

DELEGATIONSORDNING

Omsorgsnämnden Växjö kommun

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Delegationsordning för omsorgsnämnden	Fastställt/Upprättad omsorgsnämnden, 2024-04-03, § 21	Senast ändrad 2024-04-15 Dnr ON/2024-13
Dokumentansvarig Omsorgsförvaltningen		Tidigare ändringar §§ 53, 84, 191/2003 § 49/2004 § 82/2005 § 139/2006 §§ 84, 169/2007 §§ 39, 50, 95/2008 §§ 30, 108, 141, 159/2009 §§ 20, 49, 79, 100, 124/2010 §§ 91, 108, 145, 182/2011 § 4/2012 §§ 49, 65/2013 §§ 35, 88/2015 §§ 39, 71/2016 §§ 39, 56, 106/2017 §§ 35, 47, 77, 93, 104/2018 §§ 13, 43, 61, 103, 120, 126/2019 § 13, 60/2020 § 52/2021 § 8, 20, 44/2022 § 63/2023	Giltighetstid Tillsvidare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehåll

INLEDNING	3
1. EKONOMI- OCH UPPHANDLINGSÄRENDEN	5
2. PERSONAL- OCH ORGANISATIONSÄRENDEN	9
3. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (2001:453).....	12
4. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT LAG (1993:387) OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE	14
5. BESLUT GÄLLANDE HÄLSO- OCH SJUKVÅRD.....	16
6. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT LAGEN (2018:222) OM BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG M.M.....	17
7. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN.....	18

INLEDNING

Delegation av beslutanderätt

I 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen kan en nämnd delegera till utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden samt en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

Omsorgsnämnden ger rätten att fatta beslut inom nämndens ansvarsområde på så sätt som framgår av denna delegationsordning. Omsorgsnämnden kan när som helst återkalla en delegering. Återkallelsen kan vara generell eller avse ett särskilt ärende.

Delegeringsbeslut

Delegering innebär överlåtelse av beslutsfunktion. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegeringsbeslut, förslagsvis genom formuleringen "På omsorgsnämndens vägnar". Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras. Ett delegeringsbeslut har samma rättsverkan som ett nämndbeslut. Överordnad eller nämnd kan inte ändra beslut som fattats av en delegat. Delegeringsbeslut kan däremot överklagas på samma sätt och enligt samma regler som ett nämndbeslut.

Förbud mot att delegera

Följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegering vid brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i brådskande ärenden. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till omsorgsnämndens nästa sammanträde. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ersättare före delegat

Ärenden delegerade till omsorgsnämndens ordförande handläggs vid dennes förhinder av nämndens vice ordförande. Ärenden delegerade till förvaltningschefen handläggs vid dennes förhinder av ställföreträdande förvaltningschef. Vid förhinder för övriga delegater övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats övertas beslutanderätten av den befattningshavare som angetts som ersättare i delegationspunkten, om en sådan angetts. Om ersättare har förhinder eller ej angetts övertas beslutanderätten av den som enligt arbetsbeskrivningen är delegatens närmaste chef. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

Att avstå från delegeringsbeslut

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till omsorgsnämnden för avgörande om han eller hon finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till omsorgsnämnden för beslut om han eller hon annars finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

Anmälan av delegeringsbeslut

Samtliga delegeringsbeslut ska anmälas till omsorgsnämnden för kännedom. Beslutet ska delges nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Beslutet anmäls genom att en förteckning över fattade delegeringsbeslut redovisas för nämnden.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från omsorgsnämnden till delegaten. I ärenden där nämnden delegerat beslutanderätten kan det dock vara samma tjänsteman som även verkställer beslutet. Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för *beslut* är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar inför beslutsalternativ. En enskild kan ha ett intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Rent verkställande åtgärder rör sig om åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas. Vid verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och innebär endast tillämpning eller genomförande av tidigare fattade beslut. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Rätten att agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har. Exempel på verkställighet är:

- Personalärenden såsom ledighet vid sjukdom och för vård av sjukt barn.
- Avgiftsdebitering enligt taxa.
- Avrop av varor/tjänster enligt ramavtal.
- Direktupphandling av varor/tjänster för mindre belopp.

