



Växjö  
kommun

# Viktigt att veta Braås och Dädesjö skolor

## Innehållsförteckning

### Innehåll

Braås och Dädesjö skola .....	4
Läsårstider 23/24.....	5
Höstterminen 2023.....	5
Vårterminen 2024 .....	5
Information, kommunikation och kontakt. ....	6
Kontakt i Förskoleklass till årskurs 3 .....	7
Årskurs 4-9 .....	8
Klassföreståndare och elevkoordinatorer .....	9
Mentorer 23/24 Braås .....	9
Mentorer 23/24 Dädesjö.....	10
Skolplikt i förskoleklass och årskurs 1-9 .....	10
Skolans frånvaroregistrering.....	11
Sjukanmälan .....	12
Ansökan om ledighet.....	13
Registrering av uppgifter i e-tjänster (kontaktuppgifter, allergier, ansökan om fritidsplats m.m.).....	14
Vilka uppgifter hanterar e-tjänsten? .....	14
Mat och måltider .....	15
Behöver ditt barn fritidsplats? .....	16
Lämning och hämtning på fritidshemmet .....	16

Nationella prov .....	18
Provperiod i årskurs 3 .....	18
Datum och provperiod i årskurs 6.....	19
Datum och provperiod i årskurs 9.....	20
Föräldraråd Braås skola .....	22
Rutiner och regler .....	22
Vistas på skolans område för obehöriga .....	24
Skolans generella ordningsregler .....	24
Ordningsregler Braås och Dädesjö skolor läsåret 2023/2024.....	24
Klassrummet åk 7-9 .....	25
Regler för digitala enheter .....	26
Mobiltelefon och leksaker .....	27
Plagiat och att skriva egna texter .....	29
Försäkringar .....	29
Regler för användande av elevskåp .....	30
Privat egendom.....	33
Skadegörelse .....	34
Klassbyte .....	35
Språkval .....	36
Energidryck .....	37
Bussåkning.....	37

## Braås och Dädesjö skola

Braås och Dädesjö skola är två kommunala skolor. På Braås skola har vi elever från åk F-9. På skolan går det 370 elever och uppemot 100 barn är inskrivna i fritidsverksamheten. På Dädesjö skola har vi elever från f-klass till åk 3 och på skolan går det cirka 25 elever och ca 20 av dessa går på fritids. Vår vision för Braås och Dädesjö skola är att det ska vara en plats där eleverna får möjlighet att utveckla de kunskaper som behövs för att möta en framtid som är föränderlig och i ständig utveckling. Skolan ska vara en plats där eleven får möjlighet att pröva och omsätta idéer i handling såväl enskilt som tillsammans med andra, samtidigt som de ges möjlighet att utveckla sin förmåga till samarbete genom kreativitet och nyfikenhet. Eleverna ges möjlighet att utveckla en förståelse för sin omvärld på ett lokalt såväl som internationellt plan. Genom olika samarbeten med företag och organisationer vill vi ge eleverna möjlighet att utveckla sin kunskap om olika framtidsvägar inför sina fortsatta yrkesval och utbildning. På Braås skola tar alla ansvar för sin kunskapsutveckling, för varandra och för vår gemensamma arbetsmiljö. Vi arbetar för goda relationer och trygghet som utgör grunden för att uppnå hög måluppfyllelse. Vi har höga förväntningar på alla elever och vi stöttar eleverna i hur de ska gå till väga för att utvecklas i sitt lärande.

# Läsårstider 23/24

## Höstterminen 2023

Tisdag 22 augusti - fredag 22 december (83 skoldagar)

### Lovdagar för eleverna höstterminen 2023

27 september - Studiedag

30 oktober - 3 november - Två studiedagar, tre lov dagar

## Vårterminen 2024

Tisdag 9 januari - fredag 14 juni 2024 (97 skoldagar)

### Lovdagar för eleverna vårterminen 2024

8 januari - Studiedag

19-23 februari - Sportlov

25 mars - 1 april - Påsklov

1 maj - lov dag

10 maj - Kristi himmelfärdsdag

22 maj - studiedag

6-7 juni - Sverige nationaldag

### Stängningsdagar på fritidshemmet

14 augusti

30 oktober

8 januari

Det är viktigt att ni förhåller er till dessa tider vid planering av ledigheter för era barn.

Skolplikt gäller, vilket är en rättighet för era barn. Det innebär rätten att få vara i skolan för att få utbildning, känsla av sammanhang och för att möjliggöra era barns vidare studier. Vårdnadshavare har en skyldighet att tillse att skolplikten följs. Detta regleras av såväl Skollag som Barnkonvention. Inför en eventuell ansökan om ledighet skall du noga tänka igenom ledighet under tid när ditt barn har skolplikt. Ansökan om ledighet gör du i Skola24.

Båda vh måste alltid godkänna en ledighet som söks via skola 24. Om det av någon anledning inte kan godkännas av båda parter kontaktar ni mentor som hanterar frågan tillsammans med rektor. Frånvaro, det vill säga missad undervisning påverkar ditt barns möjlighet att nå målen.

Länk till skola24 för frånvaroanmälan eller ansökan om ledighet:

<https://www.vaxjo.se/sidor/forskola-och-skola/skola-6---16-ar/franvaroanmalan-av-elev-i-grundskola.html>

## **Information, kommunikation och kontakt.**

Skolans och vårdnadshavares gemensamma ansvar att samarbeta för elevernas skolgång för att skapa de bästa möjliga förutsättningar för barns och ungdomars utveckling och lärande synliggörs i läroplanen för grundskolan (Lgr22 kap 2, normer och värden).

Elevens och vårdnadshavarens synpunkter och åsikter är viktiga för att utveckla vår verksamhet. För delaktighet krävs också insyn. Hur sker detta?

