

Likabehandlingsplan för Åryd skola

Utbildningsförvaltningen Växjö kommun

Innehållsförteckning

Innehåll

Likabehandlingsplan för Åryd skola och fritidshem	1
Innehållsförteckning	1
Inledning	3
Likabehandlingsplanen	3
Vad är kränkande behandling?.....	4
Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan.....	5
Diskriminering och trakasserier	9
Plan och åtgärder	10
Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen	13
Åryd skola arbetar aktivt för att ingen elev ska behöva uppleva sig bortvald av kamrater. Personalen ska verka för att alla elever ska kunna arbeta med olika kamrater för att de bättre ska lära känna varandra och därmed stärka gruppkänslan. Detta kan exempelvis göras genom att all personal medvetet planerar placering av elever och sammansättning av arbetsgrupper (med bland annat stjärngrupperna). Personal tillsammans med eleverna lyfter fram positivt beteende.....	13
Vad som händer när någon blivit kränkt.....	14
Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling	16
Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund	17
Bilaga C: Blanketten Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling	19
Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling.....	19
Del 1. Inledande uppgifter	19
Del 2. Utredning och åtgärder.....	20
Del 3. Uppföljning av åtgärder.....	22

Dokumenttyp Enhetsspecifikt styrdokument	Fastställd Åryd skola 2022-08-22 (läsåret ht 22 - vt 23)	Senast ändrad Åryd skola 2022-08-22
Dokumentinformation Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för. Likabehandlingsplanen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen.		

Inledning

Åryd är en F-6 skola med ca 140 elever. Likabehandlingsplanen omfattar förskoleklass och grundskola åk 1-6. Rektor för enheten är Eva-Marie Strååth.

Åryds skolas vision är: *På Åryd skola trivs alla och känner trygghet. Måluppfyllelsen är hög och eleverna förbereds väl inför framtiden.*

Idag finns ett elevhälsoteam (EHT) som träffas 3-4 gånger/termin. I teamet ingår rektor, idrottslärare och speciallärare. Vid vissa tillfällen deltar även skolans kurator och skolsköterska, samt specialpedagog och skolpsykolog som är knutna till enheten (från centrala elevhälsoteamet). Skolan har även ett mindre elevhälsoteam (lilla-EHT) som kan träffas mer kontinuerligt efter behov, bestående av rektor, idrottslärare och speciallärare. Skolan har dessutom elevhälsomöten (EHM) var 3-4 vecka, där olika elevärenden diskuteras på djupet. På EHM deltar skolans pedagoger och leds av specialläraren och idrottsläraren.

Teamen arbetar hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande på organisation, grupp och individnivå. EHT ser även till att likabehandlingsplanen hålls uppdaterad.

Likabehandlingsplanen

Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen.

Plan mot kränkande behandling upprättas en gång per läsår. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som anses nödvändiga för att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering, en redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året, samt en redogörelse för hur man genomfört och analyserat de åtgärder man planerade i föregående läsårs plan. Tänkt arbetsgång sammanfattas nedan:

Undersöka risker och hinder: Enheten ska undersöka verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter.

Analysera orsaker: Enheten ska analysera orsakerna till de upptäckta riskerna och hindren genom att reflektera, analysera och dra slutsatser om varför det ser ut som det gör på enheten.

Genomföra åtgärder: Enheten ska genomföra de förebyggande och främjande åtgärder som anses nödvändiga, utifrån vad undersökningen och analysen visar.

Följa upp och utvärdera: Enheten ska följa upp och utvärdera arbetet med undersökningen, analysen och åtgärderna genom att utvärdera resultatet av

arbetet och sedan ta ställning till hur det har fungerat, och om de kort- och långsiktiga mål som satts upp har uppfyllts.

I planen finns utbildningsförvaltningens rutin för anmälan av kränkande behandling med som bilaga. Rutinen anger hur personal och förskolechef/rektor ska agera, både om personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn/elever och om barn/elever kränker eller trakasserar varandra.

Information till eleverna

Likabehandlingsplanens innehåll presenteras och konkretiseras för eleverna vid höstterminens start, där de har möjlighet att komma med tankar och åsikter på dess innehåll. Speciallärare och skolans personal ansvarar gemensamt för hur detta arbete ska gå till. Ord, uttryck och oklarheter förklaras och åtgärder i handlingsplanen beskrivs och går igenom. Klasslärare ansvarar för arbetet i sin klass, systematiskt under läsåret, genom att exempelvis diskutera dess innehåll på klassråd eller i andra sammanhang.