Förkortningar

Lagar och förordningar

AB: Allmänna bestämmelser (Kollektivavtal kommun och landsting)

BAB: Lag om bostadsanpassningsbidrag

FL: Förvaltningslag

HSL: Hälso- och sjukvårdslagen

KL: Kommunallag

LAS: Lag om anställningsskydd

LOV: Lag om valfrihetsystem

LOU: Lag om offentlig upphandling

LSS: Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

OSL: Offentlighets- och sekretesslag

SoL: Socialtjänstlagen

TF: Tryckfrihetsförordningen

Tjänstemän och beslutsinstanser

MAS: medicinskt ansvarig sjuksköterska

MAR: medicinskt ansvarig för rehabilitering

ON: omsorgsnämnden

ON ordf.: ordförande i omsorgsnämnden

ON 1:e v ordf.: första vice ordförande i omsorgsnämnden

ONAU: omsorgsnämndens arbetsutskott

1. EKONOMI- OCH UPPHANDLINGSÄRENDEN

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
1.1	<p>Beslut om upphandling och köp av varor och tjänster samt teckna avtal, inom ramen för beslutad budget:</p> <p>a) Då anbudssumman uppgår till högst 2 basbelopp.</p> <p>b) Då anbudssumman uppgår till högst 25 basbelopp, dock 5 basbelopp per år</p> <p>c) Då anbudssumman uppgår till högst 50 basbelopp, dock 10 basbelopp per år</p> <p>d) Då anbudssumman överstiger 50 basbelopp. Undantag för delegationen är upphandling av driften av särskilda boenden och bostäder med särskild service.</p>	LOU och kommunens riktlinjer.	<p>a) Enhetschef</p> <p>b) Omsorgschef/ Avdelningschef</p> <p>c) Förvaltningschef</p> <p>d) ONAU</p>	<p>Upphandling och anskaffning upp till ett prisbasbelopp räknas som ren verkställighet.</p> <p>Avrop på ramavtal och förlängning inom ramen för avtalet räknas som verkställighet.</p>
1.2	Beslut om tilldelningsbeslut och teckna avtal enligt punkt 1.1 utom i de fall likvärdiga anbud avgetts.		Förvaltningschef	
1.3	Beslut om att inte godkänna sökande enligt LOV inom hemtjänst och hemvård samt särskilt boende.	Kap 7-8 LOV	Förvaltningschef	
1.4	<p>Beslut om att godkänna sökande samt teckna avtal enligt LOV inom hemtjänst och hemvård samt särskilt boende.</p> <p>Beslut om att säga upp tecknat avtal enligt ovanstående.</p>	Kap 7-8 LOV	<p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	
1.5	Teckna nya hyresavtal efter att beslut om investering (vid ny- och ombyggnation) fattats av nämnd, vid en bedömd investeringskostnad på 2 (två) miljoner kronor eller mer.	KF § 193/1992	Förvaltningschef	Om avtalet gäller hyra som överstiger ett prisbasbelopp/år och har en hyrestid längre än ett år så ska avtalet först godkännas av den tjänsteperson som fått beslutanderätt om detta delegerat till sig av kommunstyrelsen. I nuläget är detta avdelningschef för lokalförsörjningsavdelningen.



