad gymnasieskoleutbildning. I ett beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola ingår även bedömning om barnet har förutsättningar att tillgodogöra sig ett nationellt program på anpassad gymnasieskola. Fullgjord utbildning i anpassad gymnasieskola ger behörighet att söka program på endast anpassad gymnasieutbildning men inte på ordinarie gymnasieutbildning. Fullgjord utbildning i anpassad gymnasieskola ger inte behörighet att söka universitet/högskola. När ett barn mottagits i anpassad gymnasieskola måste inte en ny utredning kring mottagande ske vid byte av skola såsom övergång till årskurs 7 om det inte finns anledning att ifrågasätta tidigare utredning. Däremot sker en överlämning till den nya skolan i vilken en ny pedagogisk kartläggning enligt mall [pedagogisk kartläggning för elev i anpassad grundskola](#) ingår. Inför mottagande i anpassad gymnasieskola säkerställs att barnet tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola och då tillförs den senaste pedagogiska kartläggningen till övriga underlag som tidigare mottagande till målgruppen grundats på. Om det framkommer att ett barn som är mottagen i anpassad skola inte tillhör målgruppen skall barnet byta läroplan och i stället

undervisas utifrån grundskolans läroplan på grundskola eller om det är en gymnasieelev gå över till gymnasieskolan.

När det framkommer att ett barn inte tillhör målgruppen eller ombedömning av behovsnivå.

Om något tyder på att ett mottaget barn inte tillhör målgruppen för anpassad grund- eller gymnasieskola skall en ny utredning skyndsamt påbörjas av skolan enligt flödesschema. Vårdnadshavare och mottagningsteamet skall informeras. Eventuellt nytt beslut fattas av verksamhetschef för Resurscentrum. Om en [ombedömning](#) av behovsnivå behöver göras skickas ett underlag med motivering och ansökan till grundskolans verksamhetschef för godkännande. Därefter lämnas underlaget vidare till samordnare för mottagningsteamet som skriver underlag till beslut som sedan fattas av verksamhetschef Resurscentrum.