Information på arbetsplatsen

Skolans personal och EHT utvärderar och reviderar likabehandlingsplanen vid läsårets start. EHT, med rektor som ytters ansvarig, ansvarar för att informera och hålla planen reviderad och att stödja så att dess mål och riktlinjer arbetas aktivt med. Samtlig personal på enheten har rapporteringsskyldighet till EHT/rektor när de ser eller hör något som inte överensstämmer med denna plan.

Information till föräldrar

Information om planen ges via skolans hemsida. Klasslärare eller rektor informerar vårdnadshavare om var planen finns att tillgå.

Vad är kränkande behandling?

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker en individs värdighet. En plan mot kränkande behandling ska finnas för varje enhet och rektor ansvarar för att så sker. Som en del av detta har Åryd skola gjort en kartläggning av verksamheten och utifrån denna dragit slutsatser om vilka risker som finns för kränkande behandling - och hur skolan ska arbeta för att förebygga dessa.

Diskriminering är att någon missgynnas eller kränks mot bakgrund av en eller flera av *diskrimineringsgrunderna*. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje enhet. Utifrån detta arbete dras slutsatser om vilka risker för diskriminering och hinder

mot likabehandling som finns, samt hur vi ska arbeta för att förebygga dessa och främja likabehandling.

Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan

Utvärdering/Uppföljning

Målen från tidigare plan har utvärderats och analyserats med stöd från bland annat trivselenkäter, trygghetsvandring, diskussioner på EHT/EHM, diskussioner med elever (bland annat på elev/klassråd) och kontinuerligt efter de fall av incidentrapporter och kränkande behandling som inkommer.

Utifrån denna information tas nya mål och åtgärder fram, samt ses det hälsofrämjande förebyggande och åtgärdande arbetet över. Utvärderingen sker på studiedagar och konferenstid. EHT, främst rektor, ser till för att organisera för att utrymme ska finnas på studiedagar och konferenstid för aktivt arbete med planen.

Föregående års planerade åtgärder bestod av:

- Målsättning 1: Nå ökad trygghet och studiero, med hjälp av konflikthantering.
- Målsättning 2: Organiserade raster och att personal ute på gemensamma raster, för att minska utanförskap och att konflikter uppstår.

De åtgärder som har genomförts sammanfattas nedan:

Målsättning 1:

- Skolans personal arbetar med stjärngrupper och stjärngruppsraster (olika grupperingar där eleverna får öva på att samarbeta och resonera/diskutera tillsammans).
- Skolans personal arbetar aktivt med skolans gemensamma konfliktslösningsplan. Planen tränar eleverna i att resonera och dra slutsatser kring sina åsikter och ageranden, samt i att få förståelse för andra individers situation.
- Skolans personal tar fram övningar som tränar elevernas förmåga i att resonera/dra slutsatser kring sitt eget agerande och i att "leva sig in" i andra individers situation.

- Skolans speciallärare är ute i klasserna (en gång per termin) för att prata om likabehandlingsplanen, kränkande behandling och diskriminering.

Målsättning 2:

- Skolans personal är ute på alla gemensamma raster. Skolans personal bär västar så att alla vuxna är väl synliga.
- Skolan har organiserade raster första skolveckan, för att erbjuda en trygg skolstart.
- Skolan har organiserade raster vid 4 tillfällen i veckan: 2 tillfällen med musik och 2 tillfällen med rastaktiviteter.
- Eleverna träffas på stjärngruppsrast minst en gång i veckan (organiserad rastaktivitet för hela klassen).
- Inför raster diskuterar skolans pedagoger med eleverna vad de ska göra för olika aktiviteter. Pedagogerna försöker vägleda och erbjuda aktiviteter till de elever som inte vet vad de ska göra.

Kartläggning och analys av åtgärder

Åryd skola har analyserat åtgärderna och har även kartlagt nuläget genom att:

- Föra kontinuerliga diskussioner på mötestid gällande bland annat: trivselregler, gemensamma strukturer på skolan, organiserade rastaktiviteter, stjärngrupper, kränkande och diskriminerande behandling, konfliktlösningsplanen, konsekvenstrappan och att personal är ute på alla gemensamma raster.
- Analysera och följa upp ärenden som framkom i trivselenkäten och trygghetsvandringen, samt ärenden som framkom under diskussioner på EHM/EHT och övrig konferenstid.
- Anmäla, analysera och följa upp incidentrapporter och anmälningar om kränkande behandling.