- utvecklingssamtal 1 gång/termin samt vid behov extra uppföljningar för enskilda möten med elevkoordinator, klassföreståndare eller rektor.
- föräldramöten och klassmöten. Hör gärna av er med frågor inför mötet.
- samtliga vårdnadshavare bjuds in till föräldraråd 2 gånger/termin
- hemsidan, matsedel, IST lärande, kontaktuppgifter  
(<https://www.vaxjo.se/braasskola> - <https://www.sedadesjoskola>)
- kontakt med lärare, mentorer och andra funktioner sker företrädesvis via mail. I lärarnas arbetsrum finns gemensamma telefoner där man kan söka en lärare. Lärare och personal läser mail dagligen och återkopplar så fort de har möjlighet. Rektor och administratör bistår med kontaktuppgifter vid behov.
- Utskick från rektor eller administratör.

### **Kontakt i Förskoleklass till årskurs 3**

- Kontakt med skolan sker i första hand med elevens klassföreståndare via mail. Lärare och personal läser mail dagligen och återkopplar så fort de har möjlighet
- För kontakt via telefon till olika funktioner hänvisar vi till Braås skola för kontaktuppgifter.
- Utvecklingssamtal sker en gång/termin.
- Bedömningar, kunskapsuppföljning och information vid utvecklingssamtal sker via IST lärande:

<https://www.vaxjo.se/sidor/forskola-och-skola/skola-6---16-ar/grundskolor/skolor-a-f/braas-skola/nyheter-braas-skola/arkiv/2018-11-28-ist-larande.html>

## **Årskurs 4-9**

- Kontakt med skolan sker i första hand med elevens klassföreståndare via mail.
- För kontakt via telefon till olika funktioner hänvisar vi till Braås skola för kontaktuppgifter.
- Viss del av elevernas dagliga arbete och uppgifter finns tillgängliga i Google Classroom.
- Utvecklingssamtal sker en gång/termin.
- Bedömningar, kunskapsuppföljning och information vid utvecklingssamtal sker via IST lärande:

<https://www.vaxjo.se/sidor/forskola-och-skola/skola-6---16-ar/grundskolor/skolor-a-f/braas-skola/nyheter-braas-skola/arkiv/2018-11-28-ist-larande.html>



## **Klassföreståndare och elevkoordinatorer**

Klassföreståndarna har ansvar för klassen och håller i föräldra- och klassmöten samt skriver tillsammans med specialpedagogisk personal pedagogiska utredningar och åtgärdsprogram. Elevkoordinatorerna och klassföreståndarna arbetar tillsammans i arbetslagen.

Vi har två elevkoordinatorer på Braås skola, Philippa och Kaddi. De samarbetar med klassföreståndare (1-2 lärare) som är knutna till varje årskurs.

Elevkoordinatorerna har kontakt med hemmet i vissa fall, samtal med individuella elever och skapar trygghet på skolan. De har också ett särskilt ansvar för elevdemokratifrågor.

### **Mentorer 23/24 Braås**

Åk 1 Nina Lund, Lina Melin, Josefin Thelin

Åk 2 Eva-Marie Nielsen, Simon Thörn, Tove Björgvik

Åk 3 Emma Nilsson, Mira Brunni.

Åk 4 Jennifer Sandberg, Emma Carlsson

Åk 5 Linda Klaéson, Sejla Dzamaliya

Åk 6 Maria Svensson, Lina Nilsson, Helen Engblom Lundström

Åk 7A Märten Rydell, Magnus Markström. 7B Charlotta Malmqvist, Julia Flink

Åk 8A Jan Ekberg, Janni Andersson. 8B Ann-Sofie Engsmo, Mats Hedin. 8C Ahmed Ali, Dominik Antoniewicz.

Åk 9A Andreas Lindau, Andrea Juto. Åk 9B Laura Ljubez, Maria Henell.

## **Mentorer 23/24 Dädesjö**

F-klass Kristina Lindskog-Tellander Supriya Melin

Åk 1-3 Martina Bader-Rehak Jennifer Hernborg

# **Skolplikt i förskoleklass och årskurs 1-9**

Vad innebär skolplikt? Alla barn som är bosatta i Sverige måste gå i skolan, från det år barnet fyller 6 år till 16 år. Det kallas för skolplikt och innebär en rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån barn och ungdomar. Skolplikten innebär också en skyldighet att närvara och delta i utbildningen. Detta regleras i lag.

## **Vårdnadshavares ansvar**

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

## **Skolans ansvar**

Skolan är skyldig att kontrollera att eleverna är i skolan. Skolan ska kontakta hemmet när eleven är frånvarande och vårdnadshavaren inte har anmält frånvaron, men även när eleven är frånvarande under längre tid, exempelvis vid

sjukdom. Skolans ansvar är att tillgodose elevens rätt till utbildning. Det innebär att skolan ska:

- Skyndsamt utreda orsakerna till elevers frånvaro, oavsett om frånvaron är anmäld eller inte.
- I samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter, tex socialtjänsten eller barn- och ungdomspsykiatrien besluta om konkreta åtgärder med målet att eleven ska komma till skolan och delta i undervisningen. Dessa åtgärder ska följas upp och vid behov tas nya beslut.
- Se till att samverkan fungerar mellan skola och hem och andra myndigheter.
- Vid problematisk frånvaro, anmäla detta till utbildningsnämnden, enligt skollagen.

## Skolans frånvaroregistrering

Om en elev inte är i skolan **när skoldagen börjar**, görs en frånvaroregistrering i skola24. Då får ni som vårdnadshavare ett meddelande om att ert barn har ogiltig frånvaro. Om ni får ett meddelande om frånvaro, måste ni göra en frånvaroanmälan eller ta kontakt med skolan. Elever har skolplikt. Elever får endast anmälas som frånvarande vid sjukdom och läkar- eller tandläkarbesök.

