

KOMMUNSTYRELSENS **föreningsstöd**

REGELVERK OCH STÖDFORMER



Innehåll

Växjö kommuns riktlinjer för samtliga föreningsstöd	3
Kommunstyrelsens regelverk för föreningsstöd.....	5
Verksamhetsstöd.....	6
Driftstöd till allmän samlingslokal	6
Medfinansiering	7
Evenemangsstöd.....	7
Samhällsuppdrag	8

Växjö kommuns riktlinjer för samtliga föreningsstöd

Syfte

Syftet med Växjö kommuns riktlinjer för föreningsstöd är att skapa likvärdiga villkor och bedömning. Riktlinjerna ska säkerställa en god hushållning med skattemedel och att stödberättigad verksamhet är förenlig med samhällets grundläggande värderingar, Växjö kommuns värdegrund och de demokratiska principerna.

Växjö kommuns föreningsstöd

Föreningar har en viktig roll i vårt samhälle då de bidrar till en meningsfull fritid, bryter isolering, främjar integration samt värnar intressen och demokratiska rättigheter. Föreningarnas ledare och medlemmar bidrar med tid, engagemang, glädje och arbete för att hålla föreningen i gång. Detta medborgliga engagemang har stor betydelse för människors hälsa och främjar sociala nätverk, personlig utveckling och lärande samt har betydelse för att vår välfärd och vårt samhälle ska fungera. Växjö kommun vill tillvarata detta engagemang för att främja samhällsutvecklingen. Ekonomiskt stöd till föreningar främjar det ideella arbetet som utgör ett viktigt komplement till samhällets övriga resurser. Samtidigt innebär regelverket en ekonomisk styrning med krav på att föreningarna är uppbyggda och bedriver verksamhet enligt demokratiska principer samt med utgångspunkt i social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

Områden för stöd

Särskilda regler gäller för de enskilda stöden utifrån regelverk som antas av respektive stödgivande nämnd eller styrelse. Växjö kommun beviljar föreningsstöd inom ramen för följande fyra områden:

Verksamhet

Stöd för att möjliggöra ordinarie föreningsverksamhet. Stöd kan baseras både på ett grundstöd och ett stöd kopplat till verksamhetens omfattning, med utgångspunkt från framtagna beräkningsprinciper.

Lokal och anläggning

Det finns möjlighet för föreningar att söka hyresstöd, driftsstöd eller investeringsstöd i syfte att stödja kostnader för drift, underhåll och utveckling av lokaler och anläggningar.

Projekt & evenemang

Stöd och rådgivning för att driva ett projekt (en i tiden avgränsad verksamhet) eller genomföra ett evenemang. Projekt – och evenemangstöd kräver särskild uppföljning och redovisning.

Samhällsuppdrag

Stöd för en viss uppgift med syftet att komplettera kommunens arbete med vissa samhällsuppgifter. Bygger på ett samverkansavtal eller partnerskap mellan Växjö kommun och aktuell förening. Inom detta område ska alltid hänsyn tas till eventuellt krav på upphandling.

Regler för att bli en stödberättigad förening

1. Icke vinstdrivande förening med verksamhet som bedrivs inom Växjö kommun och som har sitt säte i kommunen
2. Stödberättigade verksamheter:
 - a) Föreningar som bedriver fritidsverksamhet för barn och unga
 - b) Kulturföreningar och kulturaktörer
 - c) Föreningar och aktörer som arrangerar offentliga evenemang
 - d) Föreningar som bedriver verksamhet för pensionärer eller personer med funktionsnedsättning
 - e) Föreningar i tätort och på landsbygd som har en roll i utvecklingen av orten eller bygden
 - f) Föreningar som ansvarar för en allmän samlingslokal
3. Föreningen har godkända stadgar, vald styrelse samt vald revisor
4. Föreningen har ett giltigt plus-, bank- eller postgiro/bankkonto och organisationsnummer
5. Föreningen ger alla medlemmar likvärdiga rättigheter, möjligheter och skyldigheter enligt de sju diskrimineringsgrunderna (kön, ålder, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck)
6. Föreningen är öppen för alla såvida det inte finns sakliga och godtagbara skäl för särorganisering som har ett berättigat syfte

7. Verksamheter för barn och unga utgår från lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen)
8. Riktade barn och ungdomsaktiviteter bedrivs i en alkohol- och drogfri miljö

Föreningsstöd utgår inte till:

- Religiös verksamhet (exempelvis mässor, gudstjänster, ceremonier, religiös undervisning: söndagsskola, konfirmationsundervisning, bönesamlingar och högläsning ur religiösa skrifter)
- Partipolitisk verksamhet

Stöd ges heller inte till en förening om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten:

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i punkt 1 eller 2 Dnr 2024-00628 nr 20
4. Motarbetar det demokratiska styrelseskicket

Rutin för ansökan

Alla ansökningar och uppföljningar av föreningsstöd sker genom Växjö kommuns system för föreningsstöd.

Uppföljning och redovisning

I samband med att föreningen beviljas föreningsstöd från Växjö kommun godkänner föreningen att:

- Växjö kommun ges rätt till insyn och får begära in handlingar, dokument och redovisning (exempelvis årsmötesprotokoll, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse) vid kontroll och uppföljning
- Föreningen är meddelandeskyldig om ändringar sker i stadgar som medför att Växjö kommuns riktlinjer för föreningsstöd ej följs
- Växjö kommun förbehåller sig rätten att begära in referenser/utdrag om föreningens verksamhet från myndigheter. Om föreningen motsätter sig detta blir föreningen ej stödberättigad hos Växjö kommun.

Återbetalning och krav

Detta regelverk måste uppfyllas för att föreningen ska vara stödberättigad i Växjö kommun. Om föreningen inte uppfyller samtliga regler begärs komplettering. Om föreningen efter komplettering inte uppfyller reglerna blir föreningen ej stödberättigad.

Om en förening inte genomför den verksamhet som den åtagit sig kan Växjö kommun besluta att kräva tillbaka hela eller delar av stödet.

Föreningen blir återbetalningsskyldig om:

1. Den har lämnat oriktiga uppgifter som innebär att stödet har beviljats felaktigt eller med för högt belopp
2. Stödet helt eller delvis inte använts för det ändamål som låg till grund för den beviljade ansökan
3. Den inte lämnat in en korrekt redovisning, i enlighet med informationen i stycket Uppföljning och redovisning ovan
4. I övrigt inte följt reglerna för föreningsstöd

Regler för specifika stöd

Utöver dessa grundläggande regler för föreningsstöd kan det finnas specifika kriterier för olika stöd. För kriterier som gäller för de unika stöd som föreningen avser att söka hänvisas till Växjö kommuns webbplats www.vaxjo.se alternativt Växjö kommuns kontaktcenter: 0470-410 00.

Kommunstyrelsens regelverk för föreningsstöd

Kommunstyrelsen ger stöd till följande föreningar och verksamhet:

- Föreningar i tätort och på landsbygd som har en roll i utvecklingen av orten eller bygden
- Föreningar som ansvarar för en allmän samlingslokal
- Stöd till prioriterade evenemang som stärker kommunen som besöksdestination
- Samverkansavtal och partnerskap utifrån kommunstyrelsens behov och prioriteringar

Föreningen behöver uppfylla Växjö kommuns övergripande regler för föreningsstöd.

Följande handlingar måste vara inskickade för att ha möjlighet att ansöka om föreningsstöd från kommunstyrelsen:

- Verksamhetsberättelse
- Resultat och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Styrelsebeslut på vem som är utsedd som ansvarig att söka föreningsstöd hos Växjö kommun

Alla ansökningar görs digitalt via Växjö kommuns system för föreningsstöd. Ansökan som inkommit efter ansökningstidens utgång beviljas ej stöd.

Stödformer

Verksamhetsstöd

Syftet med stödet är att ge goda planeringsförutsättningar och skapa stabilitet för föreningar där lokalt samverkans – och utvecklingsarbete är särskilt prioriterat.

Stödet kan sökas av:

- Föreningar i tätort och på landsbygd som har en roll i utvecklingen av orten eller bygden
 - Föreningar som ansvarar för en allmän samlingslokal och som bedriver verksamhet utöver uthyrning
- Verksamhetsstödet är indelat i två olika kategorier:

Grundstöd

Föreningar som bedriver verksamhet enligt ovan, kan ansöka om ett grundstöd på 15 000 kr.

Utvecklingsstöd

5000 kr – 80 000kr

Stödet kan sökas till ett aktivt framåtsyftande utvecklingsarbete, både för löpande insatser och projekt. Insatserna bedöms utifrån målsättningar inom Växjö kommuns landsbygdsplan samt i vilken grad insatsen bidrar till att:

- Stärka den lokala identiteten
- Säkra en god servicenivå
- Stärka kommunikationer och infrastruktur
- Stärka och utveckla trygghet och boendemiljö
- Bevara kultur och naturmiljöer
- Möjliggöra rekreation och kulturliv
- Utveckla samverkan med andra aktörer
- Öka inkludering i samhället

Exempel på insatser: Förbättringar på platsen som gynnar allmänheten, samverkan och initiativ med andra föreningar, aktörer eller näringsliv i området, profilera och marknadsföra den egna bygden, stärka engagemang och delaktighet hos invånarna genom olika typer av aktiviteter eller högtidsfirande.

Principer för fördelning av utvecklingsstöd:

- I vilken grad insatsen/insatserna uppfyller kriterierna för stödet
- Uppagningsområdets storlek
- Omfattning samt förväntad effekt av verksamheten
- Geografisk fördelning

Stöd utgår inte till:

- Insatser/aktiviteter som också ges annat stöd från Växjö kommun (exempelvis evenemangsstöd)

Ansökan ska göras innan 1 april och avser innevarande år. Verksamhetsplan ska bifogas i ansökan. Beslut om utvecklingsstödet storlek beslutas innan den 1 juni. Redovisning av utvecklingsstödet görs innan 1 april. Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Driftsstöd till allmän samlingslokal

Syftet är att stödja driften av föreningsägda lokaler som nyttjas som allmänna samlingslokaler.

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs eller disponeras av ideella organisationer och som nyttjas allsidigt. Lokalerna ska vara lättillgängliga för föreningslivet och verksamheter som till exempel möten, sammankomster, studieverksamhet, kulturarrangemang och fritidsaktiviteter. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, hembygdegårdar, IOGT-NTO:s lokaler, Folkets hus och andra föreningsdrivna lokaler.

Beräkning av driftsstöd

Driftsstödet räknas ut i förhållande till en schablonsumma som utgår ifrån lokaltyp och hur stor lokalen är i antal kvadratmeter. Den allmänna samlingslokalen bedöms utifrån lokaltyp i tre olika nivåer som är baserat på genomsnittliga driftskostnader för lokaltypen (beräknat på 70 procent av kostnaderna).

Lokaltyp 1: stödsumma 175 kr per kvm

Lokaltyp 2: stödsumma 280 kr per kvm

Lokaltyp 3: stödsumma 420 kr per kvm

För föreningar som ansvarar för en allmän samlingslokal och som hyr lokalen av annan aktör, tillämpas ett hyresstöd där föreningen kan ansöka upp till 70 procent av hyreskostnaden. Verifikationer på driftskostnader och hyreskontrakt ska bifogas i ansökan.

Bedömningskriterier

Följande bedömningskriterier används för att avgöra vilken lokalkategori som den allmänna samlingslokalen tillhör:

- Lokalens nyttjandegrad
- Lokalens driftskostnader
- Lokalens storlek
- Krav på lokalen utifrån verksamhetens inriktning (exempelvis kopplat till skol- och fritidsverksamhet, evenemang, bildning och organisering)

Regelverk för driftsstöd

- Vid sammanhållen uthyrning dagtid, exempelvis till offentlig verksamhet som skola och fritidsverksamhet, minskas stödet för den uthyrda ytan med 50 procent
- Föreningar som äger sina lokaler ska säkerställa att dessa inte används för verksamheter som bryter mot gällande lag, då rättelse ska vidtas. Annars riskerar stödet att dras in

Stöd ges inte till:

- Föreningar som får driftsstöd eller hyresstöd från annan förvaltning inom Växjö kommun
- Del av lokal eller anläggning som långsiktigt hyrs ut till annan aktör genom hyreskontrakt
- Lokaler som subventioneras i betydande grad av Växjö kommuns förvaltningar eller bolag

Ansökning och uppföljning

Ansökan görs mellan 1 januari–1 april. Beslut fattas senast 1 maj. Redovisning av underhållsplaner och ev. uthyrning



ska redovisas i ansökan. Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Medfinansieringsstöd

Syftet är att medfinansiera investeringar till allmänna samlingslokaler som är föreningsägda eller som förening ansvarar för genom nyttjanderättsavtal.

Medfinansieringsstödet kan sökas löpande under året fram till den 1 oktober. Ansökan sker genom dialog med Växjö kommuns landsbygdsutvecklare tillsammans med skriftlig ansökan i Växjö kommuns system för bidragshantering. Kommunstyrelsen fattar beslut om medfinansieringsstöd. Medfinansieringsstöd kan sökas av föreningar som ansöker om investeringsstöd genom exempelvis Boverket, där medfinansiering krävs från kommunen.

Stödet kan sökas till investeringar för allmänna samlingslokaler, enligt följande kriterier :

- Åtgärder som höjer lokalens standard
- Nybyggnad och ombyggnad

- Åtgärder för energieffektivisering eller för miljöförbättring, till exempel uppvärmningssystem eller avloppshantering
- Åtgärder som förbättrar tillgängligheten för personer med en fysisk eller kognitiv funktionsnedsättning

Ansökan av medfinansieringsstöd görs innan den 1 oktober. Beslut om medfinansieringsstöd meddelas innan årets slut.

Evenemangsstöd

Evenemangsstöd syftar till att möjliggöra offentliga evenemang som genomförs i Växjö kommun. Evenemanget ska bidra till att stärka Växjö som en attraktiv mötes – och evenemangsstad och stärka platsvarumärket och Växjö som en attraktiv plats och besöksdestination. Stödet kan sökas för evenemang som involverar mycket människor, kräver omfattande planering och ett övergripande säkerhetsarbete.

- Avser stöd över 50 000 kr
- Stöd kan sökas med upp till 75 procent av evenemangskostnaden

- Ansökan görs senast tre månader innan evenemanget ska genomföras
- Beslut fattas senast två månader efter att komplett ansökan lämnats in
- Eventuella kompletteringar ska inkomma innan evenemangets start

Kriterier

Evenemanget ska bidra till att möta ett eller flera av utvecklingsområdena i Växjö kommuns evenemangs- och mötesplan och Hållbara Växjö 2030, genom att:

- Vara ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart evenemang
- Stärka Växjös platsvarumärke
- Skapa aktiviteter och upplevelser för en meningsfull fritid
- Stärka Växjö som besöksdestination
- Stärka innovation och näringsliv i Växjö

Stöd utgår inte till:

- Evenemang/verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester
- Stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål
- Etablerade lokala eller regionala idrottsevenemang, exempelvis cuper, matcher, tävlingar
- Företagsevent och möten
- Medlemsförmåner, exempelvis fria entréer till medlemmar

Ansökan och redovisning

- Alla ansökningar görs digitalt via Växjö kommuns system för föreningsstöd
- Sökande ska redogöra för hur de arbetar med att täcka sina kostnader utöver ett eventuellt stöd (sponsorer, samarbeten, entréavgifter, egen insats)
- Redovisning med verifikationer (huvudbok) ska ske senast två månader efter evenemangets genomförande
- Om redovisning inte inkommer eller avviker från ansökan, kan arrangören bli återbetalningsskyldig för hela eller delar av stödet

Samhällsuppdrag

Syftet med stödet är att uppnå ett visst samhällligt mål som kompletterar kommunens arbete med vissa samhällsuppgifter. Ett partnerskap eller avtal kopplat till ett specifikt samhällsuppdrag upprättas utifrån Växjö kommuns viljeinriktning och i relation till föreningens verksamhetsidé samt utifrån det gemensamma identifierade behovet. För samhällsuppdragen gäller att varje part ska ansvara för, och styra sina egna verksamheter men har samtidigt förbundit sig att anpassa dessa för att nå de gemensamt framtagna målen. Inom samhällsuppdragen ingår två olika stödkategorier:

Samverkansavtal

- Hanteras utifrån direktupphandling för sociala tjänster, där minst 3 aktörer ska tillfrågas utifrån framtagna kriterier
- Samverkan ska bygga på ömsesidig nytta och det ska finnas en plan för konkreta aktiviteter samt en struktur

för uppföljning

- Insatsen eller verksamheten som är aktuell för ett samverkansavtal ska vara sedan tidigare beprövad, exempelvis som ett tidigare genomfört och utvärderat projekt

Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Ett IOP kan tecknas för långsiktiga överenskommelser och bygger likt samverkansavtal på ömsesidig nytta, konkreta aktiviteter och en struktur för uppföljning.

- Förutsätter att verksamheten inte kan utföras av annan aktör
- IOP behöver inte upphandlas

Ansökan

Ansökan för samverkansavtal och IOP inleds med en dialog med ansvariga tjänstepersoner och/eller politiker. Kommunstyrelsen fattar beslut om samverkansavtal och idéburet offentligt partnerskap.

Uppföljning

Samverkansavtal och IOP följs upp minst två ggr per år och en uppföljning av verksamheten och överenskomna målsättningar rapporteras en gång per år till kommunstyrelsen.