Resultat av åtgärderna:

Målsättning 1: Nå ökad trygghet och studiero, med hjälp av konflikthantering

- Skolans pedagoger anser att stjärngrupperna fungerar bra på lektionstid. Övervägande del av eleverna uttrycker att de var trygga i sina grupper och att de fick träna på att diskutera och samarbeta, vilket är syftet med grupperna. Det tar generellt sett lång tid för grupperna att bilda ett starkt "team", således byts grupperna enbart vid ett fåtal tillfällen under läsåret. Detta arbete kommer fortskrida kommande läsår.
- Se analys av stjärngruppraster under målsättning två.
- Konfliktlösningsplanen underlättar arbetet med de konflikter som uppstår, både för skolans personal och elever. Planen leder till att konflikter hanteras på ett liknande sätt, vilket skapar igenkänning och således trygghet. Ibland klarar elever av att lösa en konflikt på egen hand, men det är viktigt att skolans personal stöttar upp efter behov. Trots planen är det utmanande för vissa elever att sätta sig in i andra individers situation. För att göra planen mer lättillgänglig för skolans elever kommer planen revideras, med syftet att förtydliga vissa punkter.
- Alla pedagoger diskuterar trygghet, studiero och konflikthantering (värdegrundsarbete) kontinuerligt med sina elever, genom planerade aktiviteter eller när tillfälle ges. Eleverna diskuterar gärna kring frågorna och upplevs ha god förståelse för begreppens innebörd och vad som kan anses "rätt eller fel". Trots att eleverna har god förståelse för begreppen upplevs det utmanande för flertal elever att använda sina kunskaper i praktiken. För att öka elevernas möjlighet att använda sina kunskaper, om en konflikt uppstår, kommer skolans pedagoger hjälpas åt med att ta fram fler värdegrundsövningar kommande läsår. Eleverna på mellanstadiet kommer även få skapa egna uppgifter/aktiviteter till lågstadiet.

Målsättning 2: Organiserade raster och att personal ute på gemensamma raster, för att minska utanförskap och att konflikter uppstår.

- Skolpersonal är ute på alla gemensamma raster, vilket upplevs minska konflikter och underlätta hanteringen av de konflikter som uppstår. Trots detta uttrycker ett fåtal elever att de inte ser någon vuxen ute. För att åtgärda detta kommer rastvärdarna dela upp sig på bestämda områden på skolgården kommande läsår (täcka större yta och bli mer synliga).
- En majoritet av eleverna uttrycker missnöje över stjärngruppraster, men samtidigt uppskattar eleverna att göra en aktivitet tillsammans med klassen. Eleverna uttrycker även att det är "skönt" att veta vad man ska göra på rasten. Skolans personal hade som målsättning att ha minst en

stjärngruppsrast varje vecka, men det var utmanande att hålla i gång stjärngruppsrasterna periodvis, i och med pandemin och stor personalfrånvaro. En utmaning var även att skapa engagemang/intresse hos alla elever och om en pedagog inte deltog ökade risken för konflikter. Skolans personal vill vända den "negativa" klang som stjärngruppsrasten har fått. Vi kommer fortsätta med minst en stjärngruppsrast i veckan då flertal elever gynnas av organiserade aktiviteter, men mentor och klassen avgör tillsammans för när, hur och var den ska ske.

- I början av terminen hade skolan 4 rastaktiviteter i veckan med högt deltagande. Tyvärr fick vi minska ner till 2 dagar i veckan efter november, i och med pandemin och hög personalfrånvaro. Vi kommer organisera för att ha 4 aktiviteter kommande läsår. Skolans personal upplever att organiserade rastaktiviteter och att diskutera med eleverna vad de ska göra på rasten minskar konflikter och utanförskap, vilket även elever uttrycker i samtal och enkäter.

Kränkande behandling

Skolan har analyserat uppgifterna och kan konstatera följande brister/risker relaterat till kränkande behandling.