**Årskurs F-3:** För att vi skall kunna följa upp elevers närvaro och frånvaro i skolan, behöver vi närvaroregistrera eleverna vid varje lektion. Så tidigt som möjligt under elevens första lektion på dagen, gör vi den första närvaroregistreringen. Det innebär att om barnet saknas i skolan och ni inte har frånvaroanmält ert barn, kommer ni att få ett meddelande via sms om att ert barn är frånvarande. Vi

registrerar inte sen ankomst vid varje lektion i åk F-3. Om en elev i F-3 skulle avvika under skoldagen, följer vi andra rutiner. Då tar vi personlig kontakt med er vårdnadshavare.

**Årskurs 4-9:** Elevens närvaro registreras i skola24 i början av varje lektion. Om en elev är frånvarande utan att vara anmäld eller fått beviljad ledighet, får vårdnadshavare ett meddelande till den kontaktväg som har anmälts i skola24.

**Om ditt barn har sena ankomster eller ogiltig frånvaro, förväntar vi oss att du som vårdnadshavare för en dialog med ditt barn om detta. Du har ett ansvar att se till att ditt barn kommer i tid till skolan varje dag.**

## Sjukanmälan

Du frånvaroanmäler ditt barn varje dag ditt barn är sjukt. Det gör du före skolstart. Om ditt barn blir sjukt under skoltid och måste gå hem, är det du som vårdnadshavare som frånvaroanmäler ditt barn.

För att sjukanmäla ditt barn till skolan och fritids använder du Skola24 via deras e-tjänst. Du kan också använda deras app som heter Skola24. Appen finns både för Iphone och Android. Du loggar in med hjälp av BankID.

Mer information om sjukanmälan finns på Växjö kommuns hemsida på sidan ”Frånvaroanmälan av elev i grundskola eller gymnasieskola”.

<https://www.vaxjo.se/sidor/forskola-och-skola/skola-6---16-ar/franvaroanmalan-av-elev-i-grundskola.html>

Om du sjukanmäler ditt barn och barnet serveras någon form av specialkost kontaktar du skolans kök Braås på **tel. 0474-62 20 22 innan** klockan 08:00 för avbokning. Behöver ni komma i kontakt med köket på Dädesjöskola nås de på **tel. 076-1192398**

Det är viktigt att du har lagt in rätt uppgifter i Skola24 och SAITS. Rätt e-post och rätt telefonnummer!

Registrering i Skola24, SAITS och Växjö kommuns E-tjänster är olika saker.

## Ansökan om ledighet

Det är viktigt att känna till skolans krav på skolplikt och att möjligheter till ledighet är begränsade. Lagen regleras i Skollag och Barnkonvention.

Av skollagen framgår att en elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet och får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledigheten avser längre tid än tio dagar. På Braås och Dädesjö skola delegerar rektor till klassföreståndare att bevilja ledighet om maximalt fem dagar/läsår. Klassföreståndare beslutar om ledighet 1-2 dagar. Dag 3-10 kan beviljas av rektor tillsammans med klassföreståndare. Ansökan måste lämnas i god tid. Resa eller semester ryms ej inom det som benämns som särskilda skäl.

### **Inga ledigheter beviljas under tiden för nationella prov**

Oavsett anledning innebär frånvaro missad undervisningstid och får konsekvenser för lärande och måluppfyllelse. Om du är nyfiken på att läsa mer om ledighet i skolan kan du följa länken och läsa mer på skolverkets hemsida.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/ledighet-i-skolan>

## **Registrering av uppgifter i e-tjänster (kontaktuppgifter, allergier, ansökan om fritidsplats m.m.)**

Varje läsår behöver skolan uppgifter om ditt barn som kommer till skolan. För att du enkelt ska kunna lämna in uppgifterna finns en e-tjänst som heter "Barn- och elevuppgifter".

Logga in på: [www.vaxjo.se/barnochelevuppgifter](http://www.vaxjo.se/barnochelevuppgifter) och skriv in informationen i e-tjänsten direkt på webben.

Den andra vårdnadshavaren måste sedan bekräfta att uppgifterna stämmer på [www.vaxjo.se/minasidor](http://www.vaxjo.se/minasidor). Där ska vårdnadshavaren logga in med e-legitimation och klicka på "Mina meddelanden" för att bekräfta uppgifterna.

OBS! Du kan endast registrera uppgifter om ditt barn från och med den första dagen som ditt barn börjar skolan i augusti!

### **Vilka uppgifter hanterar e-tjänsten?**

- Kontaktuppgifter till vårdnadshavare
- Specialkost och annan kost

- Allergier
- Kontaktperson utöver vårdnadshavare

### **Vad behöver du för att kunna använda e-tjänsten?**

Du behöver ett BankID, som är en elektronisk ID-handling och är jämförbar med pass, körkort och andra fysiska legitimationshandlingar. Du använder BankID när du behöver styrka din identitet på internet.

### **Hur skaffar du BankID?**

Du beställer BankID hos din bank. Läs mer på din banks webbsida. Kommunen ordnar inte BankID

### **Vill du göra en ansökan om specialkost kan du göra det här:**

<https://www.vaxjo.se/sidor/forskola-och-skola/mat-och-hallbara-maltider-i-skola-och-forskolor.html>

## **Mat och måltider**

Eleverna på låg och mellanstadiet äter lunch tillsammans med sin klasslärare eller annan personal som jobbar tillsammans med eleverna i klassen. För högstadieelever finns det vuxna på plats i samband med matserveringen men det förväntas att eleverna själva kan hantera matsituationen. Om elev är i behov av stöd i någon form i samband med matsituationen måste det meddelas till skolan.

Maten som serveras följer de riktlinjer som gäller i Växjö kommun.