1.6	Teckna nya hyresavtal för externt inhyrda lokaler (hos privata fastighetsägare) inom av KF beslutad budgetram.	KF § 193/1992	Förvaltningschef	Om avtalet gäller hyra som överstiger ett prisbasbelopp/ år och har en hyrestid längre än ett år så ska avtalet först godkännas av den tjänsteperson som fått beslutanderätt om detta delegerat till sig av kommunstyrelsen. I nuläget är detta avdelningschef för lokalförsörjningsavdelningen.
1.7	Godkänna hyresvärds investering i lokaler för en bedömd kostnad på upp till 2 (två) miljoner kronor inom av KF beslutad budgetram.		Förvaltningschef	
1.8	Säga upp hyresavtal		Förvaltningschef	
1.9	Beslut om att underteckna, förlänga och säga upp avtal om hyra av lokaler och bostäder avseende: a) Tillfälliga avtal för lägenhet i särskild boendeform. b) Andrahandskontrakt för lägenhet i ordinärt boende och särskild boendeform.		a) Omsorgschef b) Omsorgschef	
1.10	Beslut om köp och försäljning av insatser enligt SoL, LSS och HSL gällande: a) Avtal om tjänsteköp från annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård då ersättning fortsätter utgå efter 4 veckor, eller från början överstiger 9 000 kronor/dygn b) Avtal om tjänsteköp från annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård då ersättningen uppgår till max 9 000 kronor/dygn i max 4 veckor c) Avtal om tjänsteköp från annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård upp till 14 dagar. d) Avtal om tjänsteköp vid skolgång på annan ort. e) Avtal om försäljning till annan huvudman av tjänster avseende stöd, service, omvårdnad eller vård.		a) Förvaltningschef b) Omsorgschef/ avdelningschef c) Avdelningschef myndighets- avdelningen d) Förvaltningschef e) Förvaltningschef	

1.11	Beslut om överenskommelse om ersättning till utbildningsnämnden för extra bemanning av skolpersonal vid omsorgstagares skolgång		Förvaltningschef	
1.12	Beslut om övrig försäljning av varor och tjänster: a) Då försäljningssumman uppgår till högst 1 basbelopp. b) Då försäljningssumman uppgår till högst 10 basbelopp.		a) Omsorgschef/ Avdelningschef b) Förvaltningschef	
1.13	Beslut att bevilja kreditkort med belopp uppgående till högst 40 000 kr		Omsorgschef/ Avdelningschef	
1.14	Beslut om avskrivning av fordringar: a) Mellan 0,5 och 5 prisbasbelopp b) Upp till 0,5 prisbasbelopp		a) Förvaltningschef b) Omsorgschef/ Avdelningschef	
1.15	Betalningsanstånd beträffande fordringar		Omsorgschef/ Avdelningschef	
1.16	Beslut att för egendomsskada, förorsakad av förvaltningens personal och där omsorgsnämndens ansvar föreligger, ersätta enskild person med ett belopp motsvarande självriskan i gällande ansvarsförsäkring för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd omsorgschef eller avdelningschef. c) Personal direkt underställd enhetschef eller motsvarande.		a) Förvaltningschef b) Omsorgschef / avdelningschef c) Enhetschef eller motsvarande	
1.17	Beslut om ersättning för insatser i individuella ärenden utifrån utökade behov. Max 25 basbelopp	Avtal med de utförare som driver bostäder med särskild service enligt LSS 9 § 9	Förvaltningschef	
1.18	Beslut om att bevilja och avslå ansökan om kommunalt bostadstillägg till funktionsnedsatta utifrån omsorgsnämndens regler.		Avdelningschef myndighets- avdelningen	



1.19	Beslut om utdelning ur: a) Stiftelsen Växjö kommuns samfond för sociala ändamål b) Stiftelsen Johan och Maria Bergs sjukfond c) Emil Waldéns Stiftelse för åldringsvårdens befrämjande d) Stiftelsen samfond för sociala ändamål och gravskötsel e) Stiftelsen Anna Bondes fond f) Stiftelsen donationsfonden för hjälp åt långvårdssjuka g) Stiftelsen dr Georg Helmers fond h) Stiftelsen Eugen Mandels fond	Omsorgsnämndens (förvaltare för stiftelser och fonder) beslut 2009-03-25	Avdelningschef utveckling	
1.20	Beslut om att bevilja och avslå ansökan om föreningsbidrag utifrån omsorgsnämndens regler.	Omsorgsnämndens regelverk för föreningsbidrag	Avdelningschef myndighetsavdelningen	
1.21	Beslut att söka och rekvirera statsbidrag inom omsorgsnämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	

2. PERSONAL- OCH ORGANISATIONSÄRENDEN

Förvaltningschefer i Växjö kommun tillhör organisatoriskt kommunstyrelsen. Beslut gällande förvaltningschefen motsvarande beslut i denna avdelning fattas därför av kommunchefen.