- Läsåret har präglats av hög frånvaro och lärarbyten, vilket riskerar minskad trivsel och trygghet hos eleverna. Således ökar risken för att konflikter och kränkande behandling sker.
- Kränkande behandling riskerar främst att ske när en vuxen inte är närvarande. Platser där risken för kränkande behandling upplevs öka är i kapprum/korridorer, på raster och i omklädningsrummen.
- Kränkande behandling riskerar att ske då det upplevs utmanande för flertal elever att nå förståelse för en annan individs situation och agerande. Risken för kränkande behandling upplevs öka när fler än 2 elever är inblandade i en situation.
- Kränkande behandling riskerar att ske på raster under olika lekar, framför allt vid bollekar. Eleverna blir ofta oense om regler, vilket leder till konflikter.

De riskfaktorer som framkom i kartläggningen används när de nya målsättningarna sätts för att förhindra att kränkande behandling sker på skolan.

Diskriminering och trakasserier

Det som är gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Enkelt uttryckt så innebär diskriminering att bli sämre behandlad än andra i samma situation på grund av någon av de så kallade diskrimineringsgrunderna. Skolor har ett ansvar att inga av deras elever eller anställda ska bli diskriminerade. De måste arbeta för att alla elever ska behandlas på ett rättvist sätt. De måste också utreda vad som hänt om någon blivit diskriminerad.

Sexuella trakasserier och repressalier

Utöver diskrimineringsgrunderna slår diskrimineringslagen fast att arbetet även ska omfatta sexuella trakasserier och repressalier.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någon. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tar på någon eller ger närgångna blickar. Repressalier innebär att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling, som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering. Den som har anmält diskriminering har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier.

Nedan ses de generella brister/risker som har uppmärksammats i skolans kartläggning, relaterat till diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier:

Diskriminering kopplat till:	
Kön	Det finns en risk att ett kön tillskrivs olika roller, egenskaper och förväntningar.
Könsöverskridande identitet eller uttryck	Det finns en risk att elever inte känner sig "hemma" i något av omklädningsrummen.

Religion eller annan trosuppfattning	Det finns en risk att elever blir ifrågasatta på grund av deras kostval.
Etnisk tillhörighet	Det finns en risk att elever blir ifrågasatta på grund av sitt språk och hur de uttrycker sig.
Sexuell läggning	-
Ålder	-
Funktionsnedsättning	Det finns en risk att elever blir ifrågasatta om de anses avvika från "normen". Avsaknad av litteratur som representerar och skapar förståelse för att alla människor har olika funktionsförmågor, exempelvis litteratur om funktionsnedsättning.
Sexuella trakasserier	Kommentarer och beröring som utövaren tolkar som "på skoj" riskerar att kränka en individ.
Repressalier	Det finns en risk att en individ inte vågar säga vad den tycker och känner, i rädsla för konsekvenser av sitt handlande.

Plan och åtgärder

Åryd skola har utifrån kartläggning och analys valt utvecklingsarbete mot följande målsättningar:

Målsättning 1: Öka elevernas kunskap och respekt för människors olikheter

Målsättning	Öka elevernas kunskap och respekt för att alla människor har olika förutsättningar, exempelvis gällande fysiska, psykiska och kognitiva förmågor, med fokus på funktionsnedsättning.
--------------------	--

Nuläge	<p>Flertal elever behöver öka sin förståelse för att människor har olika förmågor och förutsättningar, samt vad det beror på.</p> <p>Avsaknad av förståelse kan visa sig genom att elever talar negativt om det som upplevs avvikande mot "normen", exempelvis gällande en funktionsnedsättning.</p>
Åtgärder	<p>Skolans personal vill skapa en större kunskap och respekt för människors olikheter genom att:</p> <p>Klassens mentorer ska diskutera olika begrepps innebörd, både planerat och när tillfälle ges, så som funktionshinder, funktionsnedsättning och funktionsvariation.</p> <p>Använda litteratur som belyser människors olikheter och varierande funktionsförmågor.</p> <p>Eleverna på mellanstadiet ska skriva texter som belyser funktionsnedsättningar, som lågstadieeleverna sedan får ta del av.</p> <p>Speciallärare träffar eleverna en gång per termin för att belysa ämnet ytterligare, med elevernas tankar och funderingar som utgångspunkt.</p>
Tidplan	<p>Hela läsåret. Kontinuerliga avstämningar sker på konferenstid, samt en större utvärdering vid terminsslut.</p>
Ansvarig	<p>Rektor och skolans personal.</p>