Finns det ett behov av att ansöka om specialkost finns länka att följa för ansökan här:

<https://www.vaxjo.se/sidor/forskola-och-skola/mat-och-hallbara-maltider-i-skola-och-forskolor.html>

För direkt kontakt med bespisningen på Braås skola 0474- 62 20 22

Dädesjö skola bespisning 076-119 23 98

För kontakt med tillagningsköket på Sjöleden, 0474- 62 20 65

## Behöver ditt barn fritidsplats?

Barn som inte är inskrivna på fritids, går hem efter skolan när skoldagen är slut. Om du som förälder har behov av omsorg för ditt barn, ansöker du om fritidshemsplats. Om en elev behöver stanna kvar i skolan för att arbeta, gör eleven en överenskommelse med sin lärare om att stanna kvar och arbeta på skolan. I annat fall går barnet hem.

**Ansökan om fritids görs** <https://saits-vaxjo.ist.se/vaxjo/login.htm>

### Lämning och hämtning på fritidshemmet

På fritidshemmet går ditt barn när du som vårdnadshavare arbetar eller studerar. Mer information och riktlinjer finns på [www.vaxjo.se](http://www.vaxjo.se). Barn som inte är inskrivna på fritids, lämnar skolan när skoldagen är slut.

Vid lämning och hämtning, följs de tider som vårdnadshavare angivit i Skola24.

Vid tillfällig förändring av tider, meddelas personalen senast på morgonen eller via telefonsamtal till fritidshemmet under dagen, enligt nedan angivna tider.



Andra förändringar som kan påverka fritidshemsplaceringen, såsom sjukskrivning eller arbetslöshet ska alltid meddelas till personalen. Braås fritids öppnar kl. 05:45 och stänger kl. 17:15. De barn som har behov av fritids innan kl 07:30 äter frukost på skolan. Om du lämnar efter klockan 07:30 förväntas eleven ha ätit frukost hemma. Dädesjö fritids öppnar kl. 06:00 och stänger kl. 17:30. De barn som lämnas på fritids efter kl. 07:10 förväntas eleven ha ätit frukost hemma.

Du hämtar som vårdnadshavare personligen ditt barn på fritidshemmet. Den personliga kontakten är viktig. **Om någon annan än vårdnadshavare ska hämta barnet måste detta meddelas i förväg.** Äldre elever kan ibland gå hem själva från fritidshemmet. Du som vårdnadshavare kommunicerar i så fall detta med personalen. Ditt barn behöver vara så moget att hen själv kan klockan och kan meddela personalen om när det är dags att gå hem. Vi är ute på raster och fritids varje dag. Du som vårdnadshavare ansvarar för att se till att ditt barn har kläder för att kunna vistas utomhus, oavsett väder.

Utifrån de tider och dagar som finns i barnens scheman planerar vi mat, personal och aktiviteter. Det är därför viktigt att alla lägger in tider i Skola24 på följande sätt:

- Barnets tider på fritidshemmet = era arbetstider + den tiden det tar att komma fram och tillbaka till skolan + den tiden du använder till att lämna och hämta ditt barn.
- Tillfälliga förändringar för eleven görs i skola 24, via appen eller webben.
- Vi läser av systemet löpande för att ha uppdaterade närvarolistor och vill därför ha in alla ändringar så fort som möjligt.
- I SAITS för vårdnadshavare kan du ansöka om eller säga upp din fritidsplats. Länk till SAITS för vårdnadshavare:

<https://saits-vaxjo.ist.se/vaxjo/login.htm>

Har du några frågor rörande fritidshemsplacering eller Skola24 hör du av dig till den centrala elevadministrationen via Växjö kommuns Kontaktcenter på telefonnummer 0470-41 000.

## Nationella prov

### Provperiod i årskurs 3

Skolan bestämmer när under den fastställda provperioden som de olika delproven ska genomföras.

Datumen gäller för läsåret 2023/2024.

#### Läsåret 2023/2024

#### Ämne

#### Provperiod

[matematik](#)

11 mars 2024 - 17 maj 2024

[svenska och svenska som andraspråk](#)

11 mars 2024 - 17 maj 2024

## Datum och provperiod i årskurs 6

Datumen gäller för läsåret 2023/2024.

### Läsåret 2023/2024

Ämne	Delprov	Vecka	Datum	Tidsåtgång
<a href="#">svenska, svenska som andraspråk</a>	A	45-49	6 nov – 8 dec 2023	60-80 min/helklass + 30 min/grupp om 3 elever
<a href="#">svenska, svenska som andraspråk</a>	B1+C1	11	tis 12 mars 2024	80 + 70 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">svenska, svenska som andraspråk</a>	B2+C2	11	tors 14 mars 2024	80 + 60 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">engelska</a>	A	45-49	6 nov – 8 dec 2023	cirka 15 min per elevpar (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">engelska</a>	B	16	ons 17 april 2024	70 min (exkl. 5-10 min för instruktioner) + rast ca 30 min + 45 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">engelska</a>	C	16	fre 19 april 2024	45 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">matematik</a>	A	45-49	6 nov – 8 dec 2023	cirka 30 min/grupp om 3-4 elever (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">matematik</a>	B+C	17	ons 24 april 2024	40-60 min + 60-80 min
<a href="#">matematik</a>	D+E	17	fre 26 april 2024	

## Datum och provperiod i årskurs 9

Datumen gäller för läsåret 2023/2024.