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om att godkänna resor i tjänsten mer än 5 dagar för: a) Personal b) Förtroendevalda c) ON ordf.		a) Närmsta chef b) ON ordf. c) ON 1:e v ordf.	
2.2	Beslut om anställning inklusive löne- och anställningsvillkor vid nyanställning av personal inom omsorgsförvaltningen för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd omsorgschef eller avdelningschef c) Personal direkt underställd enhetschef eller motsvarande d) Kortvariga anställningar för uppdrag inom OMS-Fritids verksamhetsområde		a) Förvaltningschef b) Omsorgschef / avdelningschef c) Enhetschef eller motsvarande d) Fritidskonsulent	Tidsbegränsad anställning av personal under sammanlagd tid av högst sex månader räknas som ren verkställighet och beslutas av närmsta chef.
2.3	Beslut om tjänstledighet utan lön, som inte följer av lag eller avtal för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd omsorgschef eller avdelningschef c) Personal direkt underställd enhetschef eller motsvarande	Kommunens riktlinjer	a) Förvaltningschef b) Omsorgschef / avdelningschef c) Enhetschef eller motsvarande	
2.4	Beslut om ledighet med bibehållen lön för enskild angelägenhet av vikt, högst 10 arbetsdagar per kalenderår.	Kommunens riktlinjer	Närmsta chef	
2.5	Beslut om avstängning, inklusive avstängning vid smittsam sjukdom med beslut om karensdag, och disciplinär åtgärd för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Övrig personal	3 kap. 10 § (mom.2-6), § 11 AB KSOP:s riktlinjer	a) Förvaltningschef b) Respektive omsorgschef / avdelningschef	

2.6	Beslut om uppsägning/avsked av arbetstagare.	7 och 18 §§ LAS	Förvaltningschef	
2.7	Överenskommelse/avtal med enskild arbetstagare om avslutande av anställning enligt i Växjö kommun fastställda riktlinjer.		Förvaltningschef	
2.8	Beslut om åtalsanmälan avseende anställd för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Respektive omsorgschef / avdelningschef	
2.9	Beslut om att behålla lön eller del därav vid utbildning enligt gällande AB för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Närmsta chef	
2.10	Beslut om beviljande av fritidsstudiestöd	Växjö kommuns riktlinjer för fritidsstudiestöd för anställda	Avdelningschef utvecklingsavdelning	
2.11	Beslut om förbud mot bisyssla.	1 kap. 12 § eller 3 kap. 3 § 8 stycket AB	Förvaltningschef	
2.12	Medgivande om förkortad uppsägningstid vid sökt entledigande.		Närmsta chef	
2.13	Beslut om avtal med personal om användande av eget fordon i tjänsten för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd omsorgschef eller avdelningschef c) Personal direkt underställd enhetschef eller motsvarande		a) Förvaltningschef b) Omsorgschef / avdelningschef c) Enhetschef eller motsvarande	