Målsättning 2: Öka elevernas trygghet och trivsel vid bollekar och i omklädningsrummen

Målsättning	
--------------------	--

	Minska de risker för kränkande behandling som kan ske vid bollekar och i omklädningsrummen.
Nuläge	<p>Eleverna riskerar att hamna i konflikter när de leker olika bollekar, samt i omklädningsrummen. Risken ökar när en vuxen inte är närvarande. Eleverna är ofta oense angående bollekars regler och uttrycker att det är en otrygg miljö i omklädningsrummen.</p> <p>Detta leder till att flera elever blir arga/ledsna och inte vill/kan delta i olika bollekar på rasten. Det leder även till att vissa elever inte vill duscha efter idrotten.</p>
Åtgärder	<p>Skolans personal vill öka tryggheten och trivsel under bollekar (och på rasten) och i omklädningsrummen genom att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha personal ute på alla gemensamma raster. • Sätta upp gemensamma regler för bollekar. Reglerna prövas ut på idrottslektioner, där eleverna får vara med och tycka till. • Erbjuda rastaktiviteter och fler aktiviteter på skolgården, som ett alternativ till bollekarna. • Stämna av inför rasten vad ska alla göra. • Återuppta arbetet med faddergrupper, för att öka tryggheten mellan skolans elever (samarbetet mellan klasserna stannade upp under pandemin). • Ha personal i omklädningsrummen, efter behov. • Se till att omklädningsrummen hålls städade/rena. • Se över möjligheten att förbättra den visuella miljön i omklädningsrummen med exempelvis planscher eller målningar på väggarna. • Hänga upp nya duschdraperier, samt hänga upp ett ytterligare draperi framför ingången till duschtrymmet.
Tidplan	Hela läsåret. Kontinuerliga avstämningar sker på konferenstid, samt en större utvärdering vid terminsslut.
Ansvarig	Rektor och skolans personal.

Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen

Främjande arbete - Metoder

Alla har ett eget ansvar att hålla sig uppdaterade kring likabehandlingsplanens innehåll. Skolans elever, personal, rektor och vårdnadshavare är delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen enligt följande:

- På klassråd och fritidsråd diskuteras trygghet och studiero kontinuerligt, samt förbättringsåtgärder. Likabehandlingsplanens mål och dess begrepp förklaras.
- All personal på enheten har som skyldighet att rapportera misstanke om eller tendens till kränkning mellan elever eller mellan elever och personal - enligt åtgärdsstegen.
- Rektor ansvarar för att det inträffade anmäls till nämnden.
- Personal finns på skolgården och andra utrymmen där elever vistas under rasttid. Skolan har även rastfaddrar.
- Diskussioner om etik och värdegrundsfrågor sker kontinuerligt i elevgrupperna genom ex gruppövningar i samarbete, högläsningböcker, värderingsövningar, temastudier. Fokus på det positiva!
- Trivselenkät genomförs med alla elever en gång per termin. Detta ger oss möjlighet att jämföra resultat över kortare tidsperiod för att analysera och eventuellt omarbete insatser.
- Trygghetsvandring/enkät genomförs under höstterminen. Detta arbete ger skolans personal en uppfattning av otrygga områden på skolans område.
- Elevärenden lyfts systematiskt i arbetslagen. Elevärenden går även lyfta på EHM (elevhälsomöte), enligt de rutiner som finns för mötesformen.
- Elevärenden lyfts även i elevhälsoteamen (EHT och lilla EHT). Kurator, skolpsykolog, specialpedagog, skolsköterska, SYV och centrala elevhälsoteamet finns att tillgå vid behov.

Kamratskap och arbetsmiljö

Åryd skola arbetar aktivt för att ingen elev ska behöva uppleva sig bortvald av kamrater. Personalen ska verka för att alla elever ska kunna arbeta med olika kamrater för att de bättre ska lära känna varandra och därmed stärka gruppkänslan. Detta kan exempelvis göras genom att all personal medvetet planerar placering av elever och sammansättning av arbetsgrupper (med bland annat stjärngrupperna). Personal tillsammans med eleverna lyfter fram positivt beteende.