### Läsåret 2023/2024

Ämne	Delprov	Vecka	Datum & starttid	Tidsåtgång
<a href="#">svenska, svenska som andraspråk</a>	A	45-49	6 nov – 8 dec 2023	110 min/grupp om 4-5 elever, varav 30-60 min är förberedelsetid
<a href="#">svenska, svenska som andraspråk</a>	B	12	tis 19 mars 2024 Kl. 9.00	45-60 minuter + 140 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">svenska, svenska som andraspråk</a>	C	12	tors 21 mars 2024 Kl. 9.00	200 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">biologi/ fysik/ kemi</a>	A+B	15	fre 12 april 2024 Kl. 9.00	90 min + längre rast + 90 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">engelska</a>	A	45-49	6 nov – 8 dec 2023	15-20 min per elevpar (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">engelska</a>	B	16	tis 16 april 2024 Kl. 9.00	90 min (exkl. 5-10 min för instruktioner) + rast ca 30 min + 50 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)

**Läsåret 2023/2024**

Ämne	Delprov	Vecka	Datum & starttid	Tidsåtgång
<a href="#">engelska</a>	C	16	tors 18 april 2024 Kl. 9.00	80 min (exkl. 5–10 min för instruktioner)
<a href="#">geografi/ historia/ religionskunskap/samhällskunskap</a>	A	17	tis 23 april 2024 Kl. 9.00	120 min (exkl. 5–10 min för instruktioner)
<a href="#">geografi/ historia/ religionskunskap/samhällskunskap</a>	B	17	tors 25 april 2024 Kl. 9.00	120 min (exkl. 5–10 min för instruktioner)
<a href="#">matematik</a>	A	45–49	6 nov – 8 dec 2023	cirka 30 min (tiden kan variera mellan olika grupper)
<a href="#">matematik</a>	B+C	20	tis 14 maj 2024 Kl. 9.00	50 min + rast ca 10 min + 50 min (exkl. 5–10 min för instruktioner)
<a href="#">matematik</a>	D	20	tors 16 maj 2024 Kl. 9.00	100 min (exkl. 5–10 min för instruktioner)

## Föräldraråd Braås skola

Två gånger per termin bjuder vi in samtliga vårdnadshavare till samrådsmöte där ni som vårdnadshavare kan lämna synpunkter. Som vårdnadshavare ges man också information om vad som är aktuellt på skolan just nu. Föräldrarådet kan också få besök av utomstående parter såsom politiker eller andra aktörer.

För oss på Braås skola är det både viktigt och samtidigt trevligt att få träffa vårdnadshavare för att tillsammans skapa förutsättningar för en bra och utvecklande skola och skolgång så ert deltagande ser vi fram emot. Välkomna.

## Rutiner och regler

På Braås och Dädesjö skolor arbetar vi aktivt med att skapa god studiero och en trygg miljö för våra elever att vistas i.

Som hjälp för elever, vårdnadshavare och skola har vi ett antal regler och bestämmelser vi använder oss av i det dagliga arbetet.

På Braås och Dädesjö skola finns det behov av olika riktlinjer och regler beroende av elevernas ålder. De regler som finns har avsikten att ge eleven stöd i att hantera sin skolgång.

Utgångspunkten för oss som skola är att vi jobbar relationsbyggande och respektfullt mot varandra och försöker lösa uppkomna situationer i samförstånd och dialog. Ansvaret vilar till största delen på vuxna, men även elever behöver förstå sin del och påverkan på sin skolgång.

Regler och disciplinära åtgärder är verktyg som kan användas men det viktigaste arbetet sker förebyggande tillsammans med elever och vårdnadshavare.

Regler och rutiner skapas tillsammans med eleverna då de via klass- och elevråd lämnar förslag och synpunkter till regler och rutiner.

### **Vad händer om jag stör i skolan?**

Disciplinära åtgärder enligt Skollagen 5 kap 6 § kan vidtas.

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som följer av skollagen 5 kap 7-23 §§ får det beslutas om olika åtgärder som exempelvis utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig omplacering vid annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

Skolverket:

<https://www.skolverket.se/download/18.5e6fbba7183ff3c498222ec/1671462982861/pdf10911.pdf>

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

För den som vill läsa mer om olika disciplinära och andra särskilda åtgärder

<https://www.skolverket.se/download/18.5e6fbba7183ff3c498222ec/1671462982861/pdf10911.pdf>

## Vistas på skolans område för obehöriga

Skolan är inte att betrakta som allmänt område. Det är alltså inte tillåtet för personer utan tillstånd att vistas på skolans område eller i dess lokaler utan inbjudan eller tillstånd när det bedrivs skolverksamhet.

Personer som önskar besöka skolan kontaktar rektor.

Filmning eller fotografering av elever under skoltid är ej tillåtet.

## Skolans generella ordningsregler

### Ordningsregler Braås och Dädesjö skolor läsåret 2023/2024

Revideras tillsammans med elevrådet varje läsår.

- Vi uppträder trevligt mot varandra och hjälper varandra.
- Vi har studiero, även i korridorerna.
- Vi använder ett vårdat språk på skolan.
- Vi visar respekt mot varandra och accepterar varandras olikheter.
- Vi är en mobilfri skola - mobilerna stannar hemma eller lämnas in vid skoldagens början.
- Vi förvarar ytterkläder i kapprum och skåp.
- Vi slänger skräp i papperskorgar.
- Vi äter den mat som serveras i matsalen, utan ytterkläder på.
- Vi äter upp innan vi lämnar matsalen.
- Vi har alltid med oss våra tekniska hjälpmedel laddade och i sina fodral till skolan.



## **Klassrummet åk 7-9**

Skollagen 5 kap 3§ gör gällande att det i klassrummen skapas möjlighet till undervisning i en trygg miljö där studiero råder.

För att ge eleverna möjlighet till en god studiemiljö tillämpas följande regler för klassrummen på högstadiet för Braås skola.

**Alla åtgärder som eventuellt vidtas har föregåtts av att man tillsammans försökt lösa svårigheten genom samtal och uppmaningar.**

1. Klassrummen låses 5 minuter efter påbörjad lektionsstart. Läraren öppnar igen när hen anser det lämpligt utan att störa uppstart eller studiero. Elev väntar utanför till dörren öppnas.
2. Att lämna klassrummet under lektion för att hämta material du glömt tillåts inte. Undantag görs om läraren ber hela klassen hämta material.
3. Toalettbesök under lektion är inte tillåtna. Lärare kan kringgå beslutet vid akuta situationer.
4. Att gå in i andra klassrum under pågående lektion är inte tillåtet och kommer meddelas hemmet och dokumenteras.