2.14	<p>Beslut om arbetstidförläggning efter lokal förhandling som avses i anmärkning till AB 05 § 13 mom. 5.</p> <p>a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>b) Övrig personal</p>	AB 05 § 13 mom. 5	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Omsorgschef / avdelningschef</p>	
2.15	<p>Beslut om förordnande och entledigande av uppdrag inom omsorg funktionsnedsättning som:</p> <p>a) kontaktperson enligt LSS 9.4 / SoL 4.1</p> <p>b) ledsagare</p> <p>c) stödfamilj</p> <p>d) avlösare</p>		<p>a) Kontaktpersons-konsulent</p> <p>b) Enhetschef</p> <p>c) Enhetschef</p> <p>d) Enhetschef</p>	
2.16	<p>Beslut om mindre organisationsförändringar och därmed överflyttning av personal samt rutiner och arbetsmetoder inom ramen för nämndens beslut om principorganisation avseende:</p> <p>a) Förvaltningsorganisationen</p> <p>b) Respektive verksamhetsområde/avdelning</p>		<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Omsorgschef/avdelningschef</p>	
2.17	<p>I mindre omfattning förändra antalet platser inom ett eller flera särskilda boenden inklusive tillfälliga platser. Dock får förändringarna totalt sett uppgå till högst 20 platser per år.</p>	<p>Omsorgs-nämndens beslut 2013-05-22 § 49</p>	Förvaltningschef	
2.18	<p>Företräda arbetsgivaren vid information och förhandling enligt 11-14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet och/eller samverkan enligt samverkansavtal som berör det egna verksamhetsområdet</p>		<p>Chef med arbetsgivaransvar inom sitt ansvarsområde samt HR-chefer och Förhandlingsansvarig</p>	

3. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (2001:453)

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
3.1	<p>Avvisningsbeslut</p> <p>Beslut att ej inleda utredning</p> <p>Avskrivningsbeslut</p>	SOSFS 2014:5 5 §2	<p>Enhetschef myndighets- avdelningen</p> <p>Handläggare</p> <p>Handläggare</p>	
3.2	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive matdistribution och trygghetslarm.	4 kap 1§ SoL	Handläggare	
3.3	Beslut om trygghetslarm efter förenklad biståndsbedömning	4 kap. 2 a § SoL	Handläggare	
3.4	Beslut om matdistribution efter förenklad biståndsbedömning	4 kap. 2 a § SoL	Handläggare	
3.5	Beslut om bistånd i form av särskilt boende.	4 kap 1§ SoL	Handläggare Boendesamordnare	Boende- samordnare är ersättare
3.6	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering/växelvård.	4 kap 1§ SoL	Boendesamordnare Handläggare	Handläggare är ersättare
3.7	Beslut om bistånd i form av ledsagarservice.	4 kap 1§ SoL	Handläggare	
3.8	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap 1§ SoL	Handläggare	
3.9	Beslut om avgiftsfri avlösning för anhöriga.	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.10	Beslut om avgift.	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
3.11	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
3.12	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift enligt nämndens riktlinjer med belopp uppgående till högst 1.0 basbelopp per ärende och år.		Enhetschef myndighets- avdelningen	

3.13	Beslut om nedsättning av avgift (SoL och HSL) när den enskilde saknar insikt i de allvarliga negativa konsekvenserna av social och/eller medicinsk karaktär som utebliven hjälp skulle medföra.		Enhetschef myndighetsavdelningen	
3.14	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.	SoF 2001:937 5 kap. 3§	Handläggare	
3.15	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	SoF 2001:937 5 kap. 3§	Handläggare	

4. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT LAG (1993:387) OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
4.1	Avvisningsbeslut Avskrivningsbeslut		Enhetschef myndighets- avdelningen Handläggare	
4.2	Biträde av personlig assistent.	LSS 9 § 2	Handläggare	
4.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt utökade behov.	LSS 9 § 2	Handläggare	
4.4	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 52 kap socialförsäkringsbalken.	LSS 9 § 2	Handläggare	
4.5	Ledsagarservice.	LSS 9 § 3	Handläggare	
4.6	Biträde av kontaktperson.	LSS 9 § 4	Handläggare	
4.7	Avlösareservice i hemmet.	LSS 9 § 5	Handläggare	
4.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	LSS 9 § 6	Handläggare	
4.9	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	LSS 9 § 7	Handläggare	
4.10	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.	LSS 9 § 8	Enhetschef myndighets- avdelningen	
4.11	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad.	LSS 9 § 9	Handläggare	
4.12	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	LSS 9 § 10	Handläggare	
4.13	Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan än den assistansberättigade.	LSS 11 §	Handläggare	
4.14	Beslut om återbetalningsskyldighet.	LSS 12 §	Enhetschef myndighets- avdelningen	
4.15	Förhandsbesked om rätt till insatserna LSS 9 § 2 till 9 § 7 och 9 § 9 till 9 § 10 för personer som inte är bosatta i kommunen.	LSS 16 2§, 2 st	Handläggare	

4.16	Förhandsbesked om rätt till insatsen LSS 9 § 8 för personer som inte är bosatta i kommunen.		Enhetschef myndighetsavdelningen	
4.17	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan.		Handläggare	
4.18	Beslut om anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förvaltare eller god man.	LSS 15 § 6	Handläggare	
4.19	Beslut om anmälan till överförmyndare att förvaltare eller god man inte längre behövs.	LSS 15 § 6	Handläggare	
4.20	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av personskada i verksamhet enligt LSS.	LSS- förordningen 11 § (1993:1090)	ONAU	

5. BESLUT GÄLLANDE HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om händelser som medfört eller som hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom hälso- och sjukvården (Lex Maria), samt anmälan om att medarbetare med legitimation för ett vårdyrke kan anses utgöra en fara för patientsäkerheten.	Patientsäkerhetslagen 2010:659 3 kap § 5,6,7	MAS MAR	Beslutanderätt gäller var för sig, ej tillsammans
5.2	Användning av medicintekniska produkter. Uppdrag att ansvara för de områden och uppgifter som anges i 3 kap. 6-7 §§ samt 4 kap. 5-6 §§.	SOSFS: 2008:1	Verksamhetschef	
5.3	Beslut om avgift.	HSL 2017:30 17 kap 1 §	Avgiftshandläggare	
5.4	Avtal mellan Region Kronoberg och omsorgsnämnden om läkarmedverkan för a) Förvaltningsövergripande nivå b) Enhetsnivå		a) Förvaltningschef / Verksamhetschef b) MAS	
5.5	Beslut om utbildningsplan för legitimerad personal		Avdelningschef avdelning för sjuksköterskor	

6. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT LAGEN (2018:222) OM BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG M.M

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag (avser såväl bifall som avslag, återkallelse och återbetalning) a) högst 3 basbelopp b) högst 5 basbelopp	1-24 §§ lagen om bostadsanpassningsbidrag	a) Handläggare för bostadsanpassning b) Avdelningschef för kommunrehab	.

7. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
7.1	Beslut i brådskande ärende där nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	ON ordf.	
7.2	Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut sådan handling med förbehåll för: a) Inom respektive verksamhetsområde. b) Övriga ärenden på förvaltning- och nämndsnivå.	2 kap. 14-15 §§ TF och 6 kap. 4 § och 7 § OSL.	a) Omsorgschef/ avdelningschef b) Förvaltningschef	Att lämna ut handlingen räknas som ren verkställighet.
7.3	Beslut om överklagande när Kammarrätten ändrat beslut om att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut sådan handling med förbehåll gällande: a) Beslut fattat av omsorgs- eller avdelningschef b) Beslut fattat av förvaltningschef		a) Förvaltningschef b) ON ordf.	
7.4	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande. a) Enligt BAB b) Enligt SoL och LSS	45 § FL.	a) Avdelningschef Kommunrehab b) Enhetschef Myndighets- Avdelningen	
7.5	Omprövning av beslut som fattats av tjänsteperson a) Enligt BAB b) Enligt SoL och LSS	37-39 §§ FL	a) Avdelningschef Kommunrehab b) Ursprunglig beslutsfattare myndighets- avdelningen	

7.6	Beslut om yttrande med anledning av besvär som anförts över beslut fattat av tjänsteperson. a) Enligt SoL eller LSS b) Enligt BAB c) Verkställighetsbeslut gällande insatser enligt SoL eller LSS	10 kap. 1-2 §§ SoL	a) Enhetschef myndighetsavdelningen b) Avdelningschef för kommunrehab c) Omsorgschef	Gäller alla ärenden utom avgiftsbeslut enligt SoL
7.7	Beslut om överklagande och yrkande om inhibition gällande dom eller beslut från domstol i SoL-, LSS- eller BAB-ärenden som tjänsteperson först fattat beslut i,		ON ordf.	Gäller alla ärenden utom avgiftsbeslut enligt SoL
7.8	Beslut om yttrande med anledning av besvär som anförts över beslut om avgift enligt SoL, fattat av avgiftshandläggare.	10 kap. 1-2 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
7.9	Beslut om överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat omsorgsnämndens beslut om avgift.	10 kap. 1-2 §§ SoL	Avdelningschef myndighetsavdelningen	
7.10	Beslut att utse ombud att företräda omsorgsnämnden i domstol gällande ärende som tjänsteperson först fattat beslut i.	10 kap 2 § SoL	Avdelningschef	
7.11	Överklagande av beslut om särskild avgift vid ej verkställda beslut.	16 kap 6 a § SoL 28 a § LSS	Förvaltningschef	
7.12	Rapportering av gynnande beslut enligt SoL eller LSS som ej verkställts i tid eller med avbrott i verkställigheten till IVO, kommunfullmäktige och kommunens revisorer.	16 kap 6§ f, g, h SoL LSS 28 f, g, h §	Avdelningschef myndighetsavdelningen	
7.13	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah	14 kap 7 § SoL LSS 24 f §	Förvaltningschef	
7.14	Yttrande över detaljplaneförslag, områdesbestämmelser och planprogram		ON ordf.	

7.15	Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i övriga tillsynsärenden		Förvaltningschef	
7.16	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut om villkor för tillstånd att bedriva enskild verksamhet.		Förvaltningschef	
7.17	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut om tillstånd att bedriva enskild verksamhet		ON ordf.	
7.18	Beslut om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter	Dataskyddsförordningen, EU 2016/679 (GDPR)	Förvaltningschef	
7.19	Beslut att lämna yttrande till förvaltningsrätt och beslut om överklagande, gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter	Dataskyddsförordningen, EU 2016/679 (GDPR)	Förvaltningschef	
7.20	Beslut att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen, EU 2016/679 (GDPR)	Förvaltningschef	
7.21	Beslut om anmälan av personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten	Dataskyddsförordningen, EU 2016/679 (GDPR)	Förvaltningschef Avdelningschef utvecklingavdelning,	Beslutanderätt gäller var för sig, ej tillsammans
7.22	Beslut om yttrande till Inspektionen för vård och omsorg avseende ej verkställt beslut, SoL och LSS		Avdelningschef myndighets- avdelningen	
7.23	Beslut att underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig.	32 c § Folkbokföringslag (1991:481)	Enhetschef	
7.24	Beslut om yttrande över remiss av föreskrifter eller allmänna råd som utfärdas av statlig myndighet		Förvaltningschef	Överlämnas av kommunstyrelsen. Beslut skickas till kommunstyrelsen för kännedom.
7.25	Beslut om polisanmälan a) Gällande brott som berör en enhets verksamhet b) Övriga polisanmälningar		a) Enhetschef b) Förvaltningschef	Gäller exempelvis stölder av kommunal egendom eller läkemedel

7.26	Anmälan enligt lag (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen		Förvaltningschef	
7.27	Beslut om yttrande till Försäkringskassan i ärenden gällande återkrav av utbetald assistansersättning		Förvaltningschef	
7.28	Beslut om överklagande, yttrande och yrkande om inhibition till Försäkringskassan gällande beslut om återkrav av utbetald assistansersättning		Förvaltningschef	
7.29	Beslut om överklagande, yttrande och yrkande om inhibition gällande domstols beslut angående överklagande av utbetald assistansersättning		ON ordf.	
7.30	Beslut gällande jäv a) Gällande anställd b) Beslut om att avtala med annan kommun om att handläggning av ärende (mottaga eller överlämna)		a) Närmaste chef b) Avdelningschef	