Förebyggande arbete

Kartläggning

Kartläggningen genomförs delvis tillsammans med eleverna. Eleverna genomför en trivselenkät varje termin och en trygghetsvandring på höstterminen (för att uppmärksamma områden där de upplever att det finns risk för kränkningar och diskriminering). Även övrig verksamhet såsom simning och B-språk lyfts i samtal med eleverna. Elevernas synpunkter från elevråd, klassråd, utvecklingssamtal och spontana vuxenkontakter tas också tillvara på.

Mål

Åryds skolas vision är: *På Åryd skola trivs alla och känner trygghet. Måluppfyllelsen är hög och eleverna förbereds väl inför framtiden.*

Alla elever ska känna sig trygga på skolans område. Det ska inte förekomma några kränkningar eller diskriminering på skolan.

Eleverna vid Åryd skola har medverkat i arbetet med att ta fram likabehandlingsplanen genom att bland annat diskutera dess innehåll med speciallärare, på klassråd och elevråd. Eleverna får komma med förslag på förändringar och förbättringar samt vilka åtgärder som ska göras under året.

Vårdnadshavarna vid Åryd skola kommer få ta del av likabehandlingsplanen via skolans hemsida. Planen kan förslagsvis diskuteras på ett föräldramöte.

Personalen vid Åryd skola har medverkat i arbetet med att ta fram likabehandlingsplanen genom att revidera och uppdatera en tidigare befintlig plan. Planen innehåll och mål diskuteras kontinuerligt på mötestid.

Vad som händer när någon blivit kränkt

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Åryd skola har som rutin att om en kränkning sker kontakta vårdnadshavare till berörda elever, och informerar om hur enheten hanterar arbetet med anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning.

Akut hantering av diskriminering och annan kränkande behandling på Åryd skola:

- Den som misstänker att en elev är utsatt för diskriminering eller kränkande behandling tar kontakt med den utsattes klasslärare eller någon annan vuxen på skolan. Klasslärarna tar stöd av sitt arbetslag för att planera fortsatta åtgärder som nämns nedan. Rektor informeras.
- En pedagog i arbetslaget pratar med berörda elever. Pedagogen väljer lämpligt sätt att genomföra samtalen, anpassat utifrån ålder och händelse. Pedagogen informerar elevernas föräldrar.
- Pedagogen dokumenterar händelsen.
- Rektor informerar huvudmannen.
- Pedagogen informerar alla inblandades föräldrar vid upprepade förseelser.
- Vid behov kallas vårdnadshavare och eventuellt elev till möte tillsammans med rektor och pedagog.
- Om diskriminering/trakasseri eller kränkning fortsätter, trots åtgärder, tas kontakt med skolans elevhälsoteam.

Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Du som vårdnadshavare eller barn/elev behöver inte själv anmäla till huvudmannen, eller rektor, utan det räcker att berätta att du som elev eller ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig – om du föredrar att skriva ett mejl eller liknande går det bra.

Du som vårdnadshavare eller elev har möjlighet att få ta del av den dokumentation som upprättas i samband med utredningen och uppföljningen. Det spelar inte någon roll vem du pratar med om att få ta del av handlingarna, eftersom alla som arbetar inom utbildningsförvaltningen har ansvar att själva eller med hjälp från en kollega lämna ut handlingarna till dig.

Bilagor

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund

Bilaga C: Blanketten Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

1. När personal får kännedom om att en händelse inträffat där ett barn/elev anses ha upplevt sig vara kränkt ska personal anmäla detta till förskolechef/rektor. Tillsammans skrivs en anmälan i dfrespons.vaxjo.se
 - Om händelsen involverar skador eller tillbud ska en anmälan också upprättas i STELLA. STELLA anmälningar hanteras separat och ersätter inte anmälan om kränkande behandling.
2. Förskolechef/rektor ska dels inleda en utredning av händelsen, dels upprätta en anmälan när hen får kännedom om händelsen. Om händelsen involverar mer än ett barn/elev ska dessa anmälas och utredas separat.
 - Då utredningen inleds erhåller förskolechef/rektor ett nytt diarienummer för ärendet ifrån enhetens administratör.
 - För att anmäla till huvudmannen används systemet dfrespons.se.
 - Att ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten
 - Ärendets diarienummer
 - Om enheten har kännedom om att barnet/eleven har varit utsatt för kränkande behandling tidigare
 - Var noga med att inga personuppgifter inkluderas i anmälan.
3. Förskolechef/rektor ska skyndsamt utreda händelsen och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkande behandling i framtiden. Utredning och åtgärder dokumenteras i blankettens *Del 2*. Om utredningen har visat att ingen kränkande behandling har kunnat konstateras ska inte uppföljningen utföras; ärendet avslutas i dessa fall.
4. Förskolechef/rektor ska följa upp oavslutade ärenden inom ett 1-3 veckor för att utvärdera om åtgärderna har förhindrat nya händelser av kränkande behandling.
 - Om uppföljningen visar att åtgärderna inte förhindrat ytterligare kränkningar ska förskolechef/rektor fylla i fältet *eventuellt nya åtgärder*. Nya uppföljningar av åtgärderna görs kontinuerligt till dess att kränkningarna har upphört. Eventuellt nya kränkningar anmäls och utreds som separata ärenden.
5. Förskolechef/rektor ska avsluta ärendet när kränkningarna har upphört.
 - Förskolechef säkerställer att en kopia av den färdiga blanketten organiseras till dess att barnet lämnar förskolan då handlingarna gallras.
 - Rektor säkerställer att den färdigställda blanketten läggs till elevakt.

Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund

Växjö kommunkoncern har en gemensam värdegrund. Den utgörs av fyra värderingar som gäller för alla som jobbar i kommunkoncernen. Värderingarna påverkar vårt sätt att vara och hjälper oss att leverera en god kommunal service och vara en attraktiv arbetsplats med en god arbetsmiljö. Det bidrar till ett hållbart arbetsliv.

Värderingarna fungerar tillsammans - vi ska leva upp till dem samtidigt. Ingen är viktigare än den andra. De gäller både i relation till vår omgivning och till varandra som kollegor. Det vill säga att vi har samma förhållningssätt internt som externt.

- Vi möter alla med respekt
- Vi kan jobbet
- Vi gör verksamheten bättre
- Vi skapar en hållbar framtid

Värdegrunden förenar oss alla i kommunkoncernen. I praktiken berättar den för oss vad som är viktigt i vardagen. Det syns och märks den dag vi alla lever efter samma värdegrund. Kommer man utifrån förstår man hur det är här - och det är bra. Det skapar tydlighet och trygghet.

Vi möter alla med respekt

För oss i Växjö kommunkoncern har alla människor ett lika värde med olika behov och förutsättningar. Därför lyssnar vi aktivt för att förstå varandra. Vi ser möjligheten i varje möte. Vår dialog är saklig och öppen. Vi hjälps åt att skapa tydlighet. Vi tar till vara andras kompetens och bejakar olikheter. Vi visar hänsyn till varandras ansvarsområden. Vi bryr oss om varandra. Därför håller vi vad vi lovar. Detta skapar trygghet.

Vi kan jobbet

Vi som jobbar i Växjö kommunkoncern har uppdraget att göra nytta för alla i kommunen. Vi tar reda på vad som förväntas av oss och genomför jobbet på bästa sätt. Vi är nyfikna och söker självständigt ny kunskap. Vi reflekterar över vad vi gör och pratar med omgivningen för att ständigt utvecklas i vår roll. Detta gör oss professionella. Vi samarbetar för då blir vi bättre.

Vi gör verksamheten bättre

Vi i Växjö kommunkoncern förbättrar verksamheten med utgångspunkt i behoven hos de vi är till för. För att vi ska bli bättre sätter vi utmanande mål som vi följer upp. Då ökar värdet på vår service över tid. Vi utvecklas och är nyfikna på omvärlden. Vi delar med oss av information och idéer. Så gör vi alla skillnad.

Vi skapar en hållbar framtid

Vi som jobbar i Växjö kommunkoncern analyserar och agerar för att skapa långsiktiga ekonomiska, sociala och ekologiska effekter - samtidigt. Det vi gör idag spelar roll imorgon. Vi tar ansvar och har modet att genomföra de långsiktiga förändringar som krävs. Vi är goda förebilder och skapar ett samhälle för alla, samtidigt som vi hushåller med våra resurser.

Bilaga C: Blanketten Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling

Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling

Stöddokument för att fylla i blanketten finns på Insidan.