Om du inte har en god ton mot klasskamrater och lärare eller respekt för andras studiero kommer du bli ombedd att **lämna klassrummet om du inte ändrar ditt**

**beteende efter tillsägelse och uppmaningar.** Läraren dokumenterar händelsen i dokument som skickas hem till VH. Eventuellt missad undervisning erbjuds du ta igen efter planering med respektive lärare.

**Genom att bemöta med varandra med god ton och respekt för varandras förutsättningar skapar vi tillsammans bästa förutsättningar för en god skolvardag.**

## **Regler för digitala enheter**

Årskurs F-3 använder Ipad.

Elever i årskurs 4-9 använder datorer av typen Chromebook. Datorn är i första hand ett studieverktyg; den är alltså avsedd för skolarbete.

I skolans olika lärsituationer ska du följa lärarens instruktioner om hur och till vad du får använda den digitala enheten.

Den digitala enheten ska alltid finnas tillgänglig i skolan, och vara laddad. Du behöver även laddaren i skolan så att det går att ladda din Chromebook vid behov.

Tänk på att inte ladda elektroniska enheter under natten eller utan uppsikt. Ladda inte på ett sådant sätt att enheten riskerar att överhettas. Ladda inte i sängen eller i soffan utan på ett underlag som ger enheten ventilation underifrån. Ladda aldrig med en skadad laddare.

Det är viktigt att du tillsammans med förälder/vårdnadshavare läser igenom och skriver under att ni tillsammans tagit del av information angående en-till-en. Detta är en förutsättning för att du ska få tillgång till en bärbar dator. Kom ihåg att datorn tillhör skolan och att eleven måste följa skolans anvisningar. Förvara dator och laddare enligt instruktion.

Om det är något problem med utrustningen ska det anmälas till IT ansvarig Magnus Markström utan dröjsmål med en förklaring kring vad det är som har hänt. Det är viktigt att vi får veta orsaken till problemet eftersom vi inte kan skicka datorerna på reparation utan att kunna beskriva vad som hänt. Du som elev riskerar att vara utan din Chromebook under längre tid än nödvändigt och får då svårt att genomföra ditt skolarbete.

Om digital utrustning på något vis skadas eller förstörs via åverkan blir elev och vårdnadshavare ersättningskyldig för den kostnad som uppstår.

## **Mobiltelefon och leksaker**

För att öka trygghet och studiero i skolan förändrades skollagen under 2022. Tydligare regler kring mobiltelefoner började då gälla.

På Braås skola tillämpas en mobilfri skola vilket är ett rektorsbeslut.

Elever som av olika anledningar behöver tillgång till sin mobil för studier eller som ett stöd i sin vardag tillåts göra det efter ansökan där det kan styrkas orsak. Läraren kan göra undantag om att använda mobiler i undervisningen eller andra situationer när det anses vara nödvändigt, utflykter exempelvis.

Vi uppmanar till eftertanke kring när det är lämpligt för ditt barn att ha med sig en mobiltelefon till skolan. Elever som redan på lågstadiet har med sig mobiltelefon till skolan lämnar den i sin väska eller lämnar till läraren.

Observera att skolan inte ansvarar för värdesaker som elever har med sig. Elever på mellan- och högstadiet som har med sig mobiltelefon lämnar den till lärare vid skoldagens början där den tas omhand och förvaras enligt den rutin skolan har.

I de fall eleverna trotsar mobilförbudet kommer mobiler, om de på något vis används där det upplevs skapa situationer där andra människor upplever sig utsatta för kränkning eller om de stör trygghet och studiero att beslagtas.

**Idrottshallar och omklädningsrum nämns som en särskild del i förarbetena till skollagen då risken för kränkning anses vara stor just där. Om mobil används i idrottshall kommer det kommer betraktas som en ordningsstörning eftersom lärarna behöver avbryta lektion och hantera situationen som uppstår och det kommer därefter utredas. Har eleven inte lektion måste hen omedelbart avlägsna sig från platsen med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Vid omhändertagande kommer mobiltelefonen lämnas tillbaka enligt de regler som gäller för det. Om filmning förekommer i omklädningsrum kommer det polisanmälas.**

Om elever har svårt att följa skolans ordningsregler gällande mobiltelefoner, följer vi samma rutiner som vid annat olämpligt uppträdande. Kontakt kommer att tas med vårdnadshavare och en yttersta konsekvens kan vara att vi be vårdnadshavare att låta barnets mobiltelefon vara kvar hemma under skoltidskolan. Barnen skall inte använda egna leksaker på skolan eller på fritids. Behåll leksakerna hemma.

## Plagiat och att skriva egna texter

I samband med lättillgänglighet av digitala texter i våra arbetsredskap, ökar också förekomsten av plagiat. Plagiat bryter mot upphovsrätten och är inom utbildning att betrakta som fusk.

Högre upp i utbildningsväsendet kan plagiat innebära disciplinära åtgärder, såsom avstängning från utbildningen. I de fall elevers texter bedöms vara identiska eller snarlika andra texter, kommer texten att hanteras som plagiat. Texterna kommer därför inte att tillhöra det bedömningsunderlag som lärare använder inför betygssättning. Eleven erbjuds flera tillfällen att visa sina kunskaper i skolan.

Braås skola är mobilfri men om det ändå av någon anledning uppdagas att mobiltelefon använts vid provsituation kommer det utredas och resultatet riskerar att inte bedömas.

Användning av mobiltelefon vid skrivande av nationellt prov är att betrakta som fusk om inga andra instruktioner givits. Eleven kommer erbjudas omprov vid annat tillfälle.

## Försäkringar

Eleverna är försäkrade under skoltiden. Mer information om detta finns att läsa på Växjö kommuns hemsida.

[Försäkringar inom förskola och skola - Växjö kommun \(vaxjo.se\)](http://vaxjo.se)

## Regler för användande av elevskåp

**Skåpet är skolans egendom** och utlånas till eleven för förvaring av läromedel och annat skolrelaterat material. Syftet med skåpen är att eleverna ska ha någonstans att förvara framför allt de läromedel som behövs för skolarbetet. Detta innebär att endast skolrelaterat material och kläder eller annan utrustning som behövs för skolvardagen får finnas i skåpen

I skolans arbete med att aktivt bekämpa otillåtna substanser är det viktigt att skolan har möjlighet att öppna och visitera de elevskåp som eleverna har tillgång till på skolan. Mot bakgrund av detta syfte och utifrån att skåpen är skolans egendom, har skolans personal rätt att öppna och visitera elevskåpen vid misstanke om att något som är otillåtet förvaras där. Visitationen av skåpet får dock inte göras mer ingående än vad som är nödvändigt med hänsyn till undersökningens syfte att säkerställa ordningen i skolan.

Rektor visiterar skåpet, alltid tillsammans med någon mer person ur skolans personal. Eleven ges alltid möjlighet att själv öppna skåpet och att närvara vid visitationen. Även vårdnadshavare kan ombes att delta vid skåpöppning.

Skolan erbjuder varje elev vid läsårsstarten ett lås till skåpet med två tillhörande nycklar. Eleven ges tillgång till en nyckel och skolans elevkoordinatorer förvarar reservnyckeln för utlåning.

Om eleven slarvar bort nycklarna till låset erbjuds eleven köpa ett nytt för 50kr.

Öppning av annan elevs skåp får ej genomföras av någon utan att innehavaren till skåpet vidtalats och godkänt en öppning. Skolans personal öppnar då skåpet.

- Värdesaker bör ej förvaras i skåpet. **Eventuell förvaring av värdesaker sker på egen risk.**
- Föremål förbjudna enligt lag, eller av ordningsskäl otillåtna föremål får ej förvaras i skåpet.
- Kladd, klistermärken eller skadegörelse på och i eget eller andras skåp följs alltid av kontakt med hemmet. Ersättning för skadegörelse kan förekomma.
- Skada som efter utredning visat oaktsam hantering av eleven/eleverna skall alltid ersättas och rätten att disponera skåp kan dras in.
- Skolan har rätt att öppna skåpet vid misstanke om att något otillåtet förvaras där. I första hand ges eleven möjlighet att själv öppna skåpet i närvaro av två företrädare för skolan. Om detta inte är möjligt har skolan rätt att öppna skåpet. Föräldrarna informeras om åtgärden.
- Byte av skåp mellan elever är inte tillåtet.

## Studieresor och klassresor

**Studieresor** inom utbildningen arrangeras och finansieras av skolan. **Klassresor** som exempelvis avslutningsresa eller annan aktivitet arrangeras och organiseras av föräldrar och barn. Klassresor finansieras av hemmen, t.ex. genom sparande i klassen eller andra klassgemensamma aktiviteter. Skolan har inget ansvar för klassresor eller för att initiera dessa. Vid klassmöten/föräldramöten finns avsatt tid för föräldrar att diskutera barnens eventuella klassresa. Tid för diskussioner kring klassresor kan ges i skolan på mentorstid med föräldrar som leder diskussionen. Eleverna genomför klassresor på sin fritid.

Lärarna förväntas inte delta på aktiviteten eller vara delaktig i att arrangera resor eller aktiviteter som sker på fritiden.

## Allergi

Utifrån allergi är det förbjudet att ta med nötter, jordnötter, mandel och sesamfrön till skolan.

Viktigt att tänka på är att många produkter innehåller dessa ingredienser utan att man tänker på det, var noggrann redan på hemmaplan.

## Rutiner för klagomål

Skollagen 4 kap 8 § ”Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen”

Vi är mycket måna om att arbeta på bästa sätt med era barn. Det är viktigt att våra elever ges goda förutsättningar till måluppfyllelse i skolan. Era barn skall ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Klagomålshanteringen är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och är viktigt för att skolan skall kunna hantera eventuella problem som dyker upp.

Ibland kan man dock ha synpunkter på vårt arbete. Gör så här när du vill klaga eller lämna synpunkter på utbildningen i förskola eller skola:

1. Kontakta skolan i första hand. Kontakta berörd personal. Kan vara ämneslärare men även mentor.
2. Kan personalen inte lösa problemet, eller om du fortfarande inte är nöjd, kontaktar du rektorn.



3. Kontakta utbildningsförvaltningen i tredje hand. Har problemet inte hanterats av rektor, eller om ni inte har haft en konstruktiv dialog, kontaktar du utbildningsförvaltningen. Mer information finns på Klagomål på utbildningen - [Klagomål på utbildningen - Växjö kommun \(vaxjo.se\)](https://www.vaxjo.se/klagomal)

## Privat egendom

Skolan tar inget ansvar för privat egendom som tas med till skolan. Skolan har tillsynsansvar för eleven, inte personlig egendom såsom jackor, skor, kepsar etc.

Elev som eventuellt tar med sig kickbike (sparkcykel), cykel, moped eller annat fordon ansvarar själv för hanteringen av densamma. Personalen förväntas inte ta hand om utrustning.

Vid idrottslektion lämnas inte kläder eller skor kvar i omklädningsrum. De tas med in i lokalen och förvaras på av läraren anvisad plats.

Eventuellt kvarglömda kläder och skor i idrottshall/omklädningsrum kan finnas kvar i lärarens förvar då de har som rutin att genomsöka omklädningsrummen vid dagens slut. Det lämnas ingen garanti för att eventuella kvarglömda saker finns kvar.

## Skadegörelse

Vid skadegörelse på skolans lokaler eller egendom som uppstått med uppsåt genom att ta sönder eller göra åverkan och där utredning eller iakttagelser visar att det inte handlat om en olyckshändelse kommer ersättningskrav att skickas till elevens vårdnadshavare.

Är flera elever vållande till skadan fördelas skadeståndsansvaret på de som deltagit. Eventuell grad av inblandning (mest delaktig) får redas ut mellan elever och vårdnadshavare.

Exempel:

1. En elev sitter på en stol, två andra elever hänger/gungar på stolen tills den går sönder. Ersättningskravet riktas mot de tre eleverna då det förväntas av den elev som inte vill delta att lämna händelsen och inte delta.
2. Elev som vill vara busig och klipper av en sladd till en symaskin. Eleven blir ersättningsskyldig till motsvarande utrustning eller reparation.

Ej ersättningsskyldig

1. Elever sparkar fotboll på avsedd yta och en boll flyger iväg under spelet och en glasruta går sönder, ej ersättningsskyldig.
2. På idrottslektion eller rast under innebandyspel skjuter en elev ett skott som gör att klubban går av, ej ersättningsskyldig.

## Klassbyte

Frågan om klassbyte är något som aktualiseras emellanåt. Klassindelning görs i samarbete mellan olika skolor och olika lärare. Ofta är elevhälsoteam eller andra funktioner delaktiga i processen för att skapa så goda förutsättningar som möjligt i skolan. Att eventuellt byta klass föregås av en process. Ytterst är klassbyte ett rektorsbeslut. Eventuellt byte av klass sker i samband med terminsskifte om inte särskilda skäl föreligger.

Frågan om klassbyte ska komma från vårdnadshavare, när frågan väcks gäller följande rutin:

Mentor, elevkoordinator eller person ur elevhälsan samtalar med elev kring skolsituationen. Syftet är att kartlägga situationen och hitta en ingång till att i första hand arbeta med relationerna i klassen. Samtalen dokumenteras och analyseras i arbetslag och EHT.

Om det efter utredning och analys visar att klassbyte kan bli aktuellt arbetas enligt följande:

1. Ansökan till ansvarig rektor från vårdnadshavare via blankett. Rektor upplyser vårdnadshavaren (VH) om arbetsgången.
2. Mentor tar upp frågan i arbetslag. Rektor och mentor inventerar vad som gjorts tidigare i ärendet. Elevhälsan kontaktas.
3. Rektor samråder med Elevhälsoteamet där alla tar del av underlag och analys.
4. Beslut fattas av rektor. Hänsyn tas till:
  - Antal elever i klasserna
  - Studiesituation i mottagande klass
  - Vårdnadshavarens medgivande till elev som önskar byta

## Språkval

Eleverna ges möjlighet att läsa ett extra språk i skolan med början i årskurs 6. Valet görs under vårterminen i åk5. Att läsa ett språk inom ramen för språkvalet ger förutom ökade språkkunskaper även ett utökat meritvärde vid valet mot högre studier. Eleven har möjlighet att byta språk mellan åk 6 och 7.

Om eleven av olika anledningar inte har möjlighet att läsa ett annat språk erbjuds extra timmar inom svenska och engelska. Den undervisningen är inte meritgivande utan studierna ämnar till att öka antalet timmar inom ämnena för möjlighet till måluppfyllelse inom just svenska och engelska.

Det är inte ovanligt att eleven vill byta till svenska eller engelska med anledning av att det upplevs som svårt att lära sig ett nytt språk. Emellanåt kan också frågan ställas utifrån att eleven anser språket vara tråkigt eller under påverkan av kompisrelationer. Detta är inte giltiga anledningar att byta språk. Byte av språk görs efter utredning och analys av undervisande språklärare och rektor. Språklärare samtalar också med vårdnadshavare i frågan. Visar eleven förmåga att nå målen i svenska eller engelska finns det sällan anledning att byta. Om rektor godkänner ett byte sker det i samband med termins- eller läsårsskifte.

Formell ansökan byte görs av vårdnadshavare utifrån blankett som språklärare tillhandahåller.

## Energidryck

Det är förbud mot att dricka det som i vanligt tal kallas för energidrycker på skolans område. Beslutet är taget utifrån den branschrekommendation som finns där det avråds att sälja energidrycker till barn under 15 år. Även om eleverna fyller 16 år det sista skolåret gäller ändå förbudet då det är nästan omöjligt att kontrollera om drycken görs tillgänglig för yngre elever.

Att dricka energidryck kan ge barn och unga negativa effekter som hjärtklappning. Det finns även forskning som visar på sömnproblem som är kopplat till energidryck. Koncentrationssvårigheter kan också vara en bieffekt från drycken.

Energidryck som påträffas på skolan kommer att omhändertas och lämnas tillbaka vid skoldagens slut till elev eller för vårdnadshavare att hämta.

## Bussåkning

Elever som åker med skolbuss ska sitta bältade. Bussbolagens olika regler för är det som är rådande för att erbjuda en säker och trygg resa. Det förväntas av elever att respektera de regler som finns för att inte äventyra säkerheten på bussen.

Elever som av olika anledningar inte kan hantera bussåkning och beter sig illa kommer att utredas och åtgärder vidtas.

Mer om Växjö kommuns riktlinjer för skolskjuts

<https://www.vaxjo.se/sidor/forskola-och-skola/skola-6---16-ar/skolskjuts.html>

### **Kompisåkning**

Kompisåkning innebär att en elev, vid enstaka tillfällen, kan få åka med en skolskjutsberättigad kamrat från skolan i ett av kommunens upphandlade skolskjutsfordon. Det är möjligt under förutsättning att det finns ledig sittplats i abonnerad skolskjuts.

Ansökan om kompisåkning sker via skolan av vårdnadshavare. Blanketten du som vårdnadshavare ska skriva under och lämna till skolan:

[https://www.vaxjo.se/download/18.6a32129b17642103e9313dcc/1607530830020/Beg%C3%A4ran%20om%20kompis%C3%A5kning%20enstaka%20dag\\_ifyllnadsbar.pdf](https://www.vaxjo.se/download/18.6a32129b17642103e9313dcc/1607530830020/Beg%C3%A4ran%20om%20kompis%C3%A5kning%20enstaka%20dag_ifyllnadsbar.pdf)