Del 1. Inledande uppgifter

Personuppgifter för enskilt utsatt barn/elev

Namn	Könsidentitet (pojke/flicka/ickebinär)
Födelsedatum	Avdelning/årskurs/klass
Barnets/elevens lärare/mentor	

Händelseinformation

Förskola/skola	Ärendets diarienummer
Ansvarig förskolechef/rektor	Namn på personal som anmäler till förskolechef/rektor
Datum för händelsen	Datum då händelsen kom till personalens kännedom
Datum då förskolechef/rektor fick kännedom om händelsen	Dagar mellan att personalen respektive rektor fick kännedom
Datum då händelsen anmäldes till huvudmannen	Dagar mellan rektors kännedom och anmälan till huvudman

Har kränkningar tidigare riktats mot samma barn/elev?

Inte vad Har hänt tidigare Har hänt vid upprepade tillfällen
skolan/enheten känner till

Kontakter

Vårdnadshavare kontaktad, datum:
 Klasslärare/mentor informerad, datum:

Kort beskrivning av händelsen

Någon eller några meningar om händelsen som ska utredas

Del 2. Utredning och åtgärder

Personuppgifter på övriga involverade i händelsen

Namn	Könsidentitet (pojke/flicka/ickebinär)	Födelsedatum	Avdelning/årskurs/klass/yrkestitel/annat

Om det visar sig vara flera inblandade kan ytterligare rader läggas till genom att en högerklicka i tabellen ovan och välja "Infoga rader nedanför"

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit i utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen, såväl utsatt som övriga involverade. Om utsatt barn/elev varit utsatt tidigare är det viktigt att detta tas upp och att eventuella samband belyses.

Vilken sorts kränkning rör det sig om?

- Fysisk (till exempel knuffar, slag, sparkar)
- Psykisk (till exempel utfrysning, blickar, pekande)
- Verbal/skriftlig (till exempel nedsättande kommentarer)

Kränkningen avser:

- Enskilt barn/elev – enskilt utsatt barn/elev
- Enskild personal – enskilt utsatt barn/elev
- Flera personal – enskilt utsatt barn/elev
- Flera barn/elever – enskilt utsatt barn/elev
- Annan/andra (se beskrivning) – enskilt utsatt barn/elev

Beskrivning:

Bedömning av händelsen (endast det första överensstämmande alternativet)

- Diskriminering (endast personal kan diskriminera)
- Sexuella trakasserier
- Trakasserier
- Kränkande behandling
- Diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling kan inte konstateras

Var har det hänt?

- Skolgård
- Klassrum
- Korridor
- Matsal
- Uppehållsrum
- Omklädningsrum
- Sociala medier
- Praktik/APL
- Vet ej
- Annan plats:

Endast om trakasserier eller diskriminering, ange grund:

- Kön
- Sexuell läggning
- Etnisk tillhörighet
- Könsoverskridande identitet/uttryck
- Religion/annan trosuppfattning
- Funktionsvariation/bristande tillgänglighet
- Ålder

Åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden

Beskriv åtgärder, mål för åtgärderna och vem som ansvarar för att varje enskild åtgärd genomförs

Rutan kan lämnas tom om ingen diskriminering, trakasserier eller kränkningar konstaterats.

Utredningsuppgifter och slutförande av utredningen

Antal dagar mellan anmälan och utredningens slutförande	Namn och befattning på eventuell ytterligare personal som deltagit i utredningen
Ansvarig förskolechef/rektor	Datum förskolechef/rektor anser utredningen slutförd och åtgärderna verkställs

Del 3. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning sker först när det är möjligt att värdera åtgärdernas effekt (cirka 1-3 veckor).

Utförande

Namn och befattning på den som utfört uppföljningen	Datum för uppföljning
---	-----------------------

Beskrivning av uppföljningen

Beskriv om åtgärderna utförts, om målen uppnåtts, effekter etc. Följ upp barnets/elevens nuvarande situation och låt barnet/eleven få komma till tals

Eventuellt nya åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden

Beskriv eventuellt nya åtgärder

Rutan lämnas tom om inga nya åtgärder behöver vidtas. Om det finns behov av att använda rutan för nya åtgärder vid mer än ett tillfälle bör dessa uppföljningar tydligt skiljas ifrån varandra med rubrik eller motsvarande

Visar uppföljningen att ärendet kan avslutas?

Ja

Nej, datum för nästa uppföljning:

Ärendet är del i en större konflikt som dokumenteras särskilt på enheten (ärendet avslutas)

Uppföljningen avslutas

Datum	Namn ansvarig förskolechef/rektor
-------	-----------